



Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., 06.12.2024 r.

Znak sprawy: BL-IX.2600.85.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. zaprasza do złożenia oferty na:
**„Dostawa prasy papierowej dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.”**

II. **Dane zamawiającego:**

Nazwa organizacji: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

Telefon: 95 7851 200 Faks: 95 785 12 04

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy papierowej (dzienników, tygodników, dwutygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism zwanych dalej gazetami) w okresie 1 roku (roczna prenumerata). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu - nazwa oraz rodzaj gazet/czasopism, zapotrzebowanie ilościowe) zawarty jest w zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Miejsce dostawy Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. (kancelaria ogólna)
3. Wykonywanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczanie gazet do miejsca wymienionego w pkt II zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zapewni należyte zabezpieczenie dostarczanej prasy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.



4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania gazet w każdy dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku, a sobotnie wydania - pierwszego dnia roboczego następującego po sobocie) w godz. 7.00 - 7.30.
5. Prasę należy doręczyć Zamawiającemu niezwłocznie od ukazania się ich na rynku.
6. Należność za dostarczoną prasę płatna będzie **w okresach kwartalnych** przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

V. Termin związania z ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od złożenia oferty

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta powinna zawierać jedną cenę uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
4. Oferta musi być czytelna;
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13 grudnia 2024 r. do godz. 11.00** w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl.

VII. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

VIII. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

IX. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty: wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o zaoferowaną cenę, według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \%$$

Podana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w sekcji III Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji z wykonawcami.



X. Osoba uprawniona do kontaktu:

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Sławek, tel. 95 7851 255,

e-mail: aleksandra.slawek@lubuskie.uw.gov.pl

XI. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta;
- procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. do złożenia zamówienia.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. jest Pan Przemysław Pikuła, kontakt: iod@lubuskie.uw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
Aleksandra Gołosko
Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych
w Biurze Obsługi Urzędu
i Rozwoju Systemów Informatycznych

Załączniki do zapytania ofertowego:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Zestawienie zbiorcze prasy na 2025 r.

Zał. nr 3 – Umowa (wzór)