

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 779, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 33 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wydział Nadzoru i Kontroli koordynuje przygotowanie projektu odpowiedzi na zalecenia pokontrolne lub informacje o wykorzystaniu wniosków i uwag pokontrolnych dotyczących kontroli realizowanych w więcej niż jednej komórce organizacyjnej Urzędu.”;

2) w § 51 w pkt 2:

a) lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) rejestr spraw w których zastępstwo Skarbu Państwa wykonywane jest przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej,”,

b) lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) rejestr zapytań posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i senatorów.”;

3) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. Do Wydziału Nadzoru i Kontroli należą zadania z zakresu działalności kontrolnej, nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego, redakcji Dziennika Urzędowego, koordynacji współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, obsługi prawnej, skarg, wniosków i petycji oraz nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w szczególności:

1) w zakresie działalności kontrolnej:

a) koordynowanie planowania działalności kontrolnej Urzędu w zakresie należącym do kompetencji Wojewody, opracowywanie rocznego planu kontroli, nadzór nad jego realizacją i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

b) organizowanie i koordynowanie kontroli wykonywania przez organy administracji zespolonej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach - w jednostkach niezespolonej administracji rządowej,

c) kontrola wykonywania przez organy samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie:

- ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych,

¹⁾Zmiany niniejszego zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 131 i poz. 1180, z 2019 r. poz. 1371, z 2021 r. poz. 374 i poz. 2794 oraz z 2023 r. poz. 2570

- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o fundacjach,
 - ustawy o ewidencji ludności,
 - ustawa o dowodach osobistych,
 - ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - ustawy o zmianie imienia i nazwiska,
 - ustawy o grobach i cmentarzach wojennych,
 - uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Program integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030”,
 - ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - ustawy - Prawo budowlane,
 - ustawy - Prawo przedsiębiorców,
 - ustawy - Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o kierujących pojazdami,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych,
 - ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - ustawa o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- d) wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- e) kontrola przygotowania i przebiegu kwalifikacji wojskowej w organach samorządu terytorialnego,
- f) wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych,
- g) kontrola organów jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostek administracji zespolonej w zakresie prawidłowego przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,
- h) wykonywanie kontroli doraźnych,
- i) prowadzenie rejestru i zbioru upoważnień do kontroli zewnętrznych;
- j) prowadzenie zbiorów przekazywanych Wojewodzie informacji o wynikach kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli,
- k) prowadzenie zbioru wystąpień i zbiorczych opracowań organów kontroli zewnętrznej oraz udzielonych im odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne w zakresie kontroli realizowanych w Wydziale Nadzoru i Kontroli oraz realizowanych w więcej niż jednej komórce organizacyjnej Urzędu (koordynowanych przez Wydział Nadzoru i Kontroli);
- 2) w zakresie nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego:
- a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów jednostek samorządu terytorialnego, związków jednostek samorządu terytorialnego, w przypadkach określonych ustawami: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym i o samorządzie województwa, z zastrzeżeniem § 11 ust.1,

- b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Lubuskiej Izby Rolniczej i Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c) przygotowywanie skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i odpowiedzi na skargi w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę,
 - d) prowadzenie spraw związanych z przystępowaniem jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem statutów związków jednostek samorządu terytorialnego oraz z rejestracją tych związków,
 - f) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wezwań do organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego do zaprzestania naruszania Konstytucji lub ustaw, wniosków do Prezesa Rady Ministrów o rozwiązanie (odwołanie) organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz wniosków do Prezesa Rady Ministrów o powołanie komisarza rządowego,
 - g) współdziałanie z Regionalną Izbą Obrachunkową w sprawach z zakresu nadzoru nad działalnością organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków,
 - h) współpraca z delegaturami Krajowego Biura Wyborczego w zakresie zapewnienia realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem w województwie wyborów i referendum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym przygotowywanie wymaganych zarządzeń i obwieszczeń Wojewody;
- 3) w zakresie redakcji Dziennika Urzędowego:
- a) ocena aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych przestanych do publikacji, pod względem spełnienia wymogów formalno-prawnych ogłoszenia,
 - b) kwalifikowanie aktów prawnych do publikacji poprzez zamieszczanie wiz opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym,
 - c) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego,
 - d) udostępnianie do powszechnego wglądu zbiorów dziennika urzędowego;
- 4) w zakresie koordynacji współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej:
- a) współdziałanie z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami w województwie oraz organami niezespolonej administracji rządowej,
 - b) analiza wystąpień pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli kierowanych do kierowników jednostek administracji zespolonej,
 - c) przekazywanie właściwym merytorycznie wydziałom materiałów nadesłanych Wojewodzie przez kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie,
 - d) analiza półrocznych i rocznych sprawozdań z działalności jednostek administracji zespolonej oraz przygotowanie informacji Wojewodzie w tym zakresie,
 - e) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami zrzeszającymi jednostki samorządu terytorialnego w zakresie dotyczącym usprawnienia funkcjonowania administracji publicznej;
- 5) w zakresie obsługi prawnej:
- a) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień stosowania prawa i orzecznictwa na rzecz Wojewody, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego i komórek organizacyjnych Urzędu, w tym w szczególności w zakresie:
 - umarzania wierzytelności oraz zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - projektów aktów prawa miejscowego Wojewody i organów administracji niezespolonej,
 - projektów umów i porozumień, w tym porozumień o powierzeniu zadań z zakresu administracji rządowej,

- umów i specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie prowadzonych przez wydziały postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - rozwiązania z pracownikami stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - zawarcia i rozwiązania umów z kontrahentem zagranicznym,
 - programów kontroli wykonywanych przez wojewodę w części dot. zakresu kontroli i stanu prawnego dotyczącego przedmiotu kontroli,
- b) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
 - c) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej przy wykonywaniu zastępstwa procesowego Skarbu Państwa,
 - d) prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - e) prowadzenie rejestrów spraw w których zastępstwo Skarbu Państwa wykonywane jest przez Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) prowadzenie rejestrów i zbiorów rozporządzeń i zarządzeń Wojewody,
 - g) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
 - h) opiniowanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
 - i) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych Wojewody celem zapewnienia ich zgodności z obowiązującym stanem prawnym, prawidłowości i wewnętrznej spójności zawartych w nich przepisów oraz potrzeby uchylecia lub utrzymania w mocy przepisów dotychczasowych, a także pod względem ich zgodności z zasadami techniki legislacyjnej i poprawności językowej,
 - j) bieżące informowanie kierownictwa Urzędu i dyrektorów wydziałów o zmianach przepisów prawa z zakresu dotyczącego zadań i kompetencji Wojewody oraz o ukazujących się orzeczeniach, uchwałach i wytycznych Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego oraz Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych, rzutujących na sposoby rozstrzygnięć administracyjnych,
 - k) współudział w redagowaniu zbiorowych opinii, uwag i stanowisk do projektów dokumentów rządowych i projektów aktów normatywnych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej,
 - l) udostępnianie do nieodpłatnego wglądu zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Unii Europejskiej,
 - m) prowadzenie zbioru niepublikowanych aktów prawnych;
- 6) w zakresie skarg, wniosków i petycji:
 - a) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego oraz przekazywanie ich do załatwienia według właściwości,
 - b) badanie zasadności skarg objętych zakresem działania wydziału oraz zleconych przez Wojewodę i Wicewojewodę i Dyrektora Generalnego,
 - c) opracowanie ocen przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez wydziały, jednostki administracji zespolonej i jednostki organizacyjne podległe Wojewodzie,
 - d) przygotowywanie ocen sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - e) prowadzenie rejestru zapytań posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej i senatorów,
 - f) realizacja zadań wynikających z ustawy o petycjach;
 - 7) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa prawnego:

- a) uczestnictwo w charakterze przedstawiciela wojewody w komisjach konkursowych, powołanych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) prowadzenie listy organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa,
 - c) wydawanie decyzji i postanowień w postępowaniu o wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, na obszarze województwa, w tym decyzji o wpisie na listę, o odmowie wpisu i o wykreśleniu organizacji z listy”;
- 4) w § 60 w ust. 1 w pkt 54 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 55 w brzmieniu:
- „55) realizacja zadań wojewody wynikających z ustawy o szczególnej opiece geriatrycznej, w tym:
- a) sporządzanie projektu wojewódzkiego planu działania szczególnej opieki geriatrycznej oraz jego aktualizacji,
 - b) uzgadnianie z właściwymi powiatami warunków utworzenia centrum zdrowia 75+,
 - c) monitorowanie działalności centrum zdrowia 75+ w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Wojewoda Lubuski

Marek Cebula

