

**ZARZĄDZENIE NR 11**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 6 marca 2012 r.**

w sprawie ustalenia zasad uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora nauki jazdy i innych wpłat stanowiących dochód budżetu państwa

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora nauki jazdy i innych wpłat między Biurem Gospodarczym a Wydziałami:

- 1) Finansów i Budżetu;
- 2) Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 3) Polityki Społecznej;
- 4) Infrastruktury;
- 5) Gospodarki Nieruchomościami,

zwane dalej „Zasadami” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia:

§ 2. Do stosowania Zasad zobowiązuje się Oddział Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym, Oddział Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu, Oddział Rynku Pracy i Oddział Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego w Wydziale Polityki Społecznej, Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Wydziale Polityki Społecznej, Oddział Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury, Oddział Paszportów i Oddział Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Oddział Paszportów w Delegaturze Urzędu w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Oddział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu, Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz Dyrektorowi Biura Gospodarczego.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 15 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora prawa jazdy i innych wpłat stanowiących dochód budżetu państwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

*Czesław Domalewski*

Załącznik

do Zarządzenia nr 11

Dyrektora Generalnego

z dnia 6 marca 2012 r.

Zasady uzgadniania ewidencji dochodów budżetu państwa z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora nauki jazdy i innych wpłat

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§.1 Biuro Gospodarcze prowadzące obsługę finansową dysponenta III stopnia, przyjmujące wpłaty z tytułu mandatów karnych, opłat legalizacyjnych i innych kar pieniężnych, opłat paszportowych, opłat za egzaminy na instruktora nauki jazdy i innych wpłat na konto bankowe i w kasie oraz sporządzające sprawozdawczość budżetową w tym zakresie uzgadnia z:

- 1) Oddziałem Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:
  - a) Dział 710-Działalność usługowa, rozdział 71015-Nadzór budowlany, § 0570-Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych oraz § 0690-Wpływy z różnych opłat,
  - b) Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0570-Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych;
- 2) Oddziałami Paszportów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w siedzibie Urzędu w Gorzowie Wlkp. i w Delegaturze Urzędu salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych: Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-Wpływy z różnych opłat (opłaty paszportowe);
- 3) Oddziałem Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:

- a) Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-Wpływy z różnych opłat (karty pobytu, wydalenia cudzoziemców),
  - b) Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75095-Pozostała działalność, § 0970-Wpływy z różnych dochodów (przekwaterowania);
- 4) Oddziałem Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:  
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-Wpływy z różnych opłat (pozwolenia na pracę);
- 5) Oddziałem Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Wydziale Polityki Społecznej salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:  
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75011-Urzędy wojewódzkie, § 0690-Wpływy z różnych opłat (pozwolenia na pracę);
- 6) Oddziałem Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:  
Dział 750-Administracja publiczna, rozdział 75046-Komisje egzaminacyjne, § 0690-Wpływy z różnych opłat (opłaty za egzaminy na instruktora nauki jazdy);
- 7) Oddziałem Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:  
Dział 020-Leśnictwo, rozdział 02095-Pozostała działalność, §-0690-Wpływy z różnych opłat (ekwiwalent za bezprawnie pozyskaną zwierzynę);
- 8) Oddziałem Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego w Wydziale Polityki Społecznej salda obrotów dla następujących dochodów budżetowych:  
Dział 851-Ochrona Zdrowia, rozdział 85195-Pozostała działalność, §-0690-Wpływy z różnych opłat (opłaty za wydanie zaświadczeń o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą).

## **Rozdział 2 Zasady wspólne**

§ 2. 1. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym przekazuje w formie elektronicznej w miarę możliwości codziennie, jednakże nie rzadziej niż raz na 3 dni zestawienie wpłat z tytułu:

- 1) mandatów karnych do Oddziału Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu;

2) opłat paszportowych do Oddziału Paszportów i Oddziału Paszportów w Delegaturze Urzędu w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

2. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym przekazuje do Oddziału Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego w momencie pojawienia się opłaty za wydanie zaświadczenia o wpisie/zmianie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, kopię dowodu potwierdzającego wpłatę w formie papierowej.

3. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu w Biurze Gospodarczym przekazuje razna miesiącu, do dnia 15 każdego miesiąca, wydrukowane zbiorcze zestawienie wpłat dokonanych w poprzednim miesiącu z tytułu:

- 1) opłat za wydalenie cudzoziemców oraz za przekwaterowania do Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 2) opłat będących ekwiwalentem za bezprawnie pozyskaną zwierzynę do Oddziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) opłat za karty pobytu do Oddziału Cudzoziemców w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 4) opłat za pozwolenia na pracę do Oddziału Rynku Pracy oraz Oddziału Polityki Społecznej w Delegaturze Urzędu w Wydziale Polityki Społecznej;
- 5) opłat za egzaminy na instruktora nauki jazdy do Oddziału Infrastruktury i Transportu w Wydziale Infrastruktury;
- 6) opłat za wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów leczniczych lub zmianie wpisu do tego rejestru do Oddziału Lubuskie Centrum Zdrowia Publicznego w Wydziale Polityki Społecznej.

**§ 3. 1.** W Oddziale Księgowości Urzędu wyciąg bankowy dotyczący dochodów budżetowych za pomocą odpowiedniego programu importowany jest w miarę możliwości codziennie, jednakże nie rzadziej niż raz na 3 dni, z systemu bankowości elektronicznej do Systemu Finansowo-Księgowego Prolider F-K.

2. Wyciąg bankowy, o którym mowa w ust. 1 podlega jednocześnie wydrukowaniu, za wyjątkiem mandatów, które eksportowane są drogą elektroniczną do systemu „Mandaty”.

3. Pracownik Oddziału Księgowości Urzędu dokonuje podziału wyciągu bankowego na poszczególne tytuły wpłat.

### **Rozdział 3 Mandaty karne, opłaty legalizacyjne i inne kary**

§ 4.1. Po dokonaniu podziału wyciągu bankowego wszystkie wpłaty dotyczące mandatów karnych podlegają wyeksportowaniu za pośrednictwem odpowiedniego programu komputerowego do Oddziału Mandatów.

2. W Oddziale Mandatów wpłaty dotyczące mandatów podlegają zaimportowaniu do Systemu „Mandaty”.

3. Pracownicy Oddziału Mandatów weryfikują i uzgadniają zaimportowane wpłaty dotyczące mandatów.

4. Rozbieżności dotyczące wpłat są uzgadniane pomiędzy Oddziałem Mandatów a Oddziałem Księgowości Urzędu.

§ 5. Pracownik Oddziału Mandatów:

- 1) weryfikuje zgodność danych zawartych w poleceniach przelewu z danymi zawartymi w Systemie „Mandaty”, a w przypadku braku zgodności dokonuje wyjaśnień;
- 2) sprawdza prawidłowość zaksięgowanej wpłaty za pomocą dowodów księgowych przekazanych przez poborców skarbowych (kwity wpłat) i innych dowodów potwierdzających wysokość ponoszonych kosztów komorniczych i bankowych.

§ 6.1. Przed wprowadzeniem wpłat do Systemu „Mandaty” otrzymane dowody księgowe muszą być podstawą do uzyskania następujących informacji:

- 1) numer tytułu wykonawczego;
- 2) numer mandatu;
- 3) nazwisko i imię zobowiązanego;
- 4) wysokość mandatu;
- 5) koszty opłaty bankowej;
- 6) koszty komornicze.

2. W przypadkach, gdy potwierdzenia wpłat zawierają niepełne dane informujące o tytule wpłaty Oddział Mandatów próbuje ustalić te dane. W sytuacji gdy nie ma możliwości ustalenia tych danych Oddział Mandatów sporządza i przesyła do osoby wpłacającej odpowiednią informację w celu uzyskania tych danych.

§ 7. 1. Po dokonaniu weryfikacji zaimportowanych danych księgowych i ich wprowadzeniu do Systemu „Mandaty” Oddział Mandatów zobowiązany

jest do zawiadomienia Oddziału Księgowości Urzędu wydrukiem zawierającym zestawienie syntetyczne wpłat o zmianach wpływających na wysokość zaksięgowanych dochodów budżetowych.

2. Oddział Mandatów dostarcza zawiadomienie w postaci wydruku komputerowego o wysokości należności z tytułów mandatów karnych według danych zarejestrowanych w Systemie „Mandaty”.

3. Zawiadomienie o wysokości opłat legalizacyjnych i kar przekazywane jest poprzez dostarczenie kopii orzeczenia nakładającego zobowiązanie.

§ 8. Oddział Mandatów prowadzi sprawy związane z windykacją należności z tytułu mandatów karnych oraz kar i opłat legalizacyjnych.

#### **Rozdział 4**

##### **Oplaty paszportowe i opłaty za karty pobytu**

§ 9. Po dokonaniu podziału wyciągu bankowego wszystkie wpłaty dotyczące opłat paszportowych podlegają wyeksportowaniu za pośrednictwem odpowiedniego programu komputerowego do Oddziałów Paszportów w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w siedzibie Urzędu w Gorzowie Wlkp. i w Delegaturze Urzędu.

§ 10.1. Pracownicy Oddziałów Paszportów każdorazowo przed wydaniem paszportu weryfikują czy opłata paszportowa została zaewidencjonowana na koncie Urzędu.

2. Niezaewidencjonowanie opłaty paszportowej podlega wyjaśnieniu z Oddziałem Księgowości Urzędu.

§ 11.1. Pracownicy Oddziału Cudzoziemców każdorazowo przed wydaniem karty pobytu weryfikują czy opłata została zaewidencjonowana na koncie Urzędu.

2. Niezaewidencjonowanie opłaty za kartę pobytu podlega wyjaśnieniu z Oddziałem Księgowości Urzędu.

#### **Rozdział 5 Pozostałe wpłaty**

§ 12. Wpływy z najmu, dzierżawy, użyczenia, sprzedaży składników majątkowych, sprzedaży dzienników są ewidencjonowane zgodnie z Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.