

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu FAMI.02.01-IZ.00-0006/24
pt. "Lubuskie – nowy dom" w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do realizacji projektu FAMI.02.01-IZ.00-0006/24 pt. "Lubuskie – nowy dom" współfinansowanego z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Paweł Klimczak – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - koordynator projektu;
- 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Ewa Szoppe – Kierownik Oddziału Cudzoziemców, zastępca koordynatora, specjalista ds. organizacyjnych;
 - b) Anna Borowiec – Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich, specjalista ds. raportowania;
 - c) Aleksandra Gołosko – Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych, specjalista ds. finansowych i zamówień;
 - d) Monika Sobieraj – Kierownik Oddziału Księgowości, specjalista ds. płatności projektu;
 - e) Aleksandra Wawrzyniak – stanowisko ds. kontroli, specjalista ds. kontroli rozliczeń projektu;
 - f) Grażyna Kaczmarek – Samodzielne stanowisko ds. funduszu wynagrodzeń i analiz, specjalista ds. budżetu płać;
 - g) Agnieszka Rzyszkowska – stanowisko ds. kadrowych, specjalista do spraw zatrudnienia;
 - h) Kamil Dębski – Stanowisko ds. serwisu informatycznego, specjalista ds. informatyki.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby, w posiedzeniach Zespołu mogą brać także udział inne osoby będące pracownikami Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej Urzędem.

§ 2. 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie właściwej realizacji projektu FAMI.02.01-IZ.00-0006/24 pt. "Lubuskie – nowy dom", zwanego dalej Projektem.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie procesu realizacji Projektu,
- 2) przygotowanie wniosków o płatność i raportów z realizacji Projektu kierowanych do Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA,
- 3) monitorowanie wydatkowania środków budżetowych przewidzianych w porozumieniu finansowym dotyczącym Projektu,
- 4) udział w działaniach szkoleniowych i informacyjnych dla beneficjentów,
- 5) przygotowywanie i składanie wniosków o dokonanie zmian w Projekcie,
- 6) przygotowywanie materiałów i wyjaśnień w przypadku prowadzenia kontroli dotyczących Projektu.

§ 3. 1. Pracą Zespołu kieruje koordynator projektu albo jego zastępca.

2. Do zadań koordynatora projektu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) planowanie pracy Zespołu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

§ 4. 1. Obsługa finansowo – księgową, prowadzona jest przez Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

2. Wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność sporządzane są przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

3. Sprawy związane z zatrudnieniem personelu Projektu prowadzi Biuro Organizacji i Kadr.

§ 5. Obsługę organizacyjno–techniczną prac Zespołu zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Marek Cebula