

**ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2024 r.

**w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 92 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2065) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmiany do „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, biur, kierowników oddziałów, osoby zajmujące samodzielne stanowiska oraz pozostałych pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim do przestrzegania procedur realizacji przedsięwzięć oraz ścisłego wykonywania zadań w ramach poszczególnych stopni alarmowych/stopni alarmowych CRP.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 29 stycznia 2017 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

**Marek Cebula**

Załącznik do zarządzenia

Wojewody Lubuskiego

z dnia 7 listopada 2024 r.

### PROCEDURY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ

| LP.                              | MODUŁY ZADANIOWE   | WYKONAWCA  | CZYNNOŚCI DO WYKONANIA   | SPOSÓB REALIZACJI CZYNNOŚCI   | UWAGI  |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| Pierwszy stopień alarmowy „ALFA” |  |  |  |   |  |
| 1.                               | Wprowadzenie jednolitego systemu informowania i powiadamiania o wprowadzeniu stopnia alarmowego  | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów.                    | Przekazanie informacji:<br>-pracownikom LUW<br>-pracownikom LUW pracującym na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio Wojewodzie oraz Dyrektorowi Generalnemu,<br>-do jednostek administracji samorządowej,<br>-do administracji zespolonej i niezespolonej. | Rozesłanie informacji (komunikatu) przez BZK (Dyżurną Służbę Operacyjną Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego DSO WCZK) drogą mailową, SMS lub telefonicznie  | Przekaz informacji Pracownikom w intranecie,<br><br>strona LUW,<br><br>wzór komunikatu – załącznik do Zarządzenia        |
| 2.                               | Prowadzić wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;                                   | Dyrektor BOUISI  | W przypadku wystąpienia zgromadzeń w otoczeniu budynku LUW - wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa w ochronie fizycznej LUW.  | <u>Zgodnie z procedurą działania ochrony LUW, w tym m.in.:</u><br>-w razie potrzeby zwiększyć obsadę służby ochrony LUW z zadaniami ukierunkowanymi na dodatkowe zabezpieczenie dostępu do budynku,<br>-w zakresie ochrony zgromadzeń publicznych przy budynku LUW - wnioskować do wskazanych służb o wsparcie/zabezpieczenie zgromadzenia.   | Sprawdzenie i aktualizacja procedur bezpieczeństwa służby ochrony LUW;<br>według potrzeb: kontrole przy udziale Policji. |
| 3.                               | Prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym | Dyrektor BOUISI<br><br>Wszyscy pracownicy LUW w zakresie identyfikacji | Wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa w ochronie fizycznej LUW, przeprowadzenie treningów na wypadek otrzymania zawiadomienia:<br>-o podłożeniu ładunku wybuchowego (wg Zarządzenia nr 12 Dyrektora Generalnego LUW w Gorzowie                                  | <u>W zakresie ochrony fizycznej postępowanie zgodnie z procedurą działania ochrony LUW, w tym m.in.:</u><br>-Wyrywkowe kontrole interesantów na okoliczność posiadania przedmiotów/materiałów niebezpiecznych,<br>-Udzielenie dodatkowego instruktażu bezpieczeństwa pracownikom punktu obsługi interesantów LUW,<br>-Sprawdzenie znajomości algorytmów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń (bombowe, | Informacja o wszelkich odstępstwach od ogólnych norm zachowania oraz zidentyfikowane potencjalne zagrożenie              |

|    |   |  |   |   |   |
|----|---|--|---|---|---|
|    |   | zagrożeń   | Wlkp. z dnia 27.04.2022r. w sprawie wprowadzenia instrukcji alarmowej na wypadek otrzymania zawiadomienia o podłożeniu ładunku wybuchowego, otrzymania podejrzanej przesyłki lub znalezienia ładunku wybuchowego w obiektach LUW),<br>-otrzymania niezidentyfikowanej przesyłki mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne.                      | biologiczne, chemiczne, radiacyjne) przez pracowników ochrony,<br>-Wejście i wyjście pracowników LUW wyłącznie przez bramki z czytnikiem przepustki,<br>-Zamykanie drzwi technicznych,<br>-Wszyscy pracownicy LUW zobowiązani są do zgłoszenia sytuacji nietypowych pracownikom ochrony LUW.  | niezwłocznie przekazywać do pracowników ochrony,<br><br>sprawdzić kompetencje pracowników ochrony do realizacji zadań ujętych w procedurach bezpieczeństwa;<br><br>według potrzeb: kontrole przy udziale Policji.               |
| 4. | Zalecić pracownikom LUW informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. | Dyrektorzy Biur i Wydziałów, wszyscy pracownicy LUW w zakresie identyfikacji zagrożeń            | Wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa w ochronie fizycznej LUW, (wg Zarządzenia nr 12 Dyrektora Generalnego LUW w Gorzowie Wlkp. z dnia 27.04.2022r. w sprawie wprowadzenia instrukcji alarmowej na wypadek otrzymania zawiadomienia o podłożeniu ładunku wybuchowego, otrzymania podejrzanej przesyłki lub znalezienia ładunku wybuchowego w obiektach LUW) | Postępowanie zgodnie z procedurą działania ochrony LUW, w tym m.in. wszyscy pracownicy LUW zobowiązani są do zgłoszenia sytuacji nietypowych pracownikom ochrony LUW.   | Zidentyfikowane potencjalne zagrożenie niezwłocznie przekazywać do pracowników ochrony. Dodatkowa analiza potrzeb sprzętowych niezbędnych do prowadzenia kontroli fizycznej, które muszą zostać wdrożone w systemie ochrony LUW |
| 5. | Poinformować pracowników LUW o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.   | Dyrektor Generalny, Dyrektorzy Biur i Wydziałów, wszyscy pracownicy LUW w zakresie identyfikacji | Poinformować pracowników LUW o konieczności zachowania zwiększonej uwagi. Przeprowadzić szkolenie pracowników LUW w zakresie identyfikacji symptomów mogących wskazywać na wrogą działalność.   | Przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych. Realizacja szkoleń dla pracowników LUW w oparciu o zasoby własne lub przy pomocy instytucji zewnętrznych. Każdy przeszkolony i uświadomiony pracownik LUW prowadzi obserwację otoczenia budynku w celu identyfikacji zdarzeń i zachowań mogących wskazywać na możliwość wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa. | szkolenie zrealizować w oparciu o personel Policji i/lub ABW  |

|    |  |   |   |   |  |
|----|--|---|---|---|--|
|    |  | zagrożeń  |   |   |  |
| 6. | Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników LUW niezbędnego do wzmocnienia ochrony Obiektów.  | Dyrektor BOUISI   | Przeprowadzić analizę potrzeb szkoleniowych.<br>Szkolenie pracowników ochrony, zapewnienie dyspozycyjności.       | Postępowanie <u>zgodnie z procedurą działania ochrony LUW</u> , w tym m.in.:<br>-cykliczne sprawdzenie łączności z pracownikami ochrony, którzy przebywają poza służbą,<br>-postępowanie zgodnie z procedurą alarmową dla pracowników ochrony w celu niezwłocznego stawiennictwa w miejscu pełnienia służby.  | Analiza umowy z firmą zabezpieczającą ochronę  |
| 7. | Przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.   | Dyrektor BOUISI, ochrona LUW  | Wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa w ochronie fizycznej LUW.  | Postępowanie <u>zgodnie z procedurą działania ochrony LUW</u> , w tym m.in.:<br>-Wyrywkowe kontrole interesantów na okoliczność posiadania przedmiotów/materiałów niebezpiecznych,<br>-Udzielenie dodatkowego instruktażu bezpieczeństwa pracownikom punktu obsługi interesantów LUW,<br>-wzmocnienie ochrony budynku,<br>-wprowadzenie wyrywkowej kontroli pojazdów,<br>-ograniczenie dostępu pojazdów i osób w obrębie LUW do niezbędnego minimum,<br>-každorazowe egzekwowanie zasad wejścia i wyjścia z budynku,<br>-každy wydział i biuro zobowiązane jest do przekazywania do ochrony budynku LUW wykazu gości (spotkania, konferencje, itp.) wraz z danymi pojazdów. | Z uwzględnieniem osób wchodzących do obiektu LUW, parkujących w najbliższym otoczeniu budynku. |
| 8. | Sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. | Dyrektor BOUISI, ochrona LUW,<br><br>wszyscy pracownicy LUW w zakresie identyfikacji zagrożeń | Wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa w ochronie fizycznej LUW w zakresie kontroli otoczenia budynków. | Postępowanie <u>zgodnie z procedurą działania ochrony LUW</u> , w tym m.in.:<br>-intensyfikacja czynności kontrolnych ochrony,<br>-wzmocnienie ochrony budynku,<br>-každorazowe egzekwowanie zasad wejścia i wyjścia z budynku,<br>-wszyscy pracownicy LUW zobowiązani są do informowania ochrony o zidentyfikowanych symptomach mogących wskazywać na wystąpienie zagrożenia,<br>-prowadzenie ciągłej kontroli obiektu z zewnątrz i wewnątrz pod względem identyfikacji zachowania osób i ewentualnie pozostawionych podejrzanych przedmiotów.   | zidentyfikowane potencjalne zagrożenie niezwłocznie przekazywać do pracowników ochrony         |
| 9. | Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w   | Dyrektor BOUISI<br>Dyrektor BZK,  | Dokonanie technicznej inspekcji wszystkich systemów łączności i   | -sprawdzenie sprawności stacjonarnych sieci łączności przewodowej,  | Udokumentowanie kontroli w systemie  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   | celu zapewnienia bezpieczeństwa.  | Pełnomocnik ds. informacji niejawnych, Ochrona LUW                    | telekomunikacji (radiowej, przewodowej, bezprzewodowej, teleinformatycznej, niejawnej).   | -sprawdzenie działania radiotelefonicznych środków łączności oraz systemu radiowego włączania syren alarmowych,<br>-sprawdzenie systemów łączności Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,<br>-sprawdzenie systemów łączności Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM),<br>-sprawdzenie systemów łączności Systemu Informatycznego Centrum Powiadamiania Ratunkowego (SI CPR),<br>-wykorzystywanych na potrzeby ochrony LUW. | ewidencyjnym   |
| 10.   | Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu   | Dyrektor BOUISI, ochrona LUW  | Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowego, monitoringu oraz dróg ewakuacyjnych  | Postępowanie <u>zgodnie z procedurą działania ochrony LUW</u> , w tym m.in.:<br>-testy urządzeń technicznych,<br>-dodatkowe inspekcje zasilania awaryjnego,<br>-przeprowadzenie próby systemu alarmowania,<br>-sprawdzenie przepustowości dróg przewidzianych do ewakuacji.  | Udokumentowanie kontroli w systemie ewidencyjnym   |
| 11.   | Dokonać przeglądu wszystkich procedur, oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych   | Dyrektor Generalny, Dyrektorzy Biur i Wydziałów, Kierownicy Oddziałów | Przegląd i ewentualna aktualizacja zadań poszczególnych komórek organizacyjnych LUW w zakresie wprowadzania wyższych stopni alarmowych  | -sprawdzenie i aktualizacja obowiązujących planów działania biur i wydziałów po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych,<br>-sprawdzenie aktualności wszystkich procedur zarządzania i reagowania,<br>-aktualizacja sił i środków przewidzianych do realizacji zadań po wprowadzeniu stopnia alarmowego „ALFA”,<br>-sprawdzenie/aktualizacja danych teleadresowych pracowników LUW.  | Wszystkie biura i wydziały LUW w zakresie własnej działalności                             |
| <b>Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP)</b> |   |   |   |  |  |
| 1.  | Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując | Dyrektor BOUISI   | Kontrola systemu teleinformatycznego LUW oraz:<br>-monitoring i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,<br>-sprawdzenie dostępność usług elektronicznych,<br>-dokonanie, w razie potrzeby, zmian | Postępowanie zgodnie z procedurą działania w przypadku wystąpienia incydentów w systemie teleinformatycznym, w tym m.in.:<br>-identyfikacja prób nieautoryzowanego dostępu,<br>-wykrywanie złośliwego oprogramowania,<br>-wykrywanie zdarzeń godzących w bezpieczeństwo teleinformatyczne,<br>-wdrożenie alarmowej procedury korespondencji poza LUW w sytuacji paraliżu teleinformatycznego.  | O wszystkich zidentyfikowanych zdarzeniach niezwłocznie poinformować Dyrektora Generalnego |

|    |   |                                  |  |  |  |
|----|---|----------------------------------|--|--|--|
|    | zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością,   |                                  | w dostępie do systemów.  |  |  |
| 2. | Poinformować pracowników LUW o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracownicy LUW odpowiedzialni za bezpieczeństwo systemów;   | Dyrektor BOUISI                  | Udzielenie dodatkowego instruktażu w zakresie wzmożonej czujności po wprowadzeniu stopnia alarmowego | -w razie potrzeby przeprowadzić dodatkowe szkolenia specjalistyczne w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego,<br>-pozyskanie dodatkowych niezbędnych narzędzi do wykrywania szkodliwego oprogramowania,<br>-przeprowadzić stałą kontrolę fizycznego dostępu do serwerów,<br>-wszystkie prace serwisowe/usługowe podmiotów zewnętrznych w budynku LUW odbywają się pod stałą kontrolą pracownika BOUISI. |  |
| 3. | Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji; | Dyrektor BOUISI,<br>Dyrektor BZK | Sprawdzenie kanałów komunikacji  | -sprawdzić główne i zapasowe kanały komunikacji,<br>-dokonać sprawdzenia aktualności danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za reagowanie na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego,<br>-w razie potrzeby rozważyć przeprowadzenie ćwiczenia w zakresie reagowania na incydenty teleinformatyczne.  |  |
| 4. | Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład   | Dyrektor BOUISI,                 | Jak w zadaniu  | -wdrożyć harmonogram każdorazowego sprawdzenia i przeglądu systemu teleinformatycznego,<br>-wykonywać kopie systemów zgodnie z harmonogramem w poszczególnych stopniach alarmowych.  |  |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;  |  |  |   |  |
| 5.   | Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;   | Dyrektor BOUISI  | Jak w zadaniu  | -stan bezpieczeństwa systemów ocenić na podstawie analizy dotychczasowych incydentów oraz symulacji możliwych działań sabotażu systemu,<br>-analizę sporządzać i przysyłać cykliczne (jeden raz w miesiącu) do Kierownika Oddziału Informatyki.   |  |
| 6.   | Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań przez zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji. | Dyrektor BOUISI<br>Dyrektor BZK                                    | Zintensyfikowane kontrole funkcjonowania systemów teleinformatycznych.<br>Sprawdzenie kanałów łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, w tym dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego. | Realizować kontrole funkcjonowania systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem zakresu czynności adekwatnie do poszczególnych stopni alarmowych<br>Zbieranie i przetwarzanie za pośrednictwem DSO WCZK informacji wpływających z BOUISI<br>- informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ministra właściwego do spraw informatyzacji. |  |
| <b>Drugi stopień alarmowy „BRAVO”</b>  |   |  |  |   |  |
| Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: |   |  |  |   |  |
| 1.   | Zwołanie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK)   | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektor BZK<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów | Poinformowanie przez Dyrektora BZK Wojewody i Dyrektora Generalnego o konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po wprowadzeniu wyższego stopnia alarmowego „BRAVO”.  | Zwołanie WZZK zgodnie z procedurą BZK. W przypadku przedłużenia obowiązywania stopnia alarmowego „BRAVO” zwołanie zespołu uzależnione będzie od ewentualnych potrzeb oraz decyzji Wojewody, Dyrektora Generalnego i Dyrektora BZK.  |  |
| 2.   | Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków  | Dyrektor BOUISI,<br>Dyrektorzy Biur                                | -Podwyższona gotowość kierowców pojazdów w zakresie rozpoznawania zagrożeń bezpieczeństwa.   | 1.Kierowca pojazdu służbowego zobligowany jest do zachowania wzmożonej czujności w aspekcie wystąpienia ewentualnych zagrożeń. W tym celu   |  |

|    |  |   |  |  |  |
|----|--|---|--|--|--|
|    |  | i Wydziałów   | -Podwyższona gotowość służby ochrony.  | niezbędne jest:<br>-dodatkowy instruktaż bezpieczeństwa dla kierowców pojazdów,<br>-dokładna kontrola pojazdów służbowych przed ich użyciem,<br>-unikanie pozostawiania pojazdów służbowych bez nadzoru.<br>2.Postępowanie służby ochrony zgodnie z procedurą działania ochrony LUW, w tym m.in.:<br>-Zintensyfikowanie kontroli osobistej interesantów,<br>Wydzielenie w razie potrzeby dodatkowych pracowników ochrony do punktu obsługi interesantów,<br>-Kontrole pod kątem pobytu w budynkach LUW osób nieuprawnionych. |  |
| 3. | Sprawdzenie zasilania awaryjnego budynku   | Dyrektor BOUISI,<br>Osoby uprawnione (pracownik techniczny)                         | Sprawdzenie i odnotowanie w protokole wszystkich urządzeń wchodzących w skład układu/systemu zasilania awaryjnego            | -Kontrole systemu odnotowywane w dokumentacji obsługi urządzeń,<br>-Dokonanie analizy możliwych usterek oraz gotowości do ich usuwania,<br>-Sprawdzanie zabezpieczeń urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,<br>-Dokonanie analizy wrażliwości systemu na działalność dywersyjno-sabotażową.   |  |
| 4. | Ostrzec pracowników Urzędu, szefów instytucji wynajmujących/użyczających oraz osoby znajdujące się na terenie Urzędu o możliwych formach ataku | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów,<br>Kierownicy Oddziałów         | Zwiększenie świadomości pracowników oraz pozostałych osób przebywających w LUW w obszarze możliwych zagrożeń bezpieczeństwa. | Każdy Dyrektor biura/wydziału przekazuje informacje pracownikom na temat procedur bezpieczeństwa w poszczególnych stopniach alarmowych i wprowadzonych wewnętrznych dodatkowych procedur postępowania.   | Przekaz informacji w intranecie, wewnętrzne odprawy. |
| 5. | Zapewnić dostępność pracowników LUW w trybie alarmowym do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym        | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektor BOUISI, ochrona LUW,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów | Jak w zadaniu  | -Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrażanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym<br>-zapewnienie dostępności w trybie alarmowym wyznaczonych pracowników,<br>-sprawdzenie łączności z osobami odpowiedzialnymi za procedury w biurach i wydziałach,<br>-wdrażanie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.  |  |
| 6. | Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek   | Dyrektor BOUISI,  | wprowadzenie procedur dotyczących podejrzanych przesyłek   | -Postępowanie zgodnie z procedurami dotyczącymi przesyłek (procedura wg Zarządzenia nr 12 Dyrektora  | Współpraca z Poczta Polską, Firmami                  |



|  |   |                             |               |   |                    |
|--|---|-----------------------------|---------------|---|--------------------|
|  | pocztowych , kurierskich kierowanych do Urzędu  | Dyrektor BOK                |               | Generalnego LUW w Gorzowie Wlkp. z dnia 27.04.2022r. w sprawie wprowadzenia instrukcji alarmowej na wypadek otrzymania zawiadomienia o podłożeniu ładunku wybuchowego, otrzymania podejrzanego przesyłki lub znalezienia ładunku wybuchowego w obiektach LUW),<br>-W razie potrzeby wykorzystanie sprzętu specjalistycznego,<br>-Sprawdzenie znajomości procedur przez pracowników kancelarii ogólnej oraz ochrony LUW. | kurierskimi        |
| 7.   | Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie, przejścia, budynki  | Dyrektor BOUISI             | Jak w zadaniu | Sprawdzenie przejść, budynków nieregularnie używanych, sprawdzić zabezpieczenia fizyczne.   | Wg wykazu budynków |
| 8.   | Dokonać przeglądu stanu posiadanych zasobów materiałowych i sprzętu w magazynach LUW  | Dyrektorzy Biur i Wydziałów | Jak w zadaniu | -dokonanie przeglądu stanu ewidencyjnego wszystkich magazynów Urzędu,<br>-sprawdzenie stanu technicznego zasobów magazynowych sprzętu,<br>-analiza stanów magazynowych i doraźne uzupełnienie materiałów.   |                    |
| Drugi stopień alarmowy CRP ( <b>stopień BRAVO-CRP</b> )  |   |                             |               |   |                    |
| Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy: |   |                             |               |   |                    |
| 1.   | Zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników LUW odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów;   | Dyrektor BOUISI             | Jak w zadaniu | -dokonać ponownej aktualizacji danych teleadresowych,<br>-uwzględnić dyspozycyjność w zakresach obowiązków,<br>-sporządzić plan/listę alarmową na wypadek konieczności aktywacji dodatkowych pracowników Oddziału Informatyki BL  |                    |
| 2.   | Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz pracowników LUW uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | Dyrektor BOUISI             | Jak w zadaniu | -sporządzić plan dyżurów administratorów systemów,<br>-sprawdzić procedury procesu decyzyjnego w sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.   |                    |
| Trzeci stopień alarmowy „ <b>CHARLIE</b> ”   |   |                             |               |   |                    |

Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

| Lp. | Zadanie   | wykonawca   | CZYNNOŚCI DO WYKONANIA  | SPOSÓB REALIZACJI CZYNNOŚCI  | Uwagi  |
|-----|---|---|---|--|--|
| 1.  | Zwołanie WZZK   | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów                          | Poinformowanie przez Dyrektora BZK Wojewody i Dyrektora Generalnego o konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po wprowadzeniu wyższego stopnia alarmowego „CHARLIE”. | Zwołanie WZZK zgodnie z procedurą BZK. W przypadku przedłużenia obowiązywania stopnia alarmowego „CHARLIE” zwołanie zespołu uzależnione będzie od ewentualnych potrzeb oraz decyzji Wojewody, Dyrektora Generalnego i Dyrektora BZK.                                     |  |
| 2.  | Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury w urzędzie     | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów                          | Wprowadzenie dyżurów w komórkach organizacyjnych LUW  | Realizacja dyżurów zgodnie z procedurą opracowaną w każdym biurze i wydziale. Składanie okresowych meldunków do DSO WCZK w zakresie gotowości komórek organizacyjnych LUW do realizacji zadań w podwyższonych stopniach alarmowych.                                      | Listy osób wyznaczonych przekazane do DSO WCZK                         |
| 3.  | Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania          | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Biur i Wydziałów,<br>Kierownicy Oddziałów | Jak w zadaniu   | -j.w.<br>-Zadania skoordynowane z procedurami BOUIRSI.   | Dyżury wg decyzji Dyrektora Generalnego – stacjonarne lub telefoniczne |
| 4.  | Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku/rejonie obiektu                      | Dyrektor BOUI SI  | ograniczenie od minimum miejsc ogólnodostępnych   | -Dostępność miejsc wyłącznie zgodnie z wykazem BOUI SI,<br>-Pojazdy służbowe wszystkie w gotowości przy urzędzie w wyznaczonym przez BOUI SI miejscu,<br>-Oprócz systemu elektronicznego, kontrola wjazdu wzmocniona o pracowników ochrony i wrywkową kontrolę fizyczną, |  |
| 5.  | Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów wejść/wyjść na teren obiektu | Dyrektor BOUI SI  | kontrola osób i pojazdów przy wejściu/wyjściu na teren LUW zgodnie z dotychczasowymi zasadami i wymogami  | W przypadku wprowadzenia ścisłej kontroli dotyczy ona wszystkich osób i pojazdów znajdujących się na terenie LUW, w tym pracowników i interesantów LUW.  | W razie konieczności przy udziale Policji i/lub Straży Miejskiej       |
| 6.  | Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiekcie  | Dyrektor BOUI SI  | Jak w zadaniu   | Postępowanie zgodnie z wyznaczonymi wcześniej strefami bezpieczeństwa w najbliższym otoczeniu budynku LUW wraz z wykazem pojazdów uprawnionych do wjazdu   | Skoordynowane z zarządcami terenu przyległego do LUW                   |
| 7.  | wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom                              | Dyrektor BOUI SI, ochrona LUW   | Zadanie realizowane przez agencję ochrony   | Zgodnie z kompetencjami i planem działania firmy ochrony LUW w sytuacjach zagrożenia.<br>W razie konieczności wnioskować do Policji lub  |  |

|   |   |                                  |   |  |  |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|
|   | wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych   |                                  |   | uruchomić WOT w celu fizycznej ochrony budynku LUW.  |  |
| 8.  | Wprowadzić dodatkowo całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają – nieobjętych do tej pory nadzorem  | Dyrektor BOUISI,<br>Ochrona LUW  | Wzmocnienie ochrony LUW   | Postępowanie zgodnie z procedurą działania ochrony LUW, w tym m.in.:<br>-Wyznaczenie w otoczeniu budynku LUW partoli pieszych ze składu ochrony w asyście Policji lub WOT,<br>-Uruchomienie dodatkowych środków technicznych (monitoringu) – w razie potrzeby.   |  |
| 9.  | Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu- wprowadzić kontrolę pojazdów przed wejściem do niego i jego uruchomieniem  | Dyrektor BOUISI                  | Wprowadzenie dodatkowych procedur bezpieczeństwa przez kierowców pojazdów służbowych. | -Przeprowadzać wyjazdowe instruktaże bezpieczeństwa przed użyciem pojazdów służbowych,<br>-Osoby wykorzystujące pojazdy służbowe wykonują wszystkie czynności kontrolne pojazdu przed jego użyciem, prowadzą identyfikację ewentualnej obserwacji przez osoby trzecie oraz możliwego wystąpienia przedmiotów obcych w/przy pojeździe (nn. urządzenia GPS, itp.). |  |
| Trzeci stopień alarmowy CRP ( <b>stopień CHARLIE-CRP</b> )  |   |                                  |   |  |  |
| Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: |   |                                  |   |  |  |
| 1.  | Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz pracowników LUW uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów; | Dyrektor BOUISI,<br>Dyrektor BZK | Wdrożenie opracowanych grafików dyżurów osób funkcyjnych w obszarze informatycznym    | Zgodnie z <i>Polityką Bezpieczeństwa Informacji w LUW</i> , w tym m.in.:<br>-Zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów informatycznych przy jednoczesnym zastosowaniu środków bezpieczeństwa,<br>-Izolacja elementów systemu bezpieczeństwa przed każdą osobą, która nie należy do pracowników Oddziału Informatyki.   |  |
| 2.  | Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku   | Dyrektor BOUISI                  | Sprawdzenie zapasowych elementów systemów informatycznych                             | -Cykliczne sprawdzanie zasobów wraz z adnotacją o ich stanie gotowości do wykorzystania,<br>-Na bieżąco uzupełniać braki i dokonywać oceny potrzeb w zakresie utrzymania zapasowych elementów systemu w gotowości do użycia.   |  |
| 3.  | Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:  | Dyrektor BOUISI,<br>Dyrektor BZK | Jak w zadaniu   | Według procedur i planów w tym obszarze.   |  |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,<br>b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. |   |   |  |   |
| Czwarty stopień alarmowy „DELTA”  |  |   |   |  |   |
| Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: |  |   |   |  |   |
| 1.  | Zwołanie WZZK  | Dyrektor Generalny, Dyrektorzy Biur i Wydziałów | Poinformowanie przez Dyrektora BZK Dyrektora Generalnego i Wojewody o konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po wprowadzeniu wyższego stopnia alarmowego „DELTA”. | Zwołanie WZZK zgodnie z procedurą BZK. W przypadku przedłużenia obowiązywania stopnia alarmowego „DELTA” zwołanie zespołu uzależnione będzie od ewentualnych potrzeb oraz decyzji Wojewody, Dyrektora Generalnego i Dyrektora BZK. |   |
| 2.  | wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych   | Nie dotyczy LUW                                 |   |  |   |
| 3.  | Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, a w razie konieczności przeniesienie poza obszar obiektu.  | Dyrektor BOUISI                                 | Ograniczenia ruchu przy budynku LUW   | Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów w bezpośredniej bliskości budynków LUW, w oparciu o posiadane wykazy pojazdów służbowych i służbowych.   | Przy udziale Straży Miejskiej Policji, z zarządcą obszaru |
| 2.  | Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek   | Dyrektor BOUISI                                 | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa w ochronie fizycznej  | Fizyczne sprawdzenie osób i ładunków we wszystkich pojazdach wjeżdżających do strefy przy wejściu do LUW oraz w najbliższym otoczeniu budynku (zgodnie ze zdefiniowanymi strefami bezpieczeństwa).                                 | Przez ochronę LUW, przy wsparciu Policji, i WOT           |
| 3.  | Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki  | Dyrektor BOUISI, ochrona LUW                    | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa w ochronie fizycznej  | Kontrola zawartości wszystkich walizek, torebek i paczek wnoszonych do LUW   | Przez ochronę LUW, przy wsparciu Policji, i WOT           |
| 4.  | Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach  | Dyrektor BOUISI, ochrona LUW                    | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa w ochronie fizycznej  | -Kontrola dostępu osób i pojazdów wjeżdżających do stref LUW,<br>-Wprowadzenie patroli kombinowanych.  | Przez ochronę LUW, przy wsparciu Policji, i WOT           |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| 5.  | Ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w obiekcie   | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Wydziałów i Biur | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa w ochronie fizycznej | -Ograniczenie podróży służbowych do wyłącznie niezbędnych,<br>-Zapewnienie ciągłej obecności pracowników funkcyjnych LUW na stanowiskach,<br>-Ograniczenie wstępu do budynku LUW wyłącznie do pracowników instytucji współpracujących z LUW (służby, inspekcje, itp.).  |  |
| 6.  | Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Urzędu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy | Dyrektor Generalny,<br>Dyrektorzy Wydziałów i Biur | Gotowość do zmiany lokalizacji ośrodka decyzyjnego LUW                               | Postępowanie zgodnie ze stosownymi procedurami bezpieczeństwa poszczególnych biur i wydziałów, w tym m.in.:<br>-Dyrektor BZK - gotowość do realizacji zadań i rozwinięcie zapasowego stanowiska kierowania wojewody lub Awaryjnego Ruchomego Centrum Kierowania wojewody,<br>-Dyrektor BOUiSI – zapewnienie logistyki, zabezpieczenie budynku LUW w przypadku ewakuacji pracowników do zapasowych miejsc funkcjonowania,<br>-Dyrektorzy Wydziałów i Biur – wdrożenie procedury pracy zdalnej. |  |
| Czwarty stopień alarmowy CRP ( <b>stopień DELTA-CRP</b> )   |   |  |  |   |  |
| Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: |   |  |  |   |  |
| 1.  | Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;                      | Dyrektor BOUiSI                                    | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa informatycznego      | Według procedur i planów w tym obszarze.  |  |
| 2.  | Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.   | Dyrektor BOUiSI                                    | Jak w zadaniu – wprowadzenie zastrzonych środków bezpieczeństwa w ochronie fizycznej | Według procedur i planów w tym obszarze, w tym m.in.:<br>-rozwinięcie łączności alarmowej i systemów teleinformatycznych w zapasowej lokalizacji,<br>-zabezpieczenie urządzeń systemów informatycznych w budynku LUW.   |  |

1. Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów/Biur do sporządzania raportu z wykonanych przedsięwzięć przypisanych w procedurze danej komórce organizacyjnej z i przekazywania do Dyżurnej Służby Operacyjnej WCZK (DSO WCZK) na adres: centrum.kryzysowe@lubuskie.uw.gov.pl

2. Częstotliwość raportowania będzie uzależniona od stopnia alarmowego, decyzji Dyrektora Generalnego oraz wytycznych z RCB i przekazywana (e-mail) przez DSO WCZK każdorazowo na adresy mailowe Dyrektorów Wydziałów/Biur LUW oraz poszczególnych sekretariatów.

3. Przykładowa treść komunikatu dla LUW: „Prezes RM podpisał Zarządzenie nr... z dn..... w sprawie wprowadzenia ( bądź przedłużenia) stopni alarmowych (wypisać jakie zostały wprowadzone) – obowiązujących od dn..... od godz...., do dn.... do godz....”