

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 11 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.¹⁾) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 190) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2024 r.

Wojewoda Lubuski

Marek Cebula

¹⁾Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2022 r. poz. 2754; w Dz.U z 2023 r. poz. 535, 1693, 1938, 2760.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOJEWÓDZTWIE
LUBUSKIM**

**SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI
PSYCHICZNYMI**

I. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi opiera się o:

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123 ze zm.),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. nr 189, poz. 1598 ze zm.).

II. ŚWIADCZENIOBIORCY

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.
2. Przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należy mieć na względzie zasadę pomocniczości wynikającą z zapisów ustawy o pomocy społecznej, która definiuje pomoc społeczną jako instytucję polityki społecznej mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
3. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów. Świadczenia, które ustawowo zabezpieczane są w ramach innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.

4. Wymiar godzin usług poszczególnych zajęć z pomocy społecznej jest równoważny - jednak nie wyższy niż wskazany przez lekarza specjalistę - do liczby godzin usług poszczególnych zajęć zapewnianych z innych systemów.
5. Podmiot, który wnioskuje o usługi, dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości uzyskania przez klienta, usług z innych systemów i gromadzi dokumentację z tych działań.
6. Z uwagi na jasno określone kryteria otrzymywania świadczeń w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (m.in. rodzaj schorzenia, niewystarczające zabezpieczenie potrzeb lub ich niezaspokojenie w ramach innych systemów) ośrodek pomocy społecznej podejmuje decyzję o ich przyznaniu i wnioskując o środki określa liczbę godzin świadczenia.
7. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczeniu¹ osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami specjalistycznych usług opiekuńczych.
8. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności, osobom wykazującym zaburzenia psychiczne. W dalszej kolejności osobom z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

III. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GROMADZONA W JEDNOSTCE

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych powinna zawierać:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty o rozpoznaniu zaburzeń psychicznych. Druk zaświadczenia nie ma charakteru obligatoryjnego – jest to dokument przykładowy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

¹ wyręczenie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność tą powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

3. Zaświadczenie lekarza prowadzącego lub zaświadczenie specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu - w zakresie nie objętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - aktualizowane w każdym kolejnym postępowaniu administracyjnym.
4. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.
5. Rodzinny wywiad środowiskowy.
6. Informacja o realizacji usług przez inne systemy (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz instytucje, placówki/ fundacje czy podmioty prywatne. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi dowody, które świadczą o zapewnieniu usług oraz braku możliwości świadczenia usług przez inne systemy.
7. Decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług.
8. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.
9. Dokument, z którego wynika cena 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena powinna wynikać z analizy kosztów realizacji tego zadania lub z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
10. Dokumentacja z realizacji przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.
11. Dokument, który potwierdza sprawowanie bieżącego nadzoru nad sposobem realizacji usług w środowisku zamieszkania klienta, również świadczonych przez podmioty niepubliczne.

IV. KADRA

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Ich oceny – w imieniu Wojewody Lubuskiego - dokonują pracownicy oddziału ds. nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.
2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie, którego zakres programowy uwzględnia wszystkie niżej wymienione obszary:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
3. Dokument z przeszkolenia i doświadczenia powinien zawierać w treści, nazwy wymaganych powyżej obszarów (w nazwie lub treści programu).

V. FINANSOWANIE

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego, która świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze, dotację celową na realizację zadania. Dotację przekazuje na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów określonych w niniejszym Zarządzeniu i możliwości finansowania zadania.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (np. rezygnacja z usług, zmiana miejsca zamieszkania, zgon klienta), Gmina zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług, składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wniosek powinien zawierać informacje nt.:
 - liczby osób, których dotyczy wniosek,
 - wieku osoby/osób, których dotyczy wniosek,
 - rodzaju schorzenia (rozpoznanie zgodnie z ICD10; data dokumentu wystawionego przez specjalistę),
 - danych z orzeczenia o niepełnosprawności (symbol rozpoznania, data obowiązywania orzeczenia),

- zakresu, rodzaju oraz liczby godzin usług wskazanych przez lekarza specjalistę,
 - możliwości wsparcia, w tym: zakresu, rodzaju oraz liczby godzin i częstotliwości usług, realizowanych przez inne systemy (np. system oświaty, ochrony zdrowia, programy rządowe i resortowe) oraz udziału w zajęciach/usługach innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w przypadku braku zabezpieczenia – rzetelne uzasadnienie, w oparciu o dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy ośrodka pomocy społecznej, w tym prowadzonej pracy socjalnej),
 - kwalifikacji specjalistów zgodnie z §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - kosztu 1 godz. usługi,
 - kalkulacji kosztów (w przypadku kontynuacji usług – wymagana informacja dot. wcześniej przyznanej dotacji wraz z uzasadnieniem dotyczącym przyczyn aktualnej zmiany np. zmiana zaświadczenia lekarza specjalisty, zmiana wymiaru, rezygnacja z usług na prośbę rodzica/opiekuna),
 - jeżeli koszt usług (dotyczy osób dorosłych) przewyższa kwotę dotacji na uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie, dlaczego osoba nie została objęta usługami ośrodka.
5. Wniosek podlega ocenie wg kryteriów, określonych w pkt 4.
 6. We wniosku i ewentualnym uzasadnieniu do niego, nie należy podawać danych osobowych klientów.
 7. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w ośrodku tym nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.
 8. Jeśli jednostka nie przedłoży wystarczających dowodów na brak możliwości zapewnienia usług uczestnikowi w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi wniosek – w tym zakresie - będzie negatywnie rozpatrzony.
 9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w postaci rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, mogą być świadczone w zakresie nie objętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi

dowody, które świadczą, że usługi nie mieszczą się w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w ramach pomocy społecznej - przyznaje się na dany rok kalendarzowy nie dłużej jednak niż, na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopnia niepełnosprawności.
11. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i/lub wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.
12. Wojewoda dokonuje podziału środków, po analizie złożonej dokumentacji i akceptacji wniosków. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy. Co roku gmina składa wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych), zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, przekazanej z budżetu państwa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych, których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia

na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

I. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123 ze zm.);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

II. UCZESTNICZY

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu, są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.
2. Każdemu, kto spełnia powyższe kryteria, przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim, zgodnie z §7 rozporządzenia.

III. DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia - oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust.2 rozporządzenia - powinna również zawierać:
 - protokoły spotkań zespołu wspierająco - aktywizującego – w nawiązaniu do §13 ust. 2 cyt. rozporządzenia,

- dzienniki, o których mowa w §24 ust. 5 rozporządzenia, stanowiące dzienniki pracowników prowadzących zajęcia (także kierownika), w tym plany pracy (miesięczne) tych osób,
 - ewidencję dot. frekwencji uczestników na zajęciach środowiskowego domu samopomocy - w myśl §7 ust. 9 cyt. rozporządzenia – zawierającą liczbę dni obecnych i nieobecnych każdego uczestnika w danym miesiącu.
2. Kierownik ośrodka wsparcia opracowuje dokumenty, o których mowa w §4 cyt. rozporządzenia. Plany pracy domu, uzgadnianie są z wojewodą, w terminie do 15 lutego każdego roku.
 3. Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia i programy działalności domu, są uzgadniane z wojewodą – po ich utworzeniu i w przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentacji.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonuje, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.
3. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.
4. Umowa o pracę, kierownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/ forma wsparcia.
5. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym, wlicza się maksymalnie 1/2 wymiaru zatrudnienia kierownika ośrodka (o którym mowa w pkt 4), wskazanego w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka.
6. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

7. Poprzez doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i §11 cyt. rozporządzenia, należy rozumieć:
 - staż pracy na podstawie umowy o pracę,
 - odpłatną realizację usług świadczonych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie umów zlecenia czy umów o dzieło,
 - staże uregulowane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia, muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje, z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. Wojewoda ocenia kwalifikacje kierownika i pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego ośrodka wsparcia. W przypadku kierownika ośrodka wsparcia – ocena i jej potwierdzenie musi nastąpić przed jego zatrudnieniem w jednostce.
10. Wojewoda ocenia staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe kierownika ośrodka wsparcia (realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), na podstawie następujących dowodów:
 - zakresu czynności lub dokumentacji z pracy z klientami - w przypadku umowy o pracę;
 - rachunku, ewidencji/ rozliczenia liczby godzin wykonywania zlecenia, potwierdzenia wypłaty za wykonanie zadania zleconego, odprowadzania składek do ZUS - w przypadku umowy zlecenia;
 - informacji o wykonywanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, kopii programu stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu, dokumentacji ewidencjonującej czas pracy stażysty – w przypadku stażu - umowa o organizację stażu, opinia i sprawozdanie z przebiegu stażu.
11. Do wskaźnika zatrudnienia wlicza się wyłącznie pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego zatrudnionych w ośrodku wsparcia na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 ust. 1 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Członkami zespołu

wspierająco-aktywizującego mogą być także inne osoby realizujące postępowanie wspierająco - aktywizujące z uczestnikami niewliczane do wskaźnika zatrudnienia.

12. Umowa o pracę, pracownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa i wliczana do zespołu wspierająco – aktywizującego. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.
13. Kierownik ośrodka wsparcia może zatrudnić pracownika, który nie posiada doświadczenia zawodowego, polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie na stanowisku pomocniczym. W okresie tzw. nabywania doświadczenia, pracownik ten nie może samodzielnie prowadzić zajęć z uczestnikami środowiskowego domu samopomocy i nie jest wliczany do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco - aktywizującym.

V. FINANSOWANIE

Sposób finansowania ośrodków wsparcia, został uregulowany w art. 51c ust. 2 do ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja.
3. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.
4. W przypadku częstych i nieuzasadnionych nieobecności uczestników, kierownik ośrodka wsparcia podejmuje działania mające na celu uregulowanie tej sytuacji (np. motywowanie do uczestnictwa w zajęciach lub podjęcie działań zmierzających do uchylenia decyzji kierującej).
5. Kierownik ośrodka wsparcia jest odpowiedzialny za skuteczne podejmowanie działań, o których mowa w punkcie 4, które prowadzą do gospodarnego wykorzystania środków z budżetu państwa.

6. W przypadku stwierdzenia niegospodarnego wykorzystania środków z budżetu państwa, dotacja z budżetu państwa podlega zwrotowi.
7. Oceny faktycznego wykorzystania miejsc, o której mowa w punkcie 4 i 5 dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo - kontrolnych.
8. Dom z miejscami całodobowego pobytu to dom, który zapewnia możliwość całodobowego przebywania w nim uczestników, zgodnie z ich potrzebami.
9. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
10. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie może obniżać standardów tego ośrodka, określonych w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. Niewykorzystane miejsca całodobowe mogą być przeznaczone na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim. W okresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, nie będzie przyznawana dotacja, o której mowa w punkcie 8.
12. Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału wygospodarowanych wolnych środków finansowych. Podział środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych i zaakceptowanych wniosków z jednostek oraz przyjętych do analizy kryteriów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy i wyżej cytowanego rozporządzenia oraz w niniejszym Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Obiekt, w którym usytuowany jest ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych i architektonicznych.
3. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do pomieszczeń ośrodka wsparcia prowadzi odrębne wejście i zachowana jest odrębność ośrodka wsparcia od innych instytucji.

4. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży podziemnych, balkonów, tarasów, loggi.
5. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni domu dokonuje Wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo – kontrolnych.
6. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby środowiskowego domu samopomocy wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.
7. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia, skierowany do Wojewody Lubuskiego, wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
8. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursokonferencji, uroczystości itp., bez względu na charakter udostępnienia (odpłaty, nieodpłatny).
9. Bez zgody Wojewody, środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.

.....
pieczętka zakładu opieki zdrowotnej
lub praktyki lekarskiej

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

1. Imię i nazwisko klienta
1. Data urodzenia
2. Adres zamieszkania
-
3. Rozpoznanie¹
-
-
-
4. Zakres (rodzaj) i liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Lp.	Zakres ²	Ilość godzin w miesiącu
1	2	3
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczętka lekarza

¹ Na podstawie klasyfikacji ICD - 10 i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku chorób sprzężonych/wielu schorzeń proszę wskazać to, które bezpośrednio kwalifikuje do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

² Zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189, poz.1598 ze zm.).

WNIOSEK
PIERWSZY/ KOLEJNY ¹
o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/przyznanie kwoty (słownie) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku, zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

I. Wniosek

Wniosek o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dziecka/osoby dorosłej ²		
1.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych) ³ Wiek klienta;	
2.	Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakie zaburzenia (kod ICD10);	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności (symbol, data wystawienia i obowiązywania);	
4.	Miesięczna liczba godzin oraz rodzaj usług wskazanych przez lekarza specjalistę;	
5.	Miesięczna liczba godzin, rodzaj usług z innych systemów (z systemu oświaty i ochrony zdrowia); - inne (stowarzyszenia/fundacje, prywatna rehabilitacja, śr. własne gminy, udział w śds, wtz – dot. osób dorosłych);	
6.	Miejsce świadczenia poszczególnych usług ⁴ ;	

¹ Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych lub po raz pierwszy stara się o dotację na dany rok budżetowy, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych. Podać datę złożenia poprzedniego wniosku.

² Niepotrzebne skreślić;

³ Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

⁴ Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenia.

- między innymi z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyręczenie).

7.	Miesięczna liczba godzin i rodzaj usług wnioskowanych z systemu pomocy społecznej (rodzaj zajęć, liczba godzin);	
8.	Miesięczna liczba godzin – <u>w ramach pomocy społecznej</u> - z których klient obecnie korzysta	
9.	Planowany okres na jaki zostaną przyznane usługi;	
10.	Wnioskowana kwota;	
11.	Zatrudnianie specjalistów: - jacy są to specjaliści, ich wykształcenie; - gdzie i w jaki sposób nabyli staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi ; - informacja o przeszkoleniu i doświadczeniu: a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b) kształtowania nawyków celowej aktywności; c) prowadzenia treningu zachowań społecznych;	

II. Tabela zbiorcza - podsumowanie liczby godzin z innych systemów i pomocy społecznej

Lp.	Zalecane usługi w zaświadczeniu lekarskim	Zabezpieczenie usług z innych systemów (w tym, usług wnioskowanych)	Liczba godzin z pomocy społecznej (wnioskowana liczba godzin)
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Kalkulacja kosztów

Lp.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych)	Miesiąc	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj terapii	Koszt 1 godziny	Koszt miesięczny
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Razem	x				x	

III. Koszt całkowity zadania w r.

IV. Wykonawca usług⁵

V. Inne informacje - uwagi

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do złożenia
wniosku w imieniu j.s.t.

.....

⁵Podać czy zadanie będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy jst zamierza zadanie zlecić podmiotowi zewnętrznemu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o ustalenie profilu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(pełna nazwa i adres ŚDS)

Liczba miejsc ogółem -

Aktualny profil ŚDS:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a.

Wnioskowany profil ŚDS (przewidywana liczba uczestników) ¹:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a ²

Kwalifikacji do poszczególnych typów ŚDS dokonał ³:

- Lekarz psychiatra;
- Lekarz neurolog;

Uzasadnienie zmiany profilu ŚDS:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego ośrodek wsparcia)

¹ zgodnie z dokumentacją indywidualną uczestników i wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

² zgodnie z wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,

³ właściwe podkreślić



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	
Data dokumentu	0001-01-01
Organ wydający	Wojewoda Lubuski
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim
Identyfikator dokumentu	E517A341-E024-48FE-96B0-409BFF629C9F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1105438910
Numer seryjny	6EC1A6C32BD7C7A15577C7A4B8AD3D710377B6E9
Osoba podpisująca	Marek Jerzy Cebula
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	11.03.2024 15:48:41
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL