

## **ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 23 maja 2016 r.

### **w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych kierowców**

Na podstawie art. 39b<sup>1</sup> ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 i 5 *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310, z 2015 r. poz. 211, 390, 978, 1269, 1273, 1893 i 2183) i § 15 *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1005 i z 2016 r. poz. 251) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję egzaminacyjną do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych zwaną dalej „komisją”, w składzie:

1. Bogdan Trzpis – przewodniczący;
2. Członkowie komisji:
  - Marek Maciejewski,
  - Anna Nowicka,
  - Jan Mołodciak,
  - Krzysztof Machowski,
  - Józef Fontowicz,
  - Małgorzata Paluch-Słowińska,
  - Mirosław Stawecki,
  - Łukasz Hołołub.

**§ 2.** Tryb funkcjonowania komisji, zakres jej zadań oraz zasady przeprowadzania testów kwalifikacyjnych określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury.

2. Obsługę organizacyjno-biurową komisji zapewnia Wydział Infrastruktury.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 226/2012 Wojewody Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych kierowców.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 r.

WOJEWODA LUBUSKI

**Władysław Dajczak**



Załącznik do Zarządzenia  
Wojewody Lubuskiego  
z dnia 23 maja 2016 r.

## **REGULAMIN pracy Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych kierowców**

§ 1. 1. Testy kwalifikacyjne, o których mowa w art. 39b ust. 3 *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z 2014 r. poz. 486, 805, 915 i 1310, z 2015 r. poz. 211, 390, 978, 1269, 1273, 1893 i 2183), zwanej dalej „ustawą” i w Rozdziale 4 *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1005 i z 2016 r. poz. 251) zwanym dalej „rozporządzeniem”, przeprowadza komisja egzaminacyjna działająca w składzie trzyosobowym, zwana dalej „komisją”.

2. Do testów kwalifikacyjnych zwanych dalej „testami”, mogą przystąpić osoby:

- 1) spełniające wymagania określone w art.39b i art.39b<sup>2</sup> ustawy,
- 2) wymienione we wniosku przekazanym Wojewodzie Lubuskiemu przez kierownika ośrodka szkolenia po zakończeniu kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

3. Testy przeprowadza się:

- 1) w ośrodku szkolenia, którego kierownik zwrócił się do Wojewody Lubuskiego o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego,
- 2) zgodnie z zasadami określonymi w § 17 i § 18 rozporządzenia,
- 3) dla grup nie większych niż 25 osób.

4. Siedzibą komisji jest Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

5. Nadzór nad pracą komisji sprawuje Dyrektor Wydziału Infrastruktury Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

6. Kierownik ośrodka szkolenia przesyła lub składa do Wojewody Lubuskiego wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla osób, które ukończyły szkolenie, na adres:

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Infrastruktury  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

7. Wniosek powinien zawierać następujące dane osób, które ukończyły szkolenie: imię (imiona) i nazwisko osoby szkolonej, numeru PESEL albo data urodzenia w przypadku, gdy osoba szkolona nie posiada numeru PESEL, rodzaj kwalifikacji i zakres bloku programowego ukończonego szkolenia.

8. Dyrektor Wydziału Infrastruktury przekazuje wniosek przewodniczącemu komisji. Przewodniczący komisji przygotowuje listę osób przystępujących do testu, wyznacza termin przeprowadzenia testu i powiadamia o tym terminie kierownika ośrodka szkolenia.

§ 2. 1. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą komisji,

- 2) wyznaczenie składu komisji do przeprowadzenia testu,
- 3) przygotowanie listy osób przystępujących do testu,
- 4) wyznaczenie terminu przeprowadzenia testu i powiadomienie o tym terminie kierownika ośrodka szkolenia,
- 5) sprawdzenie w oparciu o dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych, czy osoby wymienione we wniosku kierownika ośrodka szkolenia, spełniają wymogi określone w art. 39b i 39 b<sup>2</sup> ustawy,
- 6) omówienie przed przeprowadzeniem testu zasad jego przeprowadzenia i kryteriów oceny odpowiedzi,
- 7) kontrola przebiegu testu,
- 8) sporządzanie i podpisywanie protokołu z testu oraz innych dokumentów i korespondencji dotyczących działania komisji,
- 9) potwierdzanie podpisem wyników testów w arkuszu odpowiedzi,
- 10) zarządzanie przygotowaniem przez komisję zestawów pytań testowych,
- 11) przygotowywanie i przekazywanie informacji o pracach komisji,
- 12) przewodniczącego komisji może w zastępstwie wyznaczyć do działania w swoim imieniu członek komisji,

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) udział w przeprowadzeniu testu i posiedzeniach komisji zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
- 2) sprawdzenie przed rozpoczęciem testu tożsamości osób przystępujących do testu oraz zgodności ich danych personalnych z danymi na liście osób przystępujących do testu,
- 3) sprawdzenie w oparciu o dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych, czy osoby wymienione we wniosku kierownika ośrodka szkolenia, spełniają wymogi określone w art. 39b i 39 b<sup>2</sup> ustawy,
- 4) kontrola przebiegu testu,
- 5) dokonywanie oceny odpowiedzi na pytania testowe,
- 6) potwierdzanie podpisem wyników testów w arkuszu odpowiedzi i protokole,
- 7) uczestniczenie w sporządzaniu protokołu z przeprowadzonego testu,
- 8) współudział w opracowywaniu zestawów pytań testowych,
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego komisji.

3. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że osoba wymieniona we wniosku kierownika ośrodka nie spełnia wymagań określonych w art. 39b i 39 b<sup>2</sup> ustawy, osoba ta nie może przystąpić do testu.

**§ 3. 1.** Testy przeprowadzane są w ośrodku szkolenia po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego. Testy przeprowadzane są w formie pisemnej i polegają na udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w zestawach pytań przygotowanych przez komisję do przeprowadzenia testu w wyznaczonym terminie. Pytania pochodzą z zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu katalogu pytań i odpowiedzi testowych zwanego dalej „katalogiem pytań i odpowiedzi”,

2. Testy mogą być przeprowadzane przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego.

3. Udzielenie odpowiedzi na pytanie testowe polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C jednej odpowiedzi prawidłowej i wpisaniu litery odpowiadającej wybranej odpowiedzi we właściwym polu imiennego arkusza odpowiedzi.

4. W czasie trwania testu przed zdaniem imiennego arkusza odpowiedzi osoba zdająca może poprawić udzieloną odpowiedź przez skreślenie w imiennym arkuszu odpowiedzi niewłaściwej litery i wpisanie obok litery odpowiadającej właściwej odpowiedzi i uzupełnienie tak poprawionej odpowiedzi własnym podpisem.

5. W czasie trwania testu osoby zdające nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę na opuszczenie sali, po spełnieniu warunków wykluczających możliwość skorzystania przez nią z niedozwolonej pomocy. Warunki ustala przewodniczący lub wskazany przez przewodniczącego członek komisji.

7. Przewodniczący komisji ma prawo wykluczyć z testu osobę, która podczas trwania testu korzysta z niedozwolonej pomocy, pomaga innym uczestnikom testu lub swoim zachowaniem zakłóca jego przebieg.

8. W przypadku wykluczenia z testu osoby, o której mowa w pkt 7, komisja uznaje w stosunku do tej osoby test za zakończony, a do imiennego arkusza odpowiedzi i do protokołu z testu wpisuje wynik negatywny.

**§ 4. 1.** Test dotyczący kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje:

- 1) test podstawowy składający się z 20 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu podstawowego oraz
- 2) test specjalistyczny składający się z 10 pytań – w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.

2. Każde pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

3. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu wyłącznie jednej prawidłowej odpowiedzi. Wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub nie wybranie żadnej odpowiedzi, jest tożsame z udzieleniem odpowiedzi nieprawidłowej.

4. Osoby, które ukończyły kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną przystępują tylko do testu specjalistycznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

5. Do obowiązku kierownika ośrodka szkolenia należy zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających komisji przeprowadzenie testu.

**§ 5. 1.** Wynik testu uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym,
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

2. Czas trwania testu dotyczącego kwalifikacji wstępnej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wynosi 45 minut.

3. Czas trwania testu specjalistycznego, o którym mowa w § 4 ust. 4 wynosi 15 minut.

4. Po zakończeniu testu, komisja na podstawie katalogu pytań i odpowiedzi dokonuje oceny udzielonych odpowiedzi i wpisuje do imiennego arkusza odpowiedzi, liczbę uzyskanych punktów oraz wynik testu i potwierdza to podpisem każdego członka komisji.

§ 6. Osoba, która uzyskała negatywny wynik testu może przystąpić do kolejnego testu zorganizowanego w następnym terminie w tym samym ośrodku szkolenia, w którym ukończyła szkolenie lub w innym wskazanym ośrodku, którego kierownik złożył wniosek o przeprowadzenie testu.

§ 7. 1. Dla wszystkich osób przystępujących do testu wyniki testu ogłaszane są ustnie po sporządzeniu i podpisaniu protokołu przez członków komisji.

2. W protokole z testu zamieszcza się następujące dane osób zakwalifikowanych do testu: nazwisko, imię, numer PESEL albo datę urodzenia w przypadku, gdy osoba nie posiada numeru PESEL.

3. W protokole z przeprowadzonego testu w rubryce „*Wynik testu*” wpisywane są odpowiednio litery:

- 1) "P" - jeżeli wynik jest pozytywny,
- 2) "N"- jeżeli wynik jest negatywny,
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do testu.

Na wniosek osoby przystępującej do testu przewodniczący komisji może poinformować ją o uzyskanych wynikach za odpowiedzi na poszczególne pytania testowe.

§ 8. 1. Pytania testowe nie mogą być wykorzystywane i udostępniane w innych celach niż wyłącznie w celu przeprowadzenia testu.

2. Protokoły z przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych i arkusze odpowiedzi z przeprowadzonych testów przechowywane są w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim –w Wydziale Infrastruktury. Po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia testu imienne arkusze odpowiedzi podlegają zniszczeniu w obecności przewodniczącego komisji i dwóch członków komisji. Z czynności tej komisja sporządza notatkę służbową, która podpisują obecne przy tym osoby ze składu komisji.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z *ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm.), wojewoda powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzania testów kwalifikacyjnych kierowców wykonujących przewozy drogowe osób i rzeczy, którzy ukończyli odpowiednie szkolenie w ośrodkach szkolenia wpisanych do rejestru wojewody. Wojewoda sprawuje nadzór nad komisją egzaminacyjną i nadzór nad ośrodkami szkolenia. Testy kwalifikacyjne przeprowadzane są z zastosowaniem wyłącznie pytań pochodzących z Katalogu pytań i odpowiedzi zatwierdzonego przez Ministra Infrastruktury. Ogólne zasady przeprowadzania testów określa *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewozy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1005 i z 2016 r. poz. 251). Przed przystąpieniem do przeprowadzenia testu komisja jest zobowiązana sprawdzić czy osoby, które zostały do egzaminu zgłoszone we wniosku kierownika ośrodka spełniają warunki określone w art.39b i art.39b<sup>2</sup> ustawy z *dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym*, na podstawie których mogą przystąpić do testu. Dotyczy to udokumentowanego uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych odpowiednio do bloku programowego kwalifikacji wstępnej o jaką ubiegają się osoby zgłoszone we wniosku o przeprowadzenie testu. Zadaniem komisji przed przeprowadzeniem testów jest również sprawdzenie i wyegzekwowanie odpowiednich do przeprowadzenia testów warunków lokalowych, które zapewnia ośrodek szkolenia, w którym osoby odbyły szkolenie i w którym również jest przeprowadzany test.

Nowe zarządzenie wojewody w sprawie komisji egzaminacyjnej uzasadnione jest koniecznością uszczegółowienia zadań komisji wynikających z rozporządzenia i uwzględnia doświadczenia z dotychczas przeprowadzonych testów oraz wnioski z zakresu nadzoru wojewody nad ośrodkami szkolenia.