

## **ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 3 stycznia 2023 r.

### **w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim**

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r., poz. 335 ze zm.<sup>2)</sup>) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

**Władysław Dajczak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2021 r. poz. 1981, 2270; w Dz.U z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140.

<sup>2)</sup>Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2022 r. poz. 655, 1504.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ  
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOJEWÓDZTWIE  
LUBUSKIM**

**SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI  
PSYCHICZNYMI**

**I. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi opiera się o:**

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2123),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

**II. ŚWIADCZENIOBIORCY**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.
2. Przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należy mieć na względzie zasadę pomocniczości wynikającą z zapisów ustawy o pomocy społecznej, która definiuje pomoc społeczną jako instytucję polityki społecznej mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
3. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów. Świadczenia, które ustawowo zabezpieczane są w ramach innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.

4. Wymiar godzin usług poszczególnych zajęć z pomocy społecznej jest równoważny - jednak nie wyższy niż wskazany przez lekarza specjalistę - do liczby godzin usług poszczególnych zajęć zapewnianych z innych systemów.
5. Podmiot, który wnioskuje o usługi, dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości uzyskania przez klienta, usług z innych systemów i gromadzi dokumentację z tych działań.
6. Z uwagi na jasno określone kryteria otrzymywania świadczeń w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (m.in. rodzaj schorzenia, niewystarczające zabezpieczenie potrzeb lub ich niezaspokojenie w ramach innych systemów) ośrodek pomocy społecznej podejmuje decyzję o ich przyznaniu i wnioskując o środki określa liczbę godzin świadczenia.
7. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczeniu<sup>1</sup> osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami specjalistycznych usług opiekuńczych.
8. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności, osobom wykazującym zaburzenia psychiczne. W dalszej kolejności osobom z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

### **III. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GROMADZONA W JEDNOSTCE**

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych powinna zawierać:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty o rozpoznaniu zaburzeń psychicznych. Druk zaświadczenia nie ma charakteru obligatoryjnego – jest to dokument przykładowy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

---

<sup>1</sup> wyręczenie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność tą powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

3. Zaświadczenie lekarza prowadzącego lub zaświadczenie specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu - w zakresie nie objętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - aktualizowane w każdym kolejnym postępowaniu administracyjnym.
4. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.
5. Rodzinny wywiad środowiskowy.
6. Informacja o realizacji usług przez inne systemy (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz instytucje, placówki/ fundacje czy podmioty prywatne. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi dowody, które świadczą o zapewnieniu usług oraz braku możliwości świadczenia usług przez inne systemy.
7. Decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług.
8. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.
9. Dokument, z którego wynika cena 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena powinna wynikać z analizy kosztów realizacji tego zadania lub z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
10. Dokumentacja z realizacji przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.
11. Dokument, który potwierdza sprawowanie bieżącego nadzoru nad sposobem realizacji usług w środowisku zamieszkania klienta, również świadczonych przez podmioty niepubliczne.

#### **IV. KADRA**

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Ich oceny – w imieniu Wojewody Lubuskiego - dokonują pracownicy oddziału ds. nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.
2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie, którego zakres programowy uwzględnia wszystkie niżej wymienione obszary:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
3. Dokument z przeszkolenia i doświadczenia powinien zawierać w treści, nazwy wymaganych powyżej obszarów (w nazwie lub treści programu).

## **V. FINANSOWANIE**

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego, która świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze, dotację celową na realizację zadania. Dotację przekazuje na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów określonych w niniejszym Zarządzeniu i możliwości finansowania zadania.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (np. rezygnacja z usług, zmiana miejsca zamieszkania, zgon klienta), Gmina zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług, składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wniosek powinien zawierać informacje nt.:
  - liczby osób, których dotyczy wniosek,
  - wieku osoby/osób, których dotyczy wniosek,
  - rodzaju schorzenia (rozpoznanie zgodnie z ICD10; data dokumentu wystawionego przez specjalistę),
  - danych z orzeczenia o niepełnosprawności (symbol rozpoznania, data obowiązywania orzeczenia),

- zakresu, rodzaju oraz liczby godzin usług wskazanych przez lekarza specjalistę,
  - możliwości wsparcia, w tym: zakresu, rodzaju oraz liczby godzin i częstotliwości usług, realizowanych przez inne systemy (np. system oświaty, ochrony zdrowia, programy rządowe i resortowe) oraz udziału w zajęciach/usługach innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w przypadku braku zabezpieczenia – rzetelne uzasadnienie, w oparciu o dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy ośrodka pomocy społecznej, w tym prowadzonej pracy socjalnej),
  - kwalifikacji specjalistów zgodnie z §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - kosztu 1 godz. usługi,
  - kalkulacji kosztów (w przypadku kontynuacji usług – wymagana informacja dot. wcześniej przyznanej dotacji wraz z uzasadnieniem dotyczącym przyczyn aktualnej zmiany np. zmiana zaświadczenia lekarza specjalisty, zmiana wymiaru, rezygnacja z usług na prośbę rodzica/opiekuna),
  - jeżeli koszt usług (dotyczy osób dorosłych) przewyższa kwotę dotacji na uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie, dlaczego osoba nie została objęta usługami ośrodka.
5. Wniosek podlega ocenie wg kryteriów, określonych w pkt 4.
  6. We wniosku i ewentualnym uzasadnieniu do niego, nie należy podawać danych osobowych klientów.
  7. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w ośrodku tym nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.
  8. Jeśli jednostka nie przedłoży wystarczających dowodów na brak możliwości zapewnienia usług uczestnikowi w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi wniosek – w tym zakresie - będzie negatywnie rozpatrzony.
  9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w postaci rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, mogą być świadczone w zakresie nie objętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi

dowody, które świadczą, że usługi nie mieszczą się w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w ramach pomocy społecznej - przyznaje się na dany rok kalendarzowy nie dłużej jednak niż, na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopnia niepełnosprawności, z uwzględnieniem zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i/lub wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.
12. Wojewoda dokonuje podziału środków, po analizie złożonej dokumentacji i akceptacji wniosków. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy. Co roku gmina składa wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych), zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, przekazanej z budżetu państwa.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych, których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

## **OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

### **I. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:**

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.);
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2123);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

### **II. UCZESTNICZY**

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu, są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.
2. Każdemu, kto spełnia powyższe kryteria, przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim, zgodnie z §7 rozporządzenia.



### **III. DOKUMENTACJA**

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia - oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust.2 rozporządzenia - powinna również zawierać:
  - protokoły spotkań zespołu wspierająco - aktywizującego – w nawiązaniu do §13 ust. 2 cyt. rozporządzenia,
  - dzienniki, o których mowa w §24 ust. 5 rozporządzenia, stanowiące dzienniki pracowników prowadzących zajęcia (także kierownika), w tym plany pracy (miesięczne) tych osób,
  - karty obserwacji prowadzone odrębnie dla każdego uczestnika,
  - ewidencję liczby godzin uczestnictwa osoby w zajęciach środowiskowego domu samopomocy - w myśl §6 ust.1 rozporządzenia. Ewidencja może być prowadzona w liście obecności uczestników.
2. Kierownik ośrodka wsparcia opracowuje dokumenty, o których mowa w §4 cyt. rozporządzenia. Plany pracy domu, uzgadnianie są z wojewodą, w terminie do 15 lutego każdego roku.
3. Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia i programy działalności domu, są uzgadniane z wojewodą – po ich utworzeniu i w przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentacji.

### **IV. ORGANIZACJA OŚRODKA**

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonuje, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.
3. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.
4. Umowa o pracę, kierownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.

5. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym, wlicza się maksymalnie 1/2 wymiaru zatrudnienia kierownika ośrodka (o którym mowa w pkt 4), wskazanego w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka.
6. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Poprzez doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i §11 cyt. rozporządzenia, należy rozumieć:
  - staż pracy na podstawie umowy o pracę,
  - odpłatną realizację usług świadczonych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie umów zlecenia czy umów o dzieło,
  - staże uregulowane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia, muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje, z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. Wojewoda ocenia kwalifikacje kierownika i pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego ośrodka wsparcia. W przypadku kierownika ośrodka wsparcia – ocena ta powinna nastąpić przed jego zatrudnieniem w jednostce.
10. Wojewoda ocenia staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe kierownika ośrodka wsparcia (realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), na podstawie następujących dowodów:
  - zakresu czynności lub dokumentacji z pracy z klientami - w przypadku umowy o pracę;
  - rachunku, ewidencji/ rozliczenia liczby godzin wykonywania zlecenia, potwierdzenia wypłaty za wykonanie zadania zleconego, odprowadzania składek do ZUS - w przypadku umowy zlecenia;
  - informacji o wykonywanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, kopii programu stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu, dokumentacji ewidencjonującej czas pracy stażysty –

w przypadku stażu - umowa o organizację stażu, opinia i sprawozdanie z przebiegu stażu.

11. Do wskaźnika zatrudnienia wlicza się wyłącznie pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 ust. 1 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Członkami zespołu wspierająco-aktywizującego mogą być także inne osoby realizujące postępowanie wspierająco - aktywizujące z uczestnikami niewliczane do wskaźnika zatrudnienia.
12. Umowa o pracę, pracownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa i wliczana do zespołu wspierająco – aktywizującego. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.
13. Kierownik ośrodka wsparcia może zatrudnić pracownika, który nie posiada doświadczenia zawodowego, polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie na stanowisku pomocniczym. W okresie tzw. nabywania doświadczenia, pracownik ten nie może samodzielnie prowadzić zajęć z uczestnikami środowiskowego domu samopomocy.

## **V. FINANSOWANIE**

Sposób finansowania ośrodków wsparcia, został uregulowany w art. 51c ust. 2 do ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja, z zastrzeżeniem punktu 4.
3. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.

4. W razie nagminnych nieobecności uczestników trwających w sumie powyżej 10 dni roboczych w danym miesiącu, wysokość dotacji zostanie pomniejszona wprost proporcjonalnie do liczby uczestników stale uczęszczających na zajęcia środowiskowego domu samopomocy - chyba, że do domu będą kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach (nie więcej niż 20% ogólnej liczby miejsc ŚDS). Oceny faktycznego wykorzystania miejsc dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo - kontrolnych.
5. W razie nagminnych nieobecności uczestników trwających w sumie powyżej 10 dni roboczych w danym miesiącu, miesięczna dotacja na tych uczestników wynosi 65% dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 3 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Chyba, że do domu będą kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczbę uczestników o częstych nieobecnościach (nie więcej niż 20% ogólnej liczby miejsc środowiskowego domu samopomocy). Oceny faktycznego wykorzystania miejsc dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo - kontrolnych.
6. W przypadku nagminnych nieobecności uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, na ich miejsce mogą być kierowane kolejne osoby, bez względu na rodzaj niepełnosprawności (bez rozpoznanej niepełnosprawności sprzężonej lub spektrum autyzmu), zgodnie z oferowanym przez środowiskowy dom samopomocy profilem.
7. Przez nagminną nieobecność należy rozumieć nieobecność uczestnika na zajęciach dziennych środowiskowego domu samopomocy, która trwa – w sumie - dłużej niż 10 dni roboczych w miesiącu, bez względu na przyczynę (usprawiedliwioną, nieusprawiedliwioną).
8. Dom z miejscami całodobowego pobytu to dom, który zapewnia możliwość całodobowego przebywania w nim uczestników, zgodnie z ich potrzebami.
9. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
10. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie może obniżać standardów tego ośrodka, określonych w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

11. Niewykorzystane miejsca całodobowe mogą być przeznaczone na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim. W okresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, nie będzie przyznawana dotacja, o której mowa w punkcie 8.
12. W przypadku dokonywania podziału środków finansowych powstałych z oszczędności na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału w oparciu o pozyskane z jednostek dane oraz przyjętych kryteriów. Po analizie złożonej dokumentacji, w przypadku akceptacji wniosków, dokonanie przez Wojewodę podziału środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych wniosków.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy i wyżej cytowanego rozporządzenia oraz w niniejszym Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Obiekt, w którym usytuowany jest ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych.
3. W przypadku, gdy ośrodek wsparcia mieści się na piętrze i/ lub w budynku wielokondygnacyjnym, należy go wyposażać w windę (dźwig osobowy).
4. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do pomieszczeń ośrodka wsparcia prowadzi odrębne wejście.
5. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży podziemnych, balkonów, tarasów, loggi.
6. Pokój wyciszenia służy wyciszeniu się uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy. Jest wyposażony w meble i sprzęty niezbędne do pełnionej funkcji pomieszczenia.
7. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni domu dokonuje Wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo – kontrolnych.

8. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby Środowiskowego Domu Samopomocy wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
9. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia, skierowany do Wojewody Lubuskiego, wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
10. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursokonferencji, uroczystości itp., bez względu na charakter udostępnienia (odpłaty, nieodpłatny).
11. Bez zgody Wojewody, środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.

.....  
pieczętka zakładu opieki zdrowotnej  
lub praktyki lekarskiej

### ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

1. Imię i nazwisko klienta .....
1. Data urodzenia .....
2. Adres zamieszkania .....
- .....
3. Rozpoznanie<sup>1</sup> .....
- .....
- .....
- .....
4. Zakres (rodzaj) i liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Lp.	Zakres <sup>2</sup>	Ilość godzin w miesiącu
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis i pieczętka lekarza

<sup>1</sup> Na podstawie klasyfikacji ICD - 10 i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku chorób sprzężonych/wielu schorzeń proszę wskazać to, które bezpośrednio kwalifikuje do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

<sup>2</sup> Zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189,poz.1598 ze ze zm):

**WNIOSEK  
PIERWSZY/ KOLEJNY <sup>1</sup>  
o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację  
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami  
psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/przyznanie kwoty ..... (słownie ..... ) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla .... osób z zaburzeniami psychicznymi w roku ....., zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

**I. Wniosek**

Wniosek o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dziecka/osoby dorosłej <sup>2</sup>		
1.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych) <sup>3</sup> Wiek klienta;	
2.	Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakie zaburzenia (kod ICD10);	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności (symbol, data wystawienia i obowiązywania);	
4.	Miesięczna liczba godzin oraz rodzaj usług wskazanych przez lekarza specjalistę;	
5.	<b>Miesięczna liczba godzin, rodzaj usług z innych systemów</b> (z systemu oświaty i ochrony zdrowia); - inne (stowarzyszenia/fundacje, prywatna rehabilitacja, śr. własne gminy, udział w śds, wtz – dot. osób dorosłych);	
6.	Miejsce świadczenia poszczególnych usług <sup>4</sup> ;	

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych lub po raz pierwszy stara się o dotację na dany rok budżetowy, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych. Podać datę złożenia poprzedniego wniosku.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić;

<sup>3</sup> Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

<sup>4</sup> Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenia.

- między innymi z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 685 );
- ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1327) , ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. z 2020r. poz. 1398 ze zm.)
- ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyręczenie).



7.	<b>Miesięczna liczba godzin i rodzaj usług wnioskowanych z systemu pomocy społecznej</b> (rodzaj zajęć, liczba godzin);	
8.	Miesięczna liczba godzin – <u>w ramach pomocy społecznej</u> - z których <b>klient obecnie korzysta</b>	
9.	Planowany okres na jaki zostaną przyznane usługi;	
10.	Wnioskowana kwota;	
11.	Zatrudnianie specjalistów: - jacy są to specjaliści, ich wykształcenie; - gdzie i w jaki sposób nabyli staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi ; - informacja o przeszkoleniu i doświadczeniu: a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b) kształtowania nawyków celowej aktywności; c) prowadzenia treningu zachowań społecznych;	

## II. Tabela zbiorcza - podsumowanie liczby godzin z innych systemów i pomocy społecznej

Lp.	Zalecane usługi w zaświadczeniu lekarskim	Zabezpieczenie usług z innych systemów (w tym, usług wnioskowanych)	Liczba godzin z pomocy społecznej (wnioskowana liczba godzin)
1.			
2.			
3.			
4.			

## III. Kalkulacja kosztów

Lp.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych)	Miesiąc	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj terapii	Koszt 1 godziny	Koszt miesięczny
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

<b>Razem</b>	x				x	

**III. Koszt całkowity zadania w .....** r. ....

**IV. Wykonawca usług<sup>5</sup>** .....

**V. Inne informacje - uwagi**

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka i podpis osoby  
upoważnionej do złożenia  
wniosku w imieniu j.s.t.

.....

---

<sup>5</sup>Podać czy zadanie będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy jst zamierza zadanie zlecić podmiotowi zewnętrznemu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK

### o ustalenie profilu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....  
(pełna nazwa i adres ŚDS)

#### Aktualny profil ŚDS:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a.

#### Wnioskowany profil ŚDS (przewidywana liczba uczestników) <sup>1</sup>:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a <sup>2</sup>

#### Kwalifikacji do poszczególnych typów ŚDS dokonał <sup>3</sup>:

- Lekarz psychiatra;
- Lekarz neurolog;

#### Uzasadnienie zmiany profilu ŚDS:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego ośrodek wsparcia )

<sup>1</sup> zgodnie z dokumentacją indywidualną uczestników i wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

<sup>2</sup> zgodnie z wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,

<sup>3</sup> właściwe podkreślić



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	
Data dokumentu	0001-01-01
Organ wydający	Wojewoda Lubuski
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim
Identyfikator dokumentu	15ABC8C8-5BDC-41A3-AE73-138C3684558A

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-24066756
Numer seryjny	1B380B1E10B41DDB2F713F4D0CDAE110
Osoba podpisująca	Władysław Dajczak\; LUW
Instytucja	Lubuski Urząd Wojewódzki
Miejscowość	Gorzów Wlkp.
Województwo	lubuskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.01.2023 10:07:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL