

WOJEWODA LUBUSKI  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.



Gorzów Wielkopolski, 22 listopada 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.28.2024.MMod  
Wasz znak: brak  
Sprawę prowadzi: Marzena Modrzewska  
Telefon: 95 7 851 474  
e-mail: marzena.modrzewska@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Sławomir Bohdanowicz**  
Prowadzący  
OR-Opieka Rodzinna  
w Mironicach

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej w OR-Opieka Rodzinna w Mironicach \***

Szanowny Panie,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych **zaleceń pokontrolnych**. Zalecenia dotyczą ustaleń, których inspektorzy tu. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanej przez Pana placówce – od 6 września 2024 r. do 14 października 2024 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, który – 21 listopada 2024 r. – podpisała Pani Kierownik placówki.

Sposób realizacji wszystkich badanych – w toku kontroli – zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień.

**Zalecam zatem:**

1. Dostosować Regulamin mieszkańców do obowiązujących przepisów – do 31 grudnia 2024 r.
2. Rzetelnie prowadzić dokumentację mieszkańców (umowy).
3. Zapewnić zgodnie z przepisami wymiar czasu pracy osób świadczących pracę – na podstawie umowy o pracę lub innej umowy – na rzecz mieszkańców do 28 lutego 2025 r.

**Pouczenie:**

Przysługuje Panu prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawy prawne:**

\*art. 22 pkt 10, art. 128 ust. 1, 2, art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.)

*Z poważaniem*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej