

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 33**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**z dnia 3 lipca 2012 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 505, z późn. zm.<sup>1)</sup>) i § 5 ust. 2 pkt 6 oraz § 83 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ustalonego zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje :

**§ 1.** W Regulaminie wewnętrznym Biura Gospodarczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 30 Dyrektora Generalnego z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 2 w pkt 14 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) Stanowisko ds. organizacyjnych.”;
- 2) w § 7 dodaje się ust. 15 w brzmieniu:  
„15. Do stanowiska ds. organizacyjnych należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:
  - 1) nadzorowanie utrzymania czystości oraz zachowania właściwego stanu higieniczno – sanitarnego pomieszczeń biurowych, sanitarnych, gospodarczych, klatek schodowych, wind, korytarzy i piwnic w budynkach, a także na terenie posesji należących do Urzędu;
  - 2) dokonywanie przeglądów sprzątanym pomieszczeń oraz rejestrowanie uwag dotyczących jakości świadczonych usług sprzątania;
  - 3) rezerwacja sal narad oraz nadzór nad właściwym i terminowym ich przygotowaniem, zabezpieczenie sal w niezbędny sprzęt audiowizualny;
  - 4) organizowanie obsługi spotkań, narad, szkoleń, kursów, seminariów, konferencji oraz imprez okolicznościowych;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

- 5) realizowanie drobnych zakupów dostaw i usług w celu utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym w uzgodnieniu z kierownikiem Oddziału Zamówień Publicznych.”;
- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu wewnętrznego Biura Gospodarczego otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. DYREKTORA GENERALNEGO

*Krystyna Kowalko*

Dyrektor Biura  
Organizacyjnego i Kadr