

**ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim**

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 1, § 17 ust. 6 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), zarządza się co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Wojewody Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie

„5. System EZD może służyć do akceptacji pism wytwarzanych w systemie tradycyjnym. Decyzję o wyborze sposobu przekazania pisma do akceptacji podejmuje odpowiednio kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej lub kierownik podmiotu.”

2) w § 2 w ust. 1 uchyla się pkt 8;

3) w § 3 uchyla się ust. 6;

4) w § 9:

a) ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym stosuje się dekretację zastępczą, polegającą na tym, że kierujący komórką organizacyjną wykonuje dekretację w systemie EZD, natomiast pracownik nanosi treść dekretacji na papierową postać pisma. Do wykonywania dekretacji zastępczej można użyć pieczętki, zgodnej z wzorem:

.....

(treść dekretacji w systemie EZD)

Dekretacja zgodna z dekretacją elektroniczną dokonana w dniu.....

przez.....

w systemie EZD.....

(podpis pracownika nanoszącego dekretację zastępczą),

wykonać wydruk z systemu EZD lub nanieść ją odręcznie na pismo.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dekretacji w systemie EZD nie podlegają przesyłki określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przesyłki wymienione w załączniku, o którym mowa w ust. 6, są przekazywane przez sekretariaty wydziałów/biur bezpośrednio do kierowników oddziałów lub innych pracowników, zgodnie z właściwością określoną w regulaminach wewnętrznych wydziałów/biur urzędu.”;

5) w §11:

a) uchyla się ust. 6,

b) dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Przy wystaniu korespondencji z urzędu decyzję o wystąpieniu przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o doręczaniu elektronicznych oraz o sposobie doręczania korespondencji podejmuje pracownik prowadzący sprawę pod nadzorem bezpośredniego przełożonego.”;

6) Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

7) Załącznik Nr 2 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

8) Załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wojewoda Lubuski

**Marek Cebula**

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 2 stycznia 2013 r.

**Wykaz symboli i haseł klas końcowych Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA),  
w których sprawy prowadzone są w tradycyjnym (papierowym) systemie kancelaryjnym.**

<b>Lp.</b>	<b>Symbol klasyfikacyjny - klasa końcowa JRWA</b>	<b>Hasło klasyfikacyjne wg Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA)</b>	<b>Oznaczenie kategorii archiwalnej</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<b>0030</b>	Ustanawianie pełnomocników wojewody oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	<b>A</b>
2.	<b>0031</b>	Powierzenie zadań wojewody innym podmiotom	<b>A</b>
3.	<b>0032</b>	Kontrolowanie prawidłowości realizacji powierzonych zadań	<b>A</b>
4.	<b>0040</b>	Powoływanie i odwoływanie organów rządowej administracji zespolonej w województwie	<b>A</b>
5.	<b>0110</b>	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	<b>A</b>
6.	<b>0111</b>	Nadawanie statutu miasta	<b>A</b>
7.	<b>0112</b>	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	<b>A</b>
8.	<b>0120</b>	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	<b>A</b>
9.	<b>0121</b>	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	<b>A</b>
10.	<b>0320</b>	Wnioskowanie o nadanie odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	<b>A</b>
11.	<b>0321</b>	Wręczanie (przekazywanie) odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	<b>BE10</b>
12.	<b>0441</b>	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu administracji zespolonej	<b>A / B5</b>
13.	<b>0510</b>	Zbiór aktów prawa miejscowego wojewody	<b>A</b>
14.	<b>0551</b>	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami powszechnymi	<b>BE10</b>
15.	<b>0552</b>	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	<b>BE10</b>
16.	<b>056</b>	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	<b>BE10</b>

17.	<b>057</b>	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	<b>BE10</b>
18.	<b>110</b>	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	<b>A</b>
19.	<b>122</b>	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	<b>B10</b>
20.	<b>1231</b>	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	<b>A</b>
21.	<b>1310</b>	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	<b>A</b>
22.	<b>1312</b>	Udostępnianie informacji niejawnych	<b>BE10</b>
23.	<b>132</b>	Ochrona danych osobowych	<b>BE10</b>
24.	<b>1520</b>	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	<b>A</b>
25.	<b>1521</b>	Dzienniki ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	<b>BE50</b>
26.	<b>1530</b>	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	<b>A</b>
27.	<b>1531</b>	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	<b>A</b>
28.	<b>1532</b>	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	<b>A</b>
29.	<b>1533</b>	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	<b>B5</b>
30.	<b>1534</b>	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	<b>B5</b>
31.	<b>1535</b>	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	<b>A</b>
32.	<b>1536</b>	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	<b>BE10</b>
33.	<b>1540</b>	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	<b>A</b>
34.	<b>1541</b>	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	<b>BE5</b>
35.	<b>1542</b>	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	<b>B5</b>
36.	<b>1614</b>	Książka kontroli	<b>BE5</b>
37.	<b>2003</b>	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	<b>A</b>
38.	<b>210</b>	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	<b>B5</b>
39.	<b>2110</b>	Obsługa zatrudnienia organów i kierownictw urzędów	<b>BE5</b>
40.	<b>2111</b>	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	<b>B5</b>
41.	<b>2112</b>	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	<b>B5</b>
42.	<b>2113</b>	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	<b>B x ( 5 )</b>
43.	<b>212</b>	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	<b>BE5</b>
44.	<b>2130</b>	Stáže zawodowe	<b>BE10</b>
45.	<b>2140</b>	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	<b>B50</b>
46.	<b>2141</b>	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	<b>B10</b>
47.	<b>2150</b>	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	<b>BE10</b>

48.	<b>2151</b>	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych	<b>BE10</b>
49.	<b>2152</b>	Karanie	<b>B x</b>
50.	<b>2153</b>	Postępowanie dyscyplinarne	<b>B x</b>
51.	<b>217</b>	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	<b>BE20</b>
52.	<b>220</b>	Akta osobowe osób zatrudnionych	<b>BE50</b>
53.	<b>223</b>	Legitymacje służbowe	<b>B5</b>
54.	<b>224</b>	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	<b>B5</b>
55.	<b>2320</b>	Wypadki przy pracy	<b>BE10</b>
56.	<b>2321</b>	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	<b>BE10</b>
57.	<b>2332</b>	Choroby zawodowe	<b>BE10</b>
58.	<b>2340</b>	Dowody obecności w pracy	<b>B3</b>
59.	<b>2341</b>	Absencje w pracy	<b>B3</b>
60.	<b>2343</b>	Delegacje służbowe	<b>B3</b>
61.	<b>2350</b>	Urlopy wypoczynkowe	<b>B5</b>
62.	<b>2351</b>	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	<b>B5</b>
63.	<b>2352</b>	Urlopy bezpłatne	<b>B5</b>
64.	<b>236</b>	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	<b>B5</b>
65.	<b>2400</b>	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	<b>BE10</b>
66.	<b>2401</b>	Służba przygotowawcza	<b>BE10</b>
67.	<b>2403</b>	Dokształcanie pracowników	<b>B5</b>
68.	<b>2410</b>	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	<b>B5</b>
69.	<b>2411</b>	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	<b>B5</b>
70.	<b>2412</b>	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	<b>BE5</b>
71.	<b>2413</b>	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	<b>BE5</b>
72.	<b>2414</b>	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	<b>B5</b>
73.	<b>2415</b>	Członkostwo w kasie zapomogowo-pożyczkowej	<b>B10</b>
74.	<b>2431</b>	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	<b>B10</b>
75.	<b>2500</b>	Inwestycje	<b>BE10</b>
76.	<b>2501</b>	Przyjmowanie i zbywanie obiektów na potrzeby urzędów	<b>A</b>
77.	<b>2510</b>	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	<b>B5</b>
78.	<b>2511</b>	Dokumentacja techniczna prac remontowych	<b>B5</b>

79.	<b>2610</b>	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	<b>B10</b>
80.	<b>2611</b>	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	<b>B10</b>
81.	<b>2612</b>	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	<b>B10</b>
82.	<b>2613</b>	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	<b>B10</b>
83.	<b>2615</b>	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	<b>B5</b>
84.	<b>262</b>	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	<b>B5</b>
85.	<b>2633</b>	Użytkowanie obcych środków transportu	<b>B5</b>
86.	<b>2634</b>	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	<b>B10</b>
87.	<b>3112</b>	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżet	<b>BE5</b>
88.	<b>3123</b>	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	<b>B5</b>
89.	<b>3127</b>	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	<b>BE10</b>
90.	<b>3141</b>	Finansowanie inwestycji	<b>BE5</b>
91.	<b>3150</b>	Egzekucja należności pieniężnych	<b>B5</b>
92.	<b>3152</b>	Windykacja należności	<b>B5</b>
93.	<b>3200</b>	Obrót gotówkowy	<b>B5</b>
94.	<b>3201</b>	Obrót bezgotówkowy	<b>B5</b>
95.	<b>3202</b>	Depozyty kasowe, obsługa wadium	<b>B5</b>
96.	<b>3210</b>	Dowody księgowe	<b>B5</b>
97.	<b>3211</b>	Dokumentacja księgowa	<b>B5</b>
98.	<b>3212</b>	Rozliczenia	<b>B5</b>
99.	<b>3213</b>	Ewidencja syntetyczna i analityczna	<b>B5</b>
100.	<b>3214</b>	Uzgadnianie sald	<b>B5</b>
101.	<b>3215</b>	Kontrole i rewizje kasy	<b>B5</b>
102.	<b>3216</b>	Zobowiązania, poręczenia	<b>B5</b>
103.	<b>3217</b>	Księgowość materiałowo-towarowa	<b>B5</b>
104.	<b>3218</b>	Obsługa płac i potrąceń płac	<b>B10</b>
105.	<b>3220</b>	Listy płac	<b>B5</b>
106.	<b>3221</b>	Dokumentacja płac i potrąceń płac	<b>B50</b>
107.	<b>3222</b>	Kartoteki wynagrodzeń	<b>B50</b>
108.	<b>3223</b>	Deklaracje podatkowe	<b>B5</b>
109.	<b>3224</b>	Rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne	<b>B50</b>
110.	<b>3225</b>	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	<b>B50</b>
111.	<b>3230</b>	Wycena i przecena	<b>B10</b>
112.	<b>3231</b>	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu	<b>B5</b>

		inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	
113.	<b>414</b>	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia z organów samorządu terytorialnego i ich obsługa	<b>B x ( 5 )</b>
114.	<b>447</b>	Teczki zbiorcze na dokumentację dotyczącą nadzoru nad przedsiębiorstwami	<b>A</b>
115.	<b>5212</b>	Materiały przekazywane do Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci, Walk i Męczeństwa oraz przekazywanie jego stanowiska	<b>A</b>
116.	<b>610</b>	Wyjaśnienia interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw obywatelskich, społecznych, wyznaniowych oraz cudzoziemców i uchodźców	<b>A</b>
117.	<b>6113</b>	Mniejszości narodowe, etniczne i wyznaniowe	<b>A</b>
118.	<b>6120</b>	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	<b>A</b>
119.	<b>6123</b>	Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	<b>A</b>
120.	<b>6141</b>	Sytuacja prawna nieruchomości związków wyznaniowych i kościołów	<b>A</b>
121.	<b>6150</b>	Obsługa wiz cudzoziemców	<b>B10</b>
122.	<b>6151</b>	Zezwalanie cudzoziemcom na zamieszkanie na terytorium RP	<b>BE10</b>
123.	<b>6152</b>	Zezwalanie cudzoziemcom na osiedlanie się na terytorium RP	<b>A</b>
124.	<b>6153</b>	Zezwalanie na pobyt rezydenta długoterminowego WE	<b>A</b>
125.	<b>6154</b>	Wydalenie cudzoziemców oraz zobowiązanie ich do opuszczenia terytorium RP	<b>BE10</b>
126.	<b>6157</b>	Obsługa dokumentów podróży cudzoziemców	<b>B10</b>
127.	<b>6158</b>	Ewidencjonowanie zaproszeń	<b>BE10</b>
128.	<b>6159</b>	Karta Polaka	<b>A</b>
129.	<b>6160</b>	Rejestracja pobytu obywatela Unii Europejskiej	<b>BE10</b>
130.	<b>6161</b>	Czasowe karty pobytu członków rodziny obywatela Unii Europejskiej	<b>BE10</b>
131.	<b>6162</b>	Prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	<b>A</b>
132.	<b>6163</b>	Wydalenie obywatela Unii Europejskiej	<b>A</b>
133.	<b>6164</b>	Prawo pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	<b>BE10</b>
134.	<b>621</b>	Nadzór nad ewidencją ludności	<b>BE10</b>
135.	<b>6231</b>	Rozpatrywanie odwołań w sprawach z zakresu rejestracji aktów stanu cywilnego	<b>A</b>
136.	<b>6233</b>	Rozpatrywanie odwołań w sprawach zmiany imion i nazwisk	<b>A</b>
137.	<b>624</b>	Rozpatrywanie spraw o przyznanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie	<b>A</b>
138.	<b>6250</b>	Obsługa wydawania paszportów	<b>BE10</b>
139.	<b>6251</b>	Reklamowanie paszportów z powodu wady technicznej	<b>B10</b>
140.	<b>6430</b>	Plany obrony cywilnej województwa	<b>A</b>

141.	<b>6510</b>	System kierowania obronnego	<b>A</b>
142.	<b>6511</b>	Planowanie obronne	<b>A</b>
143.	<b>6512</b>	Program mobilizacji gospodarki w zakresie militaryzacji	<b>A</b>
144.	<b>6514</b>	Organizacja służby zdrowia na potrzeby obronne	<b>A</b>
145.	<b>653</b>	Gotowość obronna	<b>B10</b>
146.	<b>654</b>	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności	<b>B10</b>
147.	<b>655</b>	Ochrona obiektów i dóbr	<b>A</b>
148.	<b>6611</b>	Wojewódzka komisja lekarska	<b>A</b>
149.	<b>6614</b>	Rozpatrywanie odwołań związanych z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej	<b>B10</b>
150.	<b>663</b>	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie Sił Zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	<b>A</b>
151.	<b>68</b>	Bezpieczeństwo publiczne	<b>BE10</b>
152.	<b>7210</b>	Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadania uprawnień geodezyjnych	<b>BE10</b>
153.	<b>7212</b>	Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków	<b>BE5</b>
154.	<b>7514</b>	Nadzór nad utrzymaniem i aktualizacją klasyfikacji gruntów na obszarze województwa	<b>BE5</b>
155.	<b>7540</b>	Rejestr rekompensat za mienie pozostawione poza granicami kraju	<b>A</b>
156.	<b>7541</b>	Postępowanie w sprawie rekompensat za mienie pozostawione poza granicami RP	<b>A</b>
157.	<b>7542</b>	Wnioskowanie o ujawnienie w rejestrze rekompensat	<b>A</b>
158.	<b>7543</b>	Realizacja rekompensat w formie niepieniężnej	<b>A</b>
159.	<b>7544</b>	Informacje o przebiegu wypłat rekompensat	<b>A</b>
160.	<b>756</b>	Egzekucje administracyjne o charakterze niepieniężnym	<b>BE5</b>
161.	<b>7820</b>	Zezwalanie na inwestycje na drogach krajowych, wojewódzkich i lotniskach	<b>A</b>
162.	<b>803</b>	Certyfikowanie prawidłowości poniesienia wydatków w ramach programów operacyjnych	<b>A</b>
163.	<b>805</b>	Dotacje celowe na realizację działań z zakresu polityki rozwoju	<b>A</b>
164.	<b>8160</b>	Organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej	<b>BE10</b>
165.	<b>8161</b>	Obsługa nadawania uprawnień instruktorom nauki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy	<b>B50</b>
166.	<b>8162</b>	Ośrodki doskonalenia techniki jazdy	<b>A</b>
167.	<b>8640</b>	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	<b>B5</b>

168.	<b>8641</b>	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienie prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	<b>B5</b>
169.	<b>8642</b>	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	<b>B5</b>
170.	<b>8643</b>	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	<b>B5</b>
171.	<b>8644</b>	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	<b>B5</b>
172.	<b>9531</b>	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	<b>BE50</b>
173.	<b>9532</b>	Nadzór nad powiatowymi zespołami orzekania o niepełnosprawności	<b>A</b>
174.	<b>9533</b>	Informacje dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych	<b>A</b>
175.	<b>9612</b>	Kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	<b>A</b>
176.	<b>9616</b>	Nakładanie kar na podmioty lecznicze	<b>A</b>
177.	<b>965</b>	Przeciwdziałanie patologiom społecznym	<b>BE10</b>
178.	<b>9714</b>	Szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych	<b>BE50</b>
179.	<b>9730</b>	Akta rejestrowe i rejestr lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami	<b>BE50</b>
180.	<b>9740</b>	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń	<b>BE5</b>
181.	<b>9741</b>	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa	<b>BE5</b>
182.	<b>9750</b>	Organizacja Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	<b>A</b>
183.	<b>9751</b>	Rozpatrywanie wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego	<b>B10</b>
184.	<b>9752</b>	Informacje dotyczące pracy Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	<b>BE10</b>

Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 2 stycznia 2013 r.

**Wykaz dokumentów, które nie są skanowane ze względu na treść:**

- 1) dokumentacja techniczna;
- 2) dokumentacja projektowa;
- 3) dzienniki budowy;
- 4) plany zagospodarowania przestrzennego;
- 5) sprawozdania statystyczne (statystyka medyczna) kierowane do wydziału Polityki Społecznej (Mz-06, MZ-11, MZ-12, MZ-13, MZ-14, MZ-15, MZ-19, MZ-24, MZ-29, MZ-29A, MZ-30, MZ-88, MZ-89);
- 6) wnioski o zarejestrowanie przedsiębiorstwa;
- 7) dokumentacja medyczna;
- 8) dokumenty w przesyłkach skierowanych do Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kancelarii Tajnej, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, jeśli taką decyzję podejmie prowadzący sprawę;
- 9) odcinki wpłat;
- 10) druki inwentaryzacji;
- 11) oferty i broszury reklamowe;
- 12) zaproszenia, życzenia, podziękowania itp., jeśli nie ma takiej potrzeby, wynikającej z prowadzonej sprawy;
- 13) oświadczenia majątkowe, jeśli nie ma takiej potrzeby, wynikającej z prowadzonej sprawy;
- 14) oświadczenia lustracyjne, jeśli nie ma takiej potrzeby wynikającej z prowadzonej sprawy,
- 15) dokumenty kadrowe, cv, zwolnienia lekarskie itp.;
- 16) zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń itp.;
- 17) wnioski socjalne;
- 18) ankieta bezpieczeństwa osobowego, wypełniona przez osobę sprawdzaną;
- 19) wnioski o udzielenie informacji o karalności przez Krajowy rejestr Karny wraz z informacją zwrotną przekazaną przez KRK z wyłączeniem dotyczących spraw realizowanych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 20) informacje o odbytych karach i pobytach w areszcie, pochodzące z Centralnego Zarządu Służby Więziennej z wyłączeniem dotyczących spraw realizowanych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

- 21) wyjaśnienia i sprostowania składane przez osobę sprawdzaną w toku postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- 22) przesyłki do Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności z wyłączeniem skarg i wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

Załącznik nr 3 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 2 stycznia 2013 r.

## **Wykaz dokumentów, które nie podlegają dekretacji**

### **I. Wykaz dokumentów, które nie podlegają dekretacji przez Dyrektora Wydziału/Biura**

- 1) faktury;
- 2) tytuły wykonawcze;
- 3) materiały reklamowe i oferty szkoleń;
- 4) zwrotne potwierdzenia odbioru;
- 5) korespondencja nieskutecznie doręczona;
- 6) zapytania z Krajowego Rejestru Karnego;
- 7) dekrety z parafii;
- 8) zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemców;
- 9) gratulacje od Prezesa Rady Ministrów dla osób obchodzących setną rocznicę urodzin oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przyznaniu medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 10) zaświadczenia dotyczące nadania obywatelstwa przez Prezydenta RP;
- 11) dowody opłat;
- 12) dokumenty zawierające informacje niejawne, przetwarzane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13) wnioski socjalne;
- 14) wnioski o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie;
- 15) sprawozdania, raporty, informacje, analizy dot. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, rynku pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 16) programy naprawcze jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 17) oświadczenia dotyczące postępowań związanych z programami rządowymi z zakresu polityki społecznej;
- 18) umowy/porozumienia/aneksy z zakresu polityki społecznej;
- 19) wnioski o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców;

- 20) odwołania od decyzji starostów w sprawach związanych z realizacją ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 21) oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 22) pisma i cykliczne informacje związane z monitoringiem sytuacji w podmiotach leczniczych;
- 23) wnioski o wpis do rejestru i wpis zmian w przedsiębiorstwach prowadzących działalność leczniczą;
- 24) umowy cywilno-prawne o wykonywanie czynności konsultanta wojewódzkiego wraz z rachunkami;
- 25) wnioski o nadanie licencji zawodowym pośrednikom pracy i doradcom zawodowym;
- 26) wnioski o nadanie /przedłużenie licencji CIS;
- 27) zgłoszenia do rejestru Klubów Integracji Społecznej;
- 28) korespondencja związana z informacjami przekazywanymi przez ośrodki szkolenia kierowców o rozpoczęciu lub zakończeniu kursu kwalifikacyjnego;
- 29) wnioski o zarejestrowanie dziennika budowy;
- 30) uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 31) uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 32) informacje na temat wydanych przez wójta/burmistrza/prezydenta decyzji o lokalizacji celu publicznego (przekazywane do wojewody kwartalnie),
- 33) odpowiedzi w sprawie karalności osób w postępowaniach o nadanie medali i orderów;
- 34) dokumenty do spraw dotyczących pobytu cudzoziemców, zezwoleń na pracę oraz obywatelstwa polskiego ;
- 35) dane statystyczne z jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ewidencji ludności, dowodów osobistych i aktów stanu cywilnego;
- 36) wnioski PCK o wpis do ewidencji cmentarza nazwiska żołnierza;
- 37) potwierdzenie wpisu do ewidencji cmentarza wojennego;
- 38) opinie organów w sprawach pobytu cudzoziemców, zezwoleń na pracę i obywatelstwa polskiego;

- 39) wnioski organów o przestanie akt osobowych w związku z pobytem cudzoziemców, zezwoleniami na pracę i obywatelstwem polskim ;
- 40) wnioski o wpis do ewidencji zaproszeń;
- 41) wnioski o zaopiniowanie książeczki żeglarskiej;
- 42) zawiadomienia z sądów o zmianach w księgach wieczystych w związku z postępowaniami prowadzonymi przez Wydział Infrastruktury;
- 43) dokumentacja dotycząca koordynacji świadczeń rodzinnych i wychowawczych;
- 44) wnioski o wydanie dokumentacji do celów emerytalno-rentowanych kierowane do Oddziału Zarządzania Dokumentacją w Biurze Organizacji i Kadr;
- 45) wnioski związane z legalizacją pobytu cudzoziemców, nadaniem, nabyciem i poświadczeniem obywatelstwa polskiego.

## **II. Wykaz dokumentów, które nie podlegają dekretacji przez kierownika komórki organizacyjnej lub koordynatora**

- 1) dokumenty do spraw dotyczących pobytu cudzoziemców, zezwoleń na pracę oraz obywatelstwa polskiego .