

Gorzów Wielkopolski, 21 października 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.2.19.2024.MMod
Sprawę prowadzi: Marzena Modrzewska
Telefon: 95 7 851 474
e-mail: marzena.modrzewska@lubuskie.uw.gov.pl

Siostra
Agnieszka Pustelak
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szarczu

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej w DPS w Szarczu *

Wielebna Siostrze Dyrektor,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli problemowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Siostrę Domu – od 30 sierpnia 2024 r. do 8 października 2024 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, który podpisała Siostra – nie wnosząc zastrzeżeń – 15 października 2024 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych – w toku kontroli – zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień i sugestii. Kontrolujący w protokole jako jedno z uchybień wskazali występowanie barier architektonicznych (wysokie brodziki). Jednak w budynku Domu zapewniony jest standard dostępu do sanitariatów – bez barier architektonicznych – w wymaganej przepisami liczbie (przy 2 natryskach występują bariery architektoniczne).

Zalecam zatem:

1. Dostosować warunki bytowe w zakresie metrażu pokoju do zgodnych z przepisami – do 31 stycznia 2025 r.
2. W dziennikach terapeutów zawrzeć wszystkie wymagane przepisami informacje.
3. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańców zawrzeć wszystkie wymagane przepisami informacje oraz podpisać dokument (przez mieszkankę lub jej opiekuna prawnego) przy ich sporządzaniu.
4. Zaktualizować zapisy procedury postępowania z rzeczami osobistymi, depozytami wartościowymi oraz środkami pieniężnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami – do 30 listopada 2024 r.
5. Rzetelnie prowadzić dokumentację finansową mieszkanki.
6. Prowadzić – bez istotnych uchybień – dokumentację związaną z ewidencjonowaniem czasu pracy pracowników.

Sugeruję ponadto zlikwidować bariery architektoniczne przy natryskach i dopracować nazewnictwo zajęć (rodzaj i zakres programowy) w dziennikach terapeutów i indywidualnych planach wsparcia.

Pouczenie:

Przystępuje Siostrze prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie **30 dni** od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

*art. 22 pkt 8, 128 ust. 1 i 2, art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej