

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 18 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283, 858, 1572) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r., poz. 190 oraz z 2024 r. poz. 1907) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2025 r.

Wojewoda Lubuski

Marek Cebula

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Wojewody Lubuskiego

z dnia 18 marca 2025 r.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM**

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

I. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi opiera się o:

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816).

II. ŚWIADCZENIOBIORCY

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.

2. Przyznając specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należy mieć na względzie zasadę pomocniczości wynikającą z zapisów ustawy o pomocy społecznej, która definiuje pomoc społeczną jako instytucję polityki społecznej mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów. Świadczenia, które ustawowo zabezpieczane są w ramach innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.

4. Wymiar godzin usług poszczególnych zajęć z pomocy społecznej jest równoważny – jednak nie wyższy niż wskazany przez lekarza specjalistę – do liczby godzin usług poszczególnych zajęć zapewnianych z innych systemów.

5. Podmiot, który wnioskuje o usługi, dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości uzyskania przez klienta usług z innych systemów i gromadzi dokumentację z tych działań.

6. Z uwagi na jasno określone kryteria otrzymywania świadczeń w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (m.in. rodzaj schorzenia, niewystarczające zabezpieczenie potrzeb lub ich niezaspokojenie w ramach innych systemów) ośrodek pomocy społecznej podejmuje decyzję o ich przyznaniu i wnioskując o środki określa liczbę godzin świadczenia.

7. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczaniu¹⁾ osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami specjalistycznych usług opiekuńczych.

8. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności osobom wykazującym zaburzenia psychiczne. W dalszej kolejności osobom z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

III. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GROMADZONA W JEDNOSTCE

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych powinna zawierać:

¹⁾ wyręczanie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność tą powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

2. Aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty o rozpoznaniu zaburzeń psychicznych, zaświadczenie lekarza prowadzącego lub zaświadczenie specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii, określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu – w zakresie nie objętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – aktualizowane w każdym kolejnym postępowaniu administracyjnym (druk zaświadczenia nie ma charakteru obligatoryjnego – jest to dokument przykładowy; wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim).

3. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.

4. Rodzinny wywiad środowiskowy.

5. Informację o realizacji usług przez inne systemy (m.in. z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) oraz instytucje, placówki/ fundacje czy podmioty prywatne. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi dowody, które świadczą o zapewnieniu usług oraz braku możliwości świadczenia usług przez inne systemy.

6. Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje specjalistów, świadczących usługi określone w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

7. Decyzję administracyjną, określającą zakres, okres i miejsce świadczenia usług.

8. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.

9. Dokument, z którego wynika cena 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena powinna wynikać z analizy kosztów realizacji tego zadania lub z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.

10. Dokumentację z realizacji przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.

11. Dokument, który potwierdza sprawowanie bieżącego nadzoru nad sposobem realizacji usług w środowisku zamieszkania klienta, również świadczonych przez podmioty niepubliczne.

IV. KADRA

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Ich oceny – na etapie sporządzania dokumentacji wymaganej do wniosku – dokonują pracownicy ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie, którego zakres programowy uwzględnia wszystkie niżej wymienione obszary:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

3. Dokument z przeszkolenia i doświadczenia powinien zawierać w treści, nazwy wymaganych powyżej obszarów (w nazwie lub treści programu).

4. Pracownicy Wydziału Polityki Społecznej zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia ww. dokumentacji dot. kwalifikacji osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach postępowania nadzorczo-kontrolnego.

V. FINANSOWANIE

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego, która świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze, dotację celową na realizację zadania. Dotację przekazuje na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów określonych w Zarządzeniu i możliwości finansowania zadania.

2. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania. W przypadku zmniejszenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (np. rezygnacja z usług, zmiana miejsca zamieszkania, zgon klienta), gmina zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałym fakcie Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług, składa się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

4. Wniosek powinien zawierać informacje nt.:

- liczby osób, których dotyczy wniosek,
- wieku osoby/osób, których dotyczy wniosek,
- rodzaju schorzenia (rozpoznanie zgodnie z ICD; data dokumentu wystawionego przez specjalistę),
- danych z orzeczenia o niepełnosprawności (symbol rozpoznania, data obowiązywania orzeczenia),
- zakresu, rodzaju oraz liczby godzin usług wskazanych przez lekarza specjalistę,
- możliwości wsparcia, w tym: zakresu, rodzaju oraz liczby godzin i częstotliwości usług, realizowanych przez inne systemy (np. system oświaty, ochrony zdrowia, programy rządowe i resortowe) oraz udziału w zajęciach/usługach innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w przypadku braku zabezpieczenia – rzetelne uzasadnienie, w oparciu o dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy ośrodka pomocy społecznej, w tym prowadzonej pracy socjalnej),
- kwalifikacji specjalistów zgodnie z §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- kosztu 1 godz. usługi,
- kalkulacji kosztów (w przypadku kontynuacji usług – wymagana informacja dot. wcześniej przyznanej dotacji wraz z uzasadnieniem dotyczącym przyczyn aktualnej zmiany np. zmiana zaświadczenia lekarza specjalisty, zmiana wymiaru, rezygnacja z usług na prośbę rodzica/opiekuna),
- jeżeli koszt usług (dotyczy osób dorosłych) przewyższa kwotę dotacji na uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie, dlaczego osoba nie została objęta usługami ośrodka.

5. Wniosek podlega ocenie wg kryteriów, określonych w pkt 4.

6. We wniosku i ewentualnym uzasadnieniu do niego, nie należy podawać danych osobowych klientów.

7. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w ośrodku tym nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.

8. Jeśli jednostka nie przedłoży wystarczających dowodów na brak możliwości zapewnienia usług uczestnikowi w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wniosek – w tym zakresie – będzie negatywnie rozpatrzony.

9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w postaci rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, mogą być świadczone w zakresie nie objętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Ośrodek pomocy społecznej gromadzi dowody, które świadczą, że usługi nie mieszczą się w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w ramach pomocy społecznej – przyznaje się na dany rok kalendarzowy nie dłużej jednak niż, na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopnia niepełnosprawności.

11. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i/lub wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.

12. Wojewoda dokonuje podziału środków, po analizie złożonej dokumentacji i akceptacji wniosków. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy. Co roku gmina składa wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych), zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji przekazanej z budżetu państwa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych, których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

I. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy – ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

II. UCZESTNICY

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu, są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.

2. Każdemu, kto spełnia powyższe kryteria, przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim, zgodnie z §7 cyt. rozporządzenia.

III. DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia – oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust. 2 cyt. rozporządzenia – powinna również zawierać:

- protokoły spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego,
- miesięczne plany pracy pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego prowadzących zajęcia,
- ewidencję dot. frekwencji uczestników na zajęciach środowiskowego domu samopomocy.

2. Kierownik ośrodka wsparcia opracowuje dokumenty, o których mowa w §4 cyt. rozporządzenia. Plany pracy domu, uzgadnianie są z wojewodą, w terminie do 15 lutego każdego roku.

3. Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia i programy działalności domu, są uzgadniane z wojewodą – po ich utworzeniu i w przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentacji.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonuje jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.

2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.

3. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

4. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym, wlicza się kierownika ośrodka wsparcia w wymiarze wskazanym w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka wsparcia, w którym jest zatrudniony. Potwierdzeniem realizacji ww. zadań jest dziennik dokumentujący jego pracę i prowadzone zajęcia z uczestnikami, zgodnie z §24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

5. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 cyt. rozporządzenia.

6. Poprzez doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i §11 cyt. rozporządzenia, należy rozumieć:

- staż pracy na podstawie umowy o pracę,
- odpłatną realizację usług świadczonych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie umów zlecenia czy umów o dzieło,
- staże uregulowane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia, muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje, z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

8. Wojewoda ocenia kwalifikacje kierownika i pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego ośrodka wsparcia. W przypadku kierownika ośrodka wsparcia – ocena i jej potwierdzenie musi nastąpić przed jego zatrudnieniem w jednostce.

9. Wojewoda ocenia staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe kierownika ośrodka wsparcia (realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), na podstawie następujących dowodów:

- zakresu czynności lub dokumentacji z pracy z klientami – w przypadku umowy o pracę;
- rachunku, ewidencji/ rozliczenia liczby godzin wykonywania zlecenia, potwierdzenia wypłaty za wykonanie zadania zleconego, odprowadzania składek do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego zakres tego zadania – w przypadku umowy zlecenia;

- informacji o wykonywanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, kopii programu stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu, dokumentacji ewidencjonującej czas pracy stażysty – w przypadku stażu – umowa o organizację stażu, opinia i sprawozdanie z przebiegu stażu.

10. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego ustala się na podstawie §12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W przypadku świadczenia usług dla dodatkowych osób (tzw. zastępujących) w miejsce uczestników o częstych nieobecnościach, przy ustalaniu wskaźnika zatrudnienia bierze się pod uwagę wyłącznie uczestników tzw. zastępujących.

11. Do wskaźnika zatrudnienia wlicza się wyłącznie pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego zatrudnionych w ośrodku wsparcia na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i §11 ust. 1 cyt. rozporządzenia. Członkami zespołu wspierająco-aktywizującego mogą być także inne osoby realizujące postępowanie wspierająco-aktywizujące z uczestnikami niewliczane do wskaźnika zatrudnienia.

12. W sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/ forma wsparcia, umowa o pracę pracownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznacza on na organizację pracy/ aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa i wliczana do zespołu wspierająco-aktywizującego.

13. Kierownik ośrodka wsparcia może zatrudnić pracownika, który nie posiada doświadczenia zawodowego polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie na stanowisku pomocniczym. W okresie tzw. nabywania doświadczenia, pracownik ten nie może samodzielnie prowadzić zajęć z uczestnikami środowiskowego domu samopomocy i nie jest wliczany do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym.

V. FINANSOWANIE

Sposób finansowania ośrodków wsparcia został uregulowany w art. 51c ust. 2-5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca. W przypadku nowo utworzonych miejsc w ośrodku wsparcia, które zostaną uruchomione w trakcie roku budżetowego dopuszczalne jest złożenie meldunku do 7 dnia miesiąca, w którym zostaną uruchomione te miejsca.

2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja.

3. W przypadku nowo utworzonych miejsc w ośrodku wsparcia, które zostaną uruchomione w trakcie roku budżetowego, dotacja na tych uczestników będzie wypłacana w tym samym miesiącu, pod warunkiem, że decyzja o skierowaniu do ośrodka została wydana przed przekazaniem meldunku.

4. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.

5. W przypadku częstych i nieuzasadnionych nieobecności uczestników, kierownik ośrodka wsparcia podejmuje działania mające na celu uregulowanie tej sytuacji (np. motywowanie do uczestnictwa w zajęciach lub podjęcie działań zmierzających do uchylenia decyzji kierującej). Z podejmowanych działań prowadzi dokumentację.

6. Kierownik ośrodka wsparcia jest odpowiedzialny za skuteczne podejmowanie działań, o których mowa w punkcie 4, które prowadzą do gospodarnego wykorzystania środków z budżetu państwa.

7. Dotacje z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi.

8. Oceny faktycznego wykorzystania miejsc, o której mowa w punkcie 4 i 5 dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo-kontrolnych.

9. Dom z miejscami całodobowego pobytu to dom, który zapewnia możliwość całodobowego przebywania w nim uczestników, zgodnie z ich potrzebami.

10. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).

11. Niewykorzystane miejsca całodobowe/ dzienne mogą być przeznaczone na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego/ dziennego. Nie może to obniżać standardów tego ośrodka, określonych w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim. W okresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, nie będzie przyznawana dotacja, o której mowa w art. 51c ust. 2-5 ustawy o pomocy społecznej oraz punkcie 10 niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

12. Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału wygospodarowanych wolnych środków finansowych. Podział środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych i zaakceptowanych wniosków z jednostek oraz przyjętych do analizy kryteriów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz w Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo-kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

2. Obiekt, w którym usytuowany jest ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych i architektonicznych.

3. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do pomieszczeń ośrodka wsparcia prowadzi odrębne wejście i zachowana jest odrębność ośrodka wsparcia od innych instytucji.

4. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży podziemnych, balkonów, tarasów, loggi.

5. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni domu dokonuje Wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo-kontrolnych.

6. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby środowiskowego domu samopomocy wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

7. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia, skierowany do Wojewody Lubuskiego, wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

8. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursów, konferencji, uroczystości itp., bez względu na charakter udostępnienia (odpłatny, nieodpłatny).

9. Bez zgody Wojewody, środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.

Załącznik nr 1 do Sposobu wykonywania zadań z zakresu
administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego
na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

.....
pieczętka zakładu opieki zdrowotnej
lub praktyki lekarskiej

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

1. Imię i nazwisko klienta
1. Data urodzenia
2. Adres zamieszkania
-
3. Rozpoznanie¹
-
-
-
4. Zakres (rodzaj) i liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi.

Lp.	Zakres ²	Ilość godzin w miesiącu
1	2	3
1)		
2)		
3)		
4)		

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczętka lekarza

¹ Na podstawie klasyfikacji ICD i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku chorób sprzężonych/wielu schorzeń proszę wskazać to, które bezpośrednio kwalifikuje do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

² Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U.

Załącznik nr 2 do Sposobu wykonywania zadań z zakresu
administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego
na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

WNIOSEK
PIERWSZY/ KOLEJNY ¹
o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/przyznanie kwoty (słownie) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku, zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

I. Wniosek

Wniosek o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dziecka/osoby dorosłej ²		
1.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych) ³ Wiek klienta;	
2.	Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakie zaburzenia (kod ICD);	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności (symbol, data wystawienia i obowiązywania);	
4.	Miesięczna liczba godzin oraz rodzaj usług wskazanych przez lekarza specjalistę;	
5.	Miesięczna liczba godzin, rodzaj usług z innych systemów (z systemu oświaty i ochrony zdrowia); - inne (stowarzyszenia/fundacje, prywatna rehabilitacja, śr. własne	

¹ Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych lub po raz pierwszy stara się o dotację na dany rok budżetowy, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych. Podać datę złożenia poprzedniego wniosku.

² Niepotrzebne skreślić;

³ Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

	gminy, udział w śds, wtz – dot. osób dorosłych);	
6.	Miejsce świadczenia poszczególnych usług ⁴ ;	
7.	Miesięczna liczba godzin i rodzaj usług wnioskowanych z systemu pomocy społecznej (rodzaj zajęć, liczba godzin);	
8.	Miesięczna liczba godzin – w ramach <u>pomocy społecznej</u> – z których klient obecnie korzysta	
9.	Planowany okres na jaki zostaną przyznane usługi;	
10.	Wnioskowana kwota;	
11.	Zatrudnianie specjalistów: - jacy są to specjaliści, ich wykształcenie; - gdzie i w jaki sposób nabyli staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi; - informacja o przeszkoleniu i doświadczeniu: a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b) kształtowania nawyków celowej aktywności; c) prowadzenia treningu zachowań społecznych;	

II. Tabela zbiorcza – podsumowanie liczby godzin z innych systemów i pomocy społecznej

Lp.	Zalecane usługi w zaświadczeniu lekarskim	Zabezpieczenie usług z innych systemów (w tym usług wnioskowanych)	Liczba godzin z pomocy społecznej (wnioskowana liczba godzin)
1.			
2.			
3.			
4.			

⁴ Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenia.

- między innymi z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyręczanie).

III. Kalkulacja kosztów

Lp.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych)	Miesiąc	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj terapii	Koszt 1 godziny	Koszt miesięczny
1	2	3	4	5	6	7
Razem		x			x	

III. Koszt całkowity zadania w r.

IV. Wykonawca usług⁵

V. Inne informacje – uwagi

.....

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do złożenia
wniosku w imieniu j.s.t.

.....

.....

⁵Podać czy zadanie będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy jst zamierza zadanie zlecić podmiotowi zewnętrznemu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Załącznik nr 3 do Sposobu wykonywania zadań z zakresu
administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego
na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK

o ustalenie profilu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(pełna nazwa i adres ŚDS)

Liczba miejsc ogółem -

Aktualny profil ŚDS:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a.

Wnioskowany profil ŚDS (przewidywana liczba uczestników) ¹:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a ²

Uzasadnienie zmiany profilu ŚDS:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego ośrodek wsparcia)

¹ zgodnie z dokumentacją indywidualną uczestników i wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,

² zgodnie z wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej,