

ZARZĄDZENIE NR 432
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 27 grudnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim., stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 313 Wojewody Lubuskiego z dnia 1 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1838) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 400 Wojewody Lubuskiego z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 50 otrzymuje brzmienie:

„**§ 50.** Urząd posiada następującą strukturę organizacyjną oraz symbole mające zastosowanie przy znakowaniu spraw:

1) Biuro Wojewody – „BW”:

- a) Dyrektor Biura Wojewody,
- b) Zastępca Dyrektora Biura Wojewody
- c) Oddział Organizacyjny – „BW-I.”,
- d) Oddział Prasowy – „BW-II.”,
- e) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prasowej Wojewody – Rzecznik Prasowy Wojewody – „BW-III.”,
- f) Samodzielne stanowisko do spraw koordynacji spotkań Wojewody – Asystent Wojewody – „BW-IV.”,

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092

- g) Samodzielne stanowisko do spraw zapewnienia obsługi organizacyjnej i kancelaryjnej – „BW-V.”,
 - h) Samodzielne stanowisko do spraw społeczno - gospodarczych – „BW-VI.”,
 - i) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi sekretariatu Wojewody – BW-VII.”,
 - j) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi sekretariatu Wicewojewody – BW-VIII.”,
 - k) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi sekretariatu Dyrektora i Zastępcy Dyrektora – BW-IX.”;
- 2) Wydział Nadzoru i Kontroli – „NK”:
- a) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli,
 - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli,
 - c) Oddział Nadzoru – „NK-I.”,
 - d) Oddział Kontroli – „NK-II.”,
 - e) Oddział Prawny – „NK-III.”,
 - f) Stanowisko do spraw organizacyjnych i współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej – „NK-IV.”,
 - g) Wieloosobowe stanowisko do spraw redagowania Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego – „NK-V.”,
 - h) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi sekretariatu – „NK-VI.”;
- 3) Wydział Finansów i Budżetu – „FB”:
- a) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu,
 - b) Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
 - c) Oddział Budżetu i Analiz – „FB-I.”,
 - d) Oddział Rachunkowości i Sprawozdawczości Budżetowej – „FB-II.”,
 - e) Oddział Kontroli Finansowej – „FB-III.”,
 - f) Oddział Mandatów – „FB-IV.”,
 - g) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu – „FB-V.”;
- 4) Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi – „FE”:
- a) Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi,
 - b) Oddział Programów Unijnych i Rządowych – „FE-I.”,
 - c) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej – „FE-II.”,
 - d) Samodzielne stanowisko pracy do spraw organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „FE-III.”;
- 5) Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji – „IPOC”:
- a) Dyrektor Wydziału Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji,

- b) Oddział do spraw Certyfikacji – „IPOC-I.”,
 - c) Oddział do spraw Kontroli – „IPOC-II.”,
 - d) Oddział do spraw Systemu – „IPOC-III.”,
 - e) Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „IPOC-IV.”;
- 6) Wydział Infrastruktury – „IB”:
- a) Dyrektor Wydziału Infrastruktury,
 - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury,
 - c) Oddział Gospodarki Przestrzennej – „IB-I.”,
 - d) Oddział Administracji Budowlanej – „IB-II.”,
 - e) Oddział Infrastruktury i Transportu – „IB-III.”,
 - f) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu – „IB-IV.”;
- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – „GN”:
- a) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - c) Oddział Regulacji i Nadzoru – „GN-I.”,
 - d) Oddział Roszczeń i Nieruchomości Rolnych – „GN-II.”,
 - e) Oddział Rolnictwa i Rozwoju Wsi – „GN-III.”,
 - f) Oddział Nieruchomości w Delegaturze Urzędu – „GN-IV.”,
 - g) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu – „GN-V.”;
- 8) Wydział Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji – „SO”:
- a) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, Cudzoziemców i Cyfryzacji,
 - b) Oddział Spraw Obywatelskich – „SO-I.”,
 - c) Oddział Paszportów – „SO-II.”,
 - d) Oddział Paszportów w Delegaturze Urzędu – „SO-III.”,
 - e) Oddział Cudzoziemców – „SO-IV.”;
- 9) Wydział Polityki Społecznej – „PS”:
- a) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
 - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej,
 - c) Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej – „PS-I.”,
 - d) Oddział Nadzoru i Kształcenia w Ochronie Zdrowia – „PS-II.”,
 - e) Oddział Rynku Pracy – „PS-III.”,
 - f) Oddział Rejestru Podmiotów Leczniczych i Statystyki Medycznej – „PS-IV.”,
 - g) Oddział Budżetu i Analiz Polityki Społecznej – „PS-V.”,

- h) Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności – „PS-VI.”,
 - i) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu – „PS-VII.”;
- 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – „BZK”:
- a) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - c) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – „BZK-I.”,
 - d) Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego – „BZK-II.”,
 - e) Oddział Spraw Obronnych – „BZK-III.”,
 - f) Oddział Obrony Cywilnej – „BZK-IV.”,
 - g) Oddział Ratownictwa Medycznego – „BZK-V.”,
 - h) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi sekretariatu – „BZK-VI.”,
 - i) Samodzielne stanowisko do spraw szkoleń – „BZK-VII.”;
- 11) Biuro Organizacyjne i Kadr – „OK”:
- a) Dyrektor Biura Organizacyjnego i Kadr,
 - b) Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr,
 - c) Oddział Zarządzania Organizacją – „OK-I.”,
 - d) Oddział Kadr i Szkolenia – „OK-II.”,
 - e) Oddział Zarządzania Dokumentacją – „OK-III.”,
 - f) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Sekretariatu Dyrektora Generalnego Urzędu – „OK-IV.”,
 - g) Samodzielne stanowisko do spraw obsługi Sekretariatu Dyrektora Biura i Zastępcy Dyrektora Biura – „OK-V.”;
- 12) Biuro Logistyki – „BL”:
- a) Dyrektor Biura Logistyki,
 - b) Zastępca Dyrektora Biura Logistyki,
 - c) Oddział Administracyjny – „BL-I.”,
 - d) Oddział Zamówień Publicznych – „BL-II.”,
 - e) Oddział Księgowości Urzędu – „BL-III.”,
 - f) Oddział Informatyki – „BL-IV.”,
 - g) Oddział Transportu – „BL-V.”,
 - h) Wieloosobowe stanowisko do spraw planowania wydatków majątkowych i bieżących na rzecz Urzędu – „BL-VI.”,
 - i) Samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – „BL-VII.”,
 - j) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu – „BL-VIII.”;

2) załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego załącznika.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

WOJEWODA LUBUSKI

Marcin Jabłoński