



Gorzów Wlkp., 09 października 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.29.2025.MMik

Wasz znak: ŚDS2.081.1.2025.AP

Sprawę prowadzi: Marta Mikołajczyk

Telefon: 95-7-851-478

e-mail: marta.mikolajczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

**Aneta Paliwoda**

Kierownik

Środowiskowego Domu

Samopomocy Nr 2

w Zielonej Górze

## **Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej ŚDS Nr 2 w Zielonej Górze \***

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 26 sierpnia 2025 r. do 16 września 2025 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, do którego wniosła Pani zastrzeżenia. Po analizie zastrzeżeń zespół inspektorów w stanowisku z 19 września 2025 r. stwierdził, że znajdują one częściowe uzasadnienie. Protokół kontroli podpisała Pani 7 października 2025 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień i uchybień.

### **Uregulowania wymagają następujące usługi:**

#### **1. związane z funkcjonowaniem Domu:**

- profil Domu w zakresie typów zgodnych z aktualną kwalifikacją uczestników;
- dokumentacja zbiorcza Domu dot. ewidencjonowania i monitorowania frekwencji uczestników;

#### **2. wspierająco – aktywizujące:**

- dokumentacja kierująca uczestników i związana z IPPWA i jego weryfikacją;
- częstotliwość spotkań Zespołu Wspierająco-Aktywizującego;

#### **3. prawidłowość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa:**

- kwalifikowanie uczestników do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;

- wykazywanie do tut. Urzędu (Centralna Aplikacja Statystyczna) prawidłowej liczby uczestników (w tym kwalifikujących się do dotacji podstawowej i zwiększonej).

**Zalecam zatem:**

1. Dokumentować działania związane z monitorowaniem nieobecności uczestników, zgodnie z treścią protokołu kontroli;
2. Prawidłowo kwalifikować uczestników do otrzymania zwiększonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
3. Prawidłowo przekazywać do tut. Urzędu (w Centralnej Aplikacji Statystycznej) informacje o liczbie uczestników, w tym kwalifikujących się do dotacji podstawowej i zwiększonej.

**Sugeruję** ponadto przyjmować - do ŚDS - uczestników ponad statutową liczbę miejsc w miejsce osób o częstych nieobecnościach, w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w ŚDS, w świetle §7 ust. 9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawy prawne:**

- \* ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.);
- \* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1065);
- \* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz.U. z 2020 r., poz. 249).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej