

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację dostawy do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego książek na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Nr zamówienia PS-III.801.5.8.2018 z dnia 11.07.2018 r.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

Telefon: 95 7115 248 Faks: 95 7115 374

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: polityka.spoleczna@lubuskie.uw.gov.pl

anna.bilinska@lubuskie.uw.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie wymagane

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowią dwie części:

Część I dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. książek promujących kulturę ukraińską oraz rosyjską zgodnych z niżej wymienioną listą:

1. „Rosja”, Autor: Hieronim Grala, rok wydania 2013, 60 sztuk,
2. „Lwów i okolice. Przewodnik”, Autor: Jędrzej Majka, rok wydania 2015, 125 sztuk,
3. „Mój Lwów”, Autor: Koper Sławomir, rok wydania 2016, 80 sztuk,
4. „Ukraina smaków”, Autor: Aniela Redelbach, rok wydania 2014, 80 sztuk,
5. „Barszcz ukraiński”, Autor: Pogorzelski Piotr, rok wydania 2014, 80 sztuk
6. „Dzieje Ukrainy”, Autor: Leszek Podhorecki, rok wydania 2015, 80 sztuk.

Część II – dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. książki promującej Polskę zgodnie z niżej wymienioną pozycją:

1. „Polska. 1001 najpiękniejszych zakątków” autor: opracowanie zbiorowe, rok wydania 2018 - 180 sztuk.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedną lub dwie części zamówienia).

Zamawiający zamawia książki nowe, tj. nieużywane. Zamawiający ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany reklamowanych egzemplarzy książek ponosi Wykonawca.

Książki muszą mieć formę drukowaną (wyklucza się e-booki, audiobooki itp.).

Liczba oferowanych książek, odpowiadających poszczególnym pozycjom wykazu, musi być zgodna z liczbą wskazaną w kolumnie „liczba sztuk” w tabeli formularza ofertowego.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy według cen zawartych w złożonej ofercie.

Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z przekazaniem i dostarczaniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cenę końcową listy brutto oraz ceny jednostkowe brutto na poszczególne tytuły książek należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Termin realizacji zamówienia do 31 lipca 2018 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty część I:

cena 100 %

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Podana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w sekcji IV Opis przedmiotu zamówienia.

Kryterium wyboru oferty część II:

cena 100 %

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Podana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w sekcji IV Opis przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;

Bezpieczna przystań

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.07.2018 r. do godz. 12.00 .

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
- przesłać faksem na numer 95 7115 374
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres:
polityka.spoeczna@lubuskie.uw.gov.pl

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Anna Bilińska,
tel. 95 7115 546
e-mail: anna.bilinska@lubuskie.uw.gov.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Bezpieczna przystań

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Gorzów Wlkp., dnia 11 lipca 2018 r.

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego książek promujących kulturę ukraińską oraz rosyjską, książek promujących Polskę na potrzeby realizacji projektu pt. „Lubuska Inicjatywa Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. Nr zamówienia PS-III.801.5.8.2018* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego;

Bezpieczna przystań

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.