

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie
Wlkp.**

Na podstawie art.22 ust. 7 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 roku o rybnactwie śródlądowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 883) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin organizacyjny Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 70 Wojewody Lubuskiego z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Marek Cebula

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Państwowa Straż Rybacka w Gorzowie Wlkp., zwana dalej: „Strażą” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 883);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 3) zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie nadania Statutu Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie Wlkp.;
- 4) niniejszego regulaminu.

2. Siedzibą Straży jest miasto Gorzów Wlkp., a obszarem działania jest województwo lubuskie

3. W skład Straży wchodzi terenowe jednostki Straży, zwane dalej: „posterunkami rejonowymi”.

4. Posterunek rejonowy:

- 1) w Gorzowie Wlkp. obejmuje zasięgiem działania teren powiatu gorzowskiego, międzyrzeckiego, słubickiego, strzelecko-drezdeneckiego, sulęcińskiego;
- 2) w Zielonej Górze obejmuje zasięgiem działania teren powiatu krośnieńskiego, nowosolskiego, świebodzińskiego, wschowskiego, zielonogórskiego, żagańskiego oraz żarskiego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą komendanta wojewódzkiego, strażnicy z poszczególnych posterunków mogą prowadzić kontrole w zasięgu działania innego posterunku.

6. Straż używa pieczęci:

- 1) w siedzibie w Gorzowie Wlkp.:

„Państwowa Straż Rybacka
w Gorzowie Wlkp.”;

- 2) w posterunku rejonowym:

„Państwowa Straż Rybacka w Gorzowie Wlkp.
Posterunek Rejonowy
w Zielonej Górze.”

Rozdział 2.

Zadania Straży

§ 2.1. Do podstawowych zadań Straży należy:

- 1) kontrola przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) kontrola uprawnionych do rybnactwa,
 - b) kontrola przetwarzających i wprowadzających ryby do obrotu,
 - c) kontrola uprawiających amatorski połów ryb;
 - 2) sprawowanie w imieniu Wojewody Lubuskiego nadzoru specjalistycznego nad Społeczną Strażą Rybnacką.
2. Do zadań Straży należy także:
- 1) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań;
 - 2) współpraca z Policją oraz innymi jednostkami administracji publicznej w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) realizacja zadań wynikających z innych przepisów.

Rozdział 3.

Organizacja i zakres działania

§ 3.1. Straż jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną będącą dysponentem trzeciego stopnia środków budżetowych, podległą bezpośrednio Wojewodzie Lubuskiemu.

2. Straż kieruje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Rybnackiej w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Komendantem Wojewódzkim” podległy bezpośrednio Wojewodzie Lubuskiemu.

3. Umowę o pracę z Komendantem Wojewódzkim zawiera Wojewoda Lubuski.

4. Komendant Wojewódzki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników Straży.

5. Komendanta Wojewódzkiego podczas nieobecności zastępuje wskazany przez niego komendant posterunku.

6. W skład Państwowej Straży Rybnackiej w siedzibie w Gorzowie Wlkp. wchodzi:

- 1) Komendant Wojewódzki;
- 2) Główny księgowy;
- 3) Stanowisko do spraw księgowości;
- 4) Stanowisko do spraw administracyjno- kadrowych;
- 5) Inspektor ochrony danych osobowych;
- 6) Stanowisko do spraw świadczeń socjalnych.

7. W skład posterunku rejonowego wchodzi:

- 1) Komendant posterunku rejonowego;
- 2) Strażnicy posterunku rejonowego.

8. Komendant Wojewódzki sprawuje nadzór nad stanowiskami, o których mowa w ust. 6 pkt 2 – 6 oraz posterunkami rejonowymi, o których mowa w ust.7.

9. Komendant posterunku rejonowego sprawuje nadzór nad pracą strażników w posterunkach rejonowych.

10. Strukturę organizacyjną Straży przedstawia załącznik do regulaminu.

Rozdział 4.

Zakresy działania na stanowiskach pracy

§ 4. 1. Do zakresu działania komendanta wojewódzkiego należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży, a w szczególności

- 1) zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Straży oraz warunków jej działania, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie terminowego opracowania projektu budżetu,
 - b) prowadzenie spraw związanych z realizacją zamówień publicznych,
 - c) zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie działalności Państwowej Straży Rybackiej,
 - d) sprawowanie specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką, w tym sporządzanie rocznych planów kontroli Społecznej Straży Rybackiej,
 - e) gospodarowanie mieniem,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - g) zapewnienie strażnikom umundurowania oraz broni i środków przymusu bezpośredniego,
 - h) realizację zadań obronnych,
 - i) zapewnienie funkcjonowania kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej,
 - j) zapewnienie ochrony danych osobowych, w tym wyznaczenie inspektora ochrony danych,
 - k) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - l) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy oraz posterunkami rejonowymi,
 - m) zapewnienie współpracy ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań;
- 2) zapewnienie odpowiedniej organizacji Straży w szczególności poprzez prowadzenie polityki kadrowej, szkoleń, systemu wynagrodzeń, komunikacji interpersonalnej i innych działań z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) Komendant Wojewódzki w celu realizacji zadań w szczególności:
 - a) wydaje zarządzenia,
 - b) wprowadza regulaminy, procedury i instrukcje,
 - c) zatwierdza plany działalności straży.

2. Do zakresu działania głównego księgowego należy prowadzenie spraw finansowo-księgowych, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości, w tym sporządzanie planów finansowych, projektów wydatków i dochodów;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) opracowywanie i aktualizacja regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących rachunkowości i księgowości, w tym zakładowego planu kont, opracowanego na podstawie ustawy o rachunkowości i zgodnie z klasyfikacją budżetową.

3. Do zakresu działania stanowiska do spraw księgowości należy w szczególności:

- 1) sporządzanie listy płac zatrudnionych pracowników;
- 2) prowadzenie dokumentacji płacowej, w tym rozliczeń;
- 3) aktualizowanie danych podatników i płatnika;
- 4) wystawianie zaświadczeń o zarobkach zatrudnionych pracowników.

4. Do zakresu działania stanowiska do spraw administracyjno-kadrowych należy w szczególności prowadzenie:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych;
- 2) prowadzenie i ewidencja dokumentów związanych z działalnością Państwowej Straży Rybackiej;
- 3) prowadzenie rozliczeń zużycia materiałów pędnych pojazdów służbowych i łodzi motorowych;
- 4) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 5) spraw dotyczących rozliczania mandatów karnych;
- 6) bazy zarządzeń Komendanta Wojewódzkiego;
- 7) obsługa kancelaryjna oraz prowadzenie składnicy akt Straży i spraw z nią związanych;
- 8) obsługi strażników z zakresu umundurowania i wyposażenia osobistego;
- 9) spraw dotyczących ewidencji czasu pracy;
- 10) planowanie i realizacja potrzeb materiałowo – technicznych straży;
- 11) prowadzenie spraw inwentaryzacji majątku straży oraz ewidencja i likwidacja składników majątkowych.

5. Do zakresu działania komendanta posterunku rejonowego należy organizowanie pracy posterunku rejonowego oraz realizacja zadań strażnika posterunku rejonowego, a w szczególności

- 1) opracowywanie planów działania posterunku rejonowego oraz miesięcznych planów pracy;
- 2) organizowanie służby patrolowej na obszarze działania posterunku rejonowego;
- 3) podejmowanie wspólnych działań i współpraca z Policją, Prokuraturą, Sądami, Społeczną Strażą Rybacką i innymi służbami;
- 4) składanie wniosków o ukaranie i zawiadomień o przestępstwie do organów Policji, Prokuratury oraz Sądów;
- 5) udział w postępowaniu w charakterze oskarżyciela przed Sądami;
- 6) określanie rejonów działań patroli oraz wyznaczanie im zadań;

- 7) kontrola i ocena prawidłowości wykonywania zadań oraz sporządzania i prowadzenia dokumentacji (notatki służbowe, notatki urzędowe i raporty) przez podległych strażników;
- 8) kontrola postępowania strażników z zatrzymanymi dokumentami, rybami i sprzętem;
- 9) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodu służbowego i łodzi motorowych;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem specjalistycznego nadzoru nad Społeczną Strażą Rybacką;
- 11) nadzór nad magazynem broni.

6. Do zakresu działania inspektora ochrony danych należy:

- 1) nadzór nad ochroną danych osobowych i zapewnienie zgodności przetwarzania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 2) informowanie administratora, podmiotów przetwarzających oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich w związku z ochroną danych osobowych;
- 3) prowadzenie działań zwiększających świadomość pracowników, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych oraz przeprowadzanie powiązanych z tym audytów,
- 4) współpraca z organem nadzorczym ds. ochrony danych osobowych;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych;
- 6) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w Państwowej Straży Rybackiej w Gorzowie Wlkp.

7. Do zakresu działania strażników posterunku rejonowego należy:

- 1) prowadzenie kontroli przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie;
- 2) prowadzenie postępowań w przypadkach ujawnienia przestępstw i wykroczeń w zakresie określonym ustawą o rybactwie śródlądowym;
- 3) prowadzenie czynności nadzorczych w odniesieniu do działalności społecznych straży rybackich;
- 4) współdziałanie ze strażami i innymi służbami w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Policją, społecznymi strażami rybackimi, uprawnionymi do rybactwa.

8. Do zakresu działania stanowiska do spraw świadczeń socjalnych należy prowadzenie i kontrola dokumentów związanych z działalnością Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Komendant Wojewódzki zatwierdza zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, które doprecyzowują zakresy zadań, o których mowa w ust. 2-8.

10. Pracownicy realizują zadania wynikające z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy oraz podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności stanowiska pracy z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;

- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji.

11. Pracownicy zobowiązani są podczas wykonywania obowiązków służbowych w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

Rozdział 5.

Skargi i wnioski

§ 5.1. Komendant Wojewódzki, komendanci posterunków rejonowych, a w przypadku ich nieobecności strażnicy przez nich wyznaczeni, przyjmują w sprawach skarg i wniosków raz w tygodniu w poniedziałki w godzinach od 12.00 do 15.00 odpowiednio w siedzibie Straży i w siedzibie posterunku rejonowego.

2. Skargi i wnioski wpływające do Straży podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków jednostki.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6.1. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania,

2. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych,
3. Pracownicy Straży potwierdzają swoim podpisem przyjęcie regulaminu do wiadomości i stosowania.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY RYBACKIEJ W GORZOWIE WLKP.**

