

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017r., poz. 2234) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 2 marca 2015r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

¹⁾Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2017r. poz. 38 i 1985.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 18 stycznia 2018 r.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM**

Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług opiera się o:

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn.zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017r., poz. 882),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

ŚWIADCZENIOBIORCY

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób określonych w art.3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.
2. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi pozbawionych dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych jeżeli nie mają w wystarczającym zakresie możliwości dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane podmioty.
3. Podmiot wnioskujący o usługi dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości skorzystania przez klienta z usług oferowanych przez inne systemy i gromadzi dokumentację z tych działań.

4. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, wymagające całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczaniu¹ osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami usług, o których mowa.
5. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności osobom wykazującym zaburzenia psychiczne, przed osobami z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób.
2. Zaświadczenie lekarza specjalisty kwalifikujące do usług specjalistycznych, określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług, aktualizowane co najmniej raz w roku.
3. Rodzinny wywiad środowiskowy.
4. Informacja dotycząca wykorzystania możliwości zaspokojenia stwierdzonych potrzeb z innych systemów (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
5. Decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług.
6. Indywidualna karta klienta zawierająca informacje dotyczące oceny funkcjonowania społecznego, planu działań i realizacji zadań terapeutycznych.
7. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.
8. Dokument ustalający cenę 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala ośrodek pomocy społecznej, na podstawie udokumentowanej analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika ona z umowy zawartej przez ośrodek pomocy społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
9. Dokumentacja potwierdzająca realizację przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.

¹ wyręczanie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

10. Dokument wskazujący osiągnięte cele, postępy pracy osób świadczących usługi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. Dokument potwierdzający bieżący nadzór nad realizacją usług w środowisku zamieszkania klienta również świadczonych przez podmioty niepubliczne.
12. Dokumentacja z oceny możliwości realizacji usług oferowanych przez inne systemy.

KADRA

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

FINANSOWANIE

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dotację celową na realizację zadania na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów i możliwości finansowania zadania.
2. W przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez Gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania.
3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług składa się na specjalnym druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Wniosek powinien zawierać informację nt: liczby osób wymagających usług, zakresu niezbędnych usług, ilości godzin i częstotliwości usług, rodzaju schorzenia, wieku osoby oraz wskazanie czy osoba jest uczestnikiem innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, czy korzysta z usług poza systemem pomocy społecznej (tj. z systemu oświaty, ochrony zdrowia - podać liczbę godzin), koszt 1 godz. usługi, ogółem wnioskowana przez Gminę kwota.
5. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w Domu nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.
6. Wniosek podlega ocenie wg następujących kryteriów:
 - świadczeniobiorcy dorośli/dzieci/osoby pobierające naukę do 26 roku życia;
 - rodzaj schorzenia;
 - rodzaj/forma usługi;
 - wspieranie rodziny w wykorzystaniu usług z innych systemów/ instytucji;
 - liczby godzin usług z systemu oświaty i ochrony zdrowia;
 - liczba dni/godzin;
 - zatrudnianie specjalistów;
 - dostępność terytorialna do usług specjalistów.
7. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.
8. Po analizie złożonej dokumentacji, w przypadku akceptacji wniosków, dokonanie przez Wojewodę podziału środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych wniosków.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych – zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji przekazanej z budżetu państwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych, których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017r., poz. 1769 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017r., poz. 882);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn.zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20

pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

UCZESTNICZY

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu są odpowiednie do poziomu intelektu, zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.
2. Każdemu kto spełnia powyższe kryteria przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim zgodnie z §7 rozporządzenia.

DOKUMENTACJA

Dokumentacja ośrodka wsparcia oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust.2 rozporządzenia powinna również zawierać:

- protokoły spotkań zespołu wspierającego - aktywizującego – w nawiązaniu do §13 ust. 2 rozporządzenia,
- dzienniki, o których mowa w §24 ust. 5 rozporządzenia, stanowiące dzienniki poszczególnych terapeutów, w tym plany pracy (miesięczne) poszczególnych terapeutów,
- karty obserwacji prowadzone odrębnie dla każdego uczestnika.

ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Ośrodek wsparcia funkcjonuje jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.
3. Jeżeli jednostka działa w strukturach innej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej – do czasu wyodrębnienia organizacyjnego jednostki pracę w ŚDS koordynuje kierownik działu ds. środowiskowego domu samopomocy, który realizuje wyłącznie obowiązki na rzecz ŚDS w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ kierownik działu realizuje zadania wyłącznie na rzecz ośrodka wsparcia.

5. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym wlicza się maksymalnie 0,5 etatu kierownika ośrodka wsparcia/ kierownika działu pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka.
6. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. Oceny kwalifikacji kierownika ośrodka wsparcia dokonuje wojewoda.

FINANSOWANIE

Sposób finansowania ośrodków wsparcia uregulowany został w art. 51c ust. 2 do ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja.
3. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.
4. W razie nagminnych nieobecności uczestników trwających w sumie powyżej 10 dni roboczych w danym miesiącu, wysokość dotacji zostanie pomniejszona wprost proporcjonalnie do liczby uczestników stale uczęszczających na zajęcia ŚDS chyba, że do domu będą kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
5. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
6. W przypadku dokonywania podziału środków finansowych powstałych z oszczędności na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału w oparciu o pozyskane z jednostek dane oraz przyjętych kryteriów, takich jak:

- akceptacja przez wojewodę programu naprawczego;
 - wykorzystanie miejsc w ośrodku wsparcia oraz czas użytkowania z uwzględnieniem średniej w województwie;
 - jednorodny profil ośrodka wsparcia z nastawieniem na pracę z przewlekle psychicznie chorymi lub głęboko upośledzonymi;
 - odrębność organizacyjna jednostki;
 - spełnianie wskaźnika zatrudnienia zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - uczestnictwo pracowników merytorycznych w szkoleniach zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - zapewnienie transportu uczestnikom ośrodka wsparcia;
 - pobyt całodobowy uczestników.
7. Po analizie złożonej dokumentacji, w przypadku akceptacji wniosków, dokonanie przez Wojewodę podziału środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych Wniosków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy i wyżej cytowanego rozporządzenia oraz w niniejszym Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia skierowany do Wojewody Lubuskiego wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu.
3. Środowiskowy dom samopomocy, który nie spełnia standardów realizuje Program Naprawczy zaakceptowany przez Wojewodę Lubuskiego, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2018r.
4. Obiekt, w którym usytuowany jest Ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych.

5. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się Ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do Domu prowadzi odrębne wejście, prowadzące wyłącznie do pomieszczeń Ośrodka wsparcia.
6. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika Domu, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży ziemnych, balkonów, tarasów, loggi.
7. Sala ogólna przeznaczona jest do spotkań uczestników i ich rodzin, zgodnie z §18 pkt 5 lit a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W codziennej pracy z uczestnikami mogą się oni tam spotykać również w celach terapeutycznych. Prowadzona tam bieżąca działalność nie może nosić znamion pracowni (stałe zajęcia).
8. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni Domu dokonuje wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo – kontrolnych.
9. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby ŚDS wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
10. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursokonferencji, uroczystości itp. bez względu na charakter udostępnienia (odpłaty, nieodpłatny).
11. Bez zgody Wojewody środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń Domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.
12. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych, jednak na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Zamknięcie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w inny dzień, niż wskazany w §6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy jest możliwe w sytuacjach losowych i wymaga niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz jednostki prowadzącej lub zlecającej. Informacja taka powinna uwzględniać przyczynę zamknięcia domu, przy jednoczesnym uzgodnieniu przedmiotowego zamknięcia z uczestnikami lub ich opiekunami.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia

Wojewody Lubuskiego

z dnia 18 stycznia 2018 r.

WNIOSEK
PIERWSZY/ KOLEJNY ¹
o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/przyznanie kwoty (słownie) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku, zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

I. Zakres świadczonych usług

Lp	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych) ²	Wiek klienta	Klient korzysta ze wsparcia innej instytucji? Jakiej?	Pobieranie nauki przez Klienta (dot. osób do 26 r.ż.)	Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakie zaburzenia.	Rodzaje/forma planowanych usług specjalistycznych ³	Miejsce świadczenia usług ⁴	Z jakiego systemu/instytucji korzystano (w przypadku dzieci) – aby zaspokoić stwierdzone potrzeby: (np. oświaty, zdrowia).	Liczba godzin z innych systemów (wyszczególnić liczbę godzin: - Systemu oświaty, - Ochrony zdrowia)	Liczba godzin z pomocy społecznej	Dostępność terytorialna do usług specjalistów (opis możliwości, liczba km, placówka)	Zatrudnianie specjalistów, jacy specjaliści (posiadane wykształcenie + przeszkolenie w zakresie przeszkolenie i doświadczenia w zakresie: a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b) kształtowania nawyków celowej aktywności; c) prowadzenia treningu zachowań społecznych).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

¹ Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych.

²Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

³Nazwę wpisać zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn.zm.)

⁴ Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenia.

1. Między innymi z ustaw: z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 882), z 17 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U z 2008r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.).
2. Ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyręczenie).

