

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 21 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 622) zwaną dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję egzaminacyjną do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy zwaną dalej „Komisją egzaminacyjną”, w składzie:

- 1) Maciej Dotka – przewodniczący;
- 2) Bogdan Trzpis – członek;
- 3) Henryk Winiarski – członek;
- 4) Roman Uździcki – członek;
- 5) Władysław Jakubowski – członek;
- 6) Zbigniew Pelc – członek;
- 7) Czesław Hołołub – członek;
- 8) Grzegorz Duszkiewicz – członek;
- 9) Sławomir Dwojak – członek;
- 10) Lidia Szymkowiak – sekretarz.

2. Siedziba Komisji znajduje się w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 8.

3. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim zapewnia pomieszczenia, urządzenia oraz oprogramowanie służące do obsługi kancelaryjnej oraz archiwalnej dokumentacji wpływającej i wytworzonej przez Komisję.

4. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród osób wymienionych w ust. 1 pięcioosobowy skład Komisji do przeprowadzenia egzaminu w ustalonym terminie.

§ 2. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzaminy zgodnie z ustawą i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200).

2. Szczegółową organizację i tryb działania Komisji egzaminacyjnej określa wewnętrzny Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Nadzór nad pracami Komisji egzaminacyjnej sprawuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. 1. Dochody i wydatki Komisji egzaminacyjnej należy rozliczać z konta pn. „Komisje egzaminacyjne”, funkcjonującego w ramach działu 750 (rozdział 75046) budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

- 1) Dochody Komisji egzaminacyjnej należy przekazywać na konto Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 72 1010 1704 0023 5222 3100 0000;

2) Wydatki Komisji egzaminacyjnej należy rozliczać z konta Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 25 1010 1704 0023 5222 3000 0000.

2. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ustanawia się Dyrektora Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 205/2016 Wojewody Lubuskiego z dnia z dnia 5 grudnia 2016 r. w sprawie w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców nauki jazdy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

REGULAMIN
pracy Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji
kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółową organizację i tryb działania Komisji oraz sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 622), zwanej dalej „ustawą”.

2. Egzamin przeprowadza się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1200), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie szkolenia”;
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1206 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie egzaminowania”.

3. Egzamin przeprowadza się wyłącznie dla osób zgłoszonych przewodniczącemu Komisji przez starostę we wniosku wraz z listą osób zakwalifikowanych na egzamin i dowodami opłat tych osób za egzamin.

4. Wnioski z listami osób zakwalifikowanych na egzamin należy składać lub przesłać na adres: Komisja egzaminacyjna dla instruktorów i wykładowców nauki jazdy, Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

5. Opłaty za egzamin wnosi się przelewem na konto Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w NBP O/O Zielona Góra nr 72 1010 1704 0023 5222 3100 0000 z dopiskiem: „opłata za egzamin instruktora nauki jazdy/wykładowcy (należy wpisać właściwe uprawnienie) w zakresie kategorii prawa jazdy (należy wpisać kategorię, której dotyczy egzamin)”.

6. Termin egzaminu jest wyznaczany po zgłoszeniu przez starostów przewodniczącemu Komisji wniosków dotyczących nie mniej niż 5 osób.

7. Egzamin przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w Rozdziale 2 Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji;

- 2) sporządzanie projektów umów z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim i w Zielonej Górze na wynajem dla potrzeb przeprowadzania egzaminów infrastruktury egzaminacyjnej (sale egzaminacyjne, plac manewrowy, pojazdy egzaminacyjne);
- 3) wyznaczenie:
 - a) terminu i miejsca egzaminu,
 - b) pięcioosobowego składu Komisji, spośród członków powołanych Zarządzeniem Wojewody,
- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad przeprowadzania egzaminu i kryteriów oceny wyniku egzaminu;
- 5) kontrola przebiegu egzaminu;
- 6) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów, instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
- 7) sprawdzenie prawidłowości sporządzania i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji,
 - c) uzasadnienia negatywnej oceny z egzaminu;
- 8) podpisywanie informacji przekazywanych do starostów o wynikach egzaminów osób zgłoszonych na egzamin;
- 9) przechowywanie katalogu pytań testowych i zestawów testów stosowanych do poszczególnych kategorii uprawnień;
- 10) w razie braku możliwości uczestniczenia przewodniczącego Komisji w egzaminie w wyznaczonym terminie, może on wyznaczyć do działania w swoim imieniu członka Komisji.

2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach i posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) kontrola przebiegu egzaminu;
- 3) dokonywanie oceny kwalifikacji osób egzaminowanych, w tym uzasadnianie negatywnych wyników z egzaminu.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wniosków przesłanych przez starostę do przewodniczącego Komisji;
- 2) sporządzanie treści protokołów egzaminacyjnych;
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem egzaminu tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz zgodności danych personalnych z danymi na liście;
- 4) przygotowywanie informacji o pracy Komisji;
- 5) sporządzanie rozliczeń finansowych z przeprowadzonych egzaminów dotyczących wynagrodzenia członków Komisji i kosztów najmu infrastruktury egzaminacyjnej (sale egzaminacyjne, plac manewrowy, pojazdy egzaminacyjne);
- 6) ustalanie z przedstawicielami podmiotów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 zakresu rzeczowego wynajmu infrastruktury egzaminacyjnej i pojazdów w określonym terminie dla potrzeb przeprowadzenia egzaminu;

- 7) informowanie starosty o wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji miejscu i terminie egzaminu dla osób zgłoszonych we wniosku;
- 8) przygotowywanie informacji do starosty o wynikach egzaminu;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. 1. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w formie testu:

- 1) pisemnego albo
- 2) komputerowego – za pomocą urządzenia egzaminacyjnego.

2. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście pisemnym polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B, C wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu ich odpowiednich oznaczeń literowych do właściwych rubryk imiennego arkusza odpowiedzi.

3. Każde pytanie egzaminacyjne zawarte w teście ma trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa. Jeżeli osoba egzaminowana dla określonego pytania nie udzieliła żadnej odpowiedzi, udzieliła odpowiedzi nieprawidłowej lub niepełnej, osoba ta nie uzyskuje punktów za to pytanie.

4. W trakcie egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzieloną odpowiedź przez skreślenie znakiem „X” w imiennym arkuszu odpowiedzi niewłaściwego wpisu i wpisanie nowego oznaczenia odpowiedzi oraz potwierdzenie tak poprawionej odpowiedzi podpisem.

5. W czasie trwania egzaminu z części pierwszej osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach osoba może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po spełnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy. Warunki ustala przewodniczący Komisji lub wskazany przez przewodniczącego członek Komisji.

6. Przewodniczący Komisji lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osobę, która podczas egzaminu korzystała w szczególności z:

- 1) niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
- 2) urządzenia technicznego rejestrującego dźwięk lub obraz w celu pozyskania informacji do pytań zawartych w testach egzaminacyjnych.

7. W przypadku wykluczenia z egzaminu osoby, o której mowa w ust. 6, komisja uznaje w stosunku do takiej osoby egzamin za zakończony i do protokołu egzaminacyjnego wpisuje wynik negatywny.

§ 4. 1. Osobie egzaminowanej z części drugiej egzaminu przysługuje prawo do przygotowania się w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

2. Część drugą egzaminu ocenia nie mniej niż dwóch członków Komisji.

3. Ocenie podlega umiejętność prawidłowego przeprowadzenia jednych wybranych losowo zajęć teoretycznych wynikających z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia.

4. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik części drugiej egzaminu, jeżeli przeprowadziła pokaz zajęć teoretycznych zgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia.

5. Osoba egzaminowana uzyskuje z części drugiej egzaminu wynik negatywny, jeżeli w zaprezentowanym pokazie zajęć teoretycznych wystąpiła jedna z przesłanek:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem wylosowanych zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne w przekazywanej treści nauczania;

- 3) przekazywała niewłaściwe lub niekompletne treści nauczania;
- 4) realizując temat zajęć nie uwzględniła właściwych dla tego tematu metod nauczania;
- 5) nie uwzględniła właściwych środków dydaktycznych.

§ 5. 1. Egzamin z części trzeciej realizowany na placu manewrowym przeprowadzany jest z udziałem jednej osoby egzaminowanej i jednego oceniającego członka Komisji.

2. Przed rozpoczęciem części trzeciej egzaminu członek Komisji sprawdza tożsamość osoby egzaminowanej i upewnia się, czy zasady przeprowadzania egzaminu są dla niej zrozumiałe.

3. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktą do wylosowanego zadania;
- 2) etap drugi – zademonstrowanie wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego osoba egzaminowana przeprowadziła instruktą.

4. Warunkiem przystąpienia do zadań realizowanych w ruchu drogowym jest uzyskanie pozytywnego wyniku z zakresu zadań egzaminacyjnych realizowanych na placu manewrowym.

5. Egzamin z trzeciej części obejmujący zadania realizowane w ruchu drogowym jest przeprowadzany z udziałem osoby egzaminowanej występującej w charakterze instruktora i dwóch członków Komisji, z których jeden kieruje pojazdem egzaminacyjnym. Osoba egzaminowana zajmuje miejsce z przodu pojazdu obok kierującego. Ocenie podlega instruktą udzielany kierującemu przez osobę egzaminowaną.

6. Oceniając wiedzę i umiejętności w zakresie instruktą i wykonania poszczególnych zadań egzaminacyjnych z trzeciej części egzaminu, Komisja uwzględnia warunki i tryb przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego dla kandydatów na kierowców, określone w rozporządzeniu w sprawie egzaminowania.

§ 6. 1. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z trzeciej części egzaminu, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:

- 1) w trakcie udzielania instruktą popełniła dwa błędy merytoryczne;
- 2) na placu manewrowym lub w ruchu drogowym nie potrafiła zademonstrować prawidłowego wykonania zadania;
- 3) udzielając instruktą podczas zadania wykonywanego w ruchu drogowym przekazywała treści niezgodne z obowiązującymi przepisami;
- 4) udzielając instruktą podczas zadania wykonywanego w ruchu drogowym wydała polecenie, którego wykonanie mogło bezpośrednio zagrozić bezpieczeństwu ruchu drogowego.

2. Po zakończeniu trzeciej części egzaminu członek komisji omawia z osobą egzaminowaną wynik części praktycznej egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny – podaje jego przyczyny.

§ 7. 1. Po egzaminie osoba egzaminowana, która uzyskała wynik negatywny może zgłosić do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem przewodniczącego Komisji zastrzeżenia i uwagi do przebiegu egzaminu.

2. W przypadku uznania przez Wojewodę Lubuskiego zasadności zastrzeżeń i uwag, osoba ta ma prawo przystąpienia do ponownego egzaminu bez konieczności wniesienia opłaty za egzamin.

§ 8. 1. Protokoły egzaminacyjne sekretarz Komisji egzaminacyjnej każdorazowo po zakończonym egzaminie przekazuje przewodniczącemu Komisji.

2. Arkusze odpowiedzi z części pierwszej egzaminu przechowuje przewodniczący Komisji egzaminacyjnej razem z prowadzoną dokumentacją z egzaminów. Po upływie 30 dni od dnia egzaminu arkusze odpowiedzi podlegają komisijnemu zniszczeniu w obecności przewodniczącego Komisji i sekretarza Komisji. Z czynności tej sekretarz Komisji sporządza notatkę, którą podpisują obecne przy tym osoby ze składu Komisji.

§ 9. Dokumenty wytwarzane w związku z pracą komisji oznaczane są pieczęcią nagłówkową „KOMISJA EGZAMINACYJNA powołana przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i wykładowców nauki jazdy”, która znajduje się w posiadaniu sekretarza Komisji.

§ 10. Osobom ze składu Komisji wyznaczonym do przeprowadzenia egzaminu przysługuje zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem z miejscowości zamieszkania do miejsca przeprowadzenia egzaminu, wg stawek określonych dla samochodów prywatnych wykorzystywanych do celów służbowych.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 12. Zasady ochrony danych osobowych

1. Członkowie Komisji przetwarzają dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji określonych w przepisach, o których mowa w § 1. niniejszego regulaminu oraz niniejszym regulaminie.

2. Członek Komisji jest zobowiązany do zachowania poufności i ochrony danych osobowych, które przetwarza w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji (Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia).

3. Członek Komisji jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w przechowywaniu dokumentów zawierających dane osobowe oraz do zapobiegania ich zniszczeniu lub utracie.

4. Członek Komisji jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji.

5. Członek Komisji jest zobowiązany do zabezpieczenia dokumentów zawierających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, zniszczeniem lub utratą w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji.

6. Członek Komisji nie może udostępniać danych osobowych osobom trzecim, chyba że wynika to z obowiązujących przepisów.

7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą przewodniczącego Komisji możliwe jest przetwarzanie danych osobowych poza siedzibą Komisji oraz miejscem przeprowadzania egzaminu tj. zdalnie.

8. W przypadku, o którym mowa w punkcie 7 niniejszego paragrafu Członek Komisji ma obowiązek:

- 1) korzystać jedynie z komputerów lub urządzeń mobilnych używanych przez przewodniczącego Komisji, do których dostęp powinien być uwierzytelniany indywidualnym hasłem, dysk twardy powinien zostać zaszyfrowany, a system zabezpieczony programem antywirusowym i zaporą sieciową;
- 2) korzystać wyłącznie z sieci zabezpieczonej przed nieautoryzowanym dostępem;
- 3) regularnie aktualizować oprogramowanie;
- 4) przysyłać dane za pośrednictwem sieci VPN.

9. Członek Komisji jest zobowiązany do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w niniejszym regulaminie.

10. Członek Komisji zostaje dopuszczony do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania czynności związanych z pełnieniem funkcji w Komisji po uprzednim zapoznaniu się z niniejszymi zasadami oraz podpisaniu oświadczenia, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

Oświadczenie członka Komisji egzaminacyjnej

Oświadczenie:

Ja niżej podpisany (a) _____ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie czynności w związku z powołaniem mnie na członka Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

Stwierdzam, że są mi znane zasady ochrony danych osobowych zawarte w Regulaminie pracy Komisji powołanej przez Wojewodę Lubuskiego do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej