

**ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 13 czerwca 2016 r.

**w sprawie przyznawania przez Wojewodę Lubuskiego nagród pieniężnych, dodatków specjalnych oraz zadaniowych kierownikom i zastępcom kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej**

Na podstawie art. 51 pkt 1 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie. (Dz. U. z 2015 r., poz. 525<sup>1)</sup>) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Ustala się sposób przyznawania przez Wojewodę Lubuskiego nagród pieniężnych dodatków specjalnych oraz zadaniowych kierownikom i zastępcom kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej.

**§ 2. 1.** Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przyznawane są z funduszu nagród w oparciu o § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 27, poz. 134 z późn. zm.) oraz art. 93 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014, poz. 1111 z późn. zm.).

2. Dodatki specjalne z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy przyznawane są w oparciu o § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

3. Dodatki specjalne z tytułu wykonywania czynności kontrolnych dla Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz jego Zastępcy przyznawane są w oparciu o § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu przyznawania pracownikom Państwowej Inspekcji Sanitarnej wykonującym czynności kontrolne dodatku specjalnego do wynagrodzenia oraz wysokości tego dodatku (Dz. U. Nr 108, poz. 957 z późn. zm.).

4. Dodatki zadaniowe z tytułu wykonywania dodatkowych zadań dla Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, jego Zastępcy oraz dla Zastępcy Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego przyznawane są w oparciu art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej).

**§ 3. 1.** Nagrody dodatki specjalne oraz dodatki zadaniowe dla kierowników i zastępców kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej w województwie przyznawane są przez Wojewodę Lubuskiego

2. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane w szczególności za bardzo dobre rezultaty w wykonywaniu powierzonych zadań służbowych, inicjatywę i osiągnięcia w pracy

3. Dodatki specjalne oraz zadaniowe mają charakter uznaniowy i są przyznawane z tytułu wykonywania odpowiednio czynności kontrolnych, zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

**§ 4. 1.** Wniosek o przyznanie nagrody, dodatku specjalnego lub zadaniowego składa kierownik jednostki rządowej administracji zespolonej lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wniosek o przyznanie nagrody, dodatku specjalnego lub zadaniowego zawiera:

- 1) propozycję kwoty nagrody dodatku specjalnego lub dodatku zadaniowego;
- 2) informację o zapewnieniu środków finansowych na wypłatę wnioskowanej nagrody, dodatku specjalnego lub zadaniowego
- 3) informację o średniej wysokości ewentualnych nagród przyznanych pracownikom jednostki
- 4) merytoryczne uzasadnienie.

3. WW przypadku dodatku specjalnego określonego w § 2 ust. 3, wniosek o jego przyznanie winien obejmować okres jednego półrocza i być złożony w terminie:

- 1) do 10 stycznia za I półrocze;
- 2) do 10 czerwca za II półrocze.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 1960.

§ 5. 1. Wnioski przekazywane są do Wojewody Lubuskiego, który kieruje je do Dyrektora Generalnego Urzędu

2. Dyrektor Generalny Urzędu kieruje wniosek do Dyrektora Biura Organizacji i Kadr w celu pełnej analizy formalno-merytorycznej.

3. Dyrektora Biura Organizacji i Kadr przekazuje wniosek do wydziału koordynującego współpracę z jednostką rządowej administracji zespolonej w celu dokonania oceny merytorycznej

4. Informację zwrotną zawierającą wyniki analizy formalnej oraz merytorycznej Dyrektor Biura Organizacji i Kadr przekazuje Dyrektorowi Generalnemu Urzędu.

5. Dyrektor Generalny, w ramach posiadanego upoważnienia, po zapoznaniu się z informacją zwrotną przygotowaną przez Dyrektora Biura Organizacji i Kadr, podejmuje decyzję tj. zatwierdza wniosek, przyznaje inną kwotę lub odmawia przyznania nagrody, dodatku specjalnego lub zadaniowego.

6. Decyzja o której mowa w ust. 5 przekazywana jest do wiadomości Wojewody.

7. Oddział Kadr i Szkolenia w Biurze Organizacji i Kadr przekazuje decyzję o której mowa w ust. 5 właściwej jednostce.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 19 Wojewody Lubuskiego z dnia 7 lutego 2013 r. w sprawie przyznawania przez Wojewodę Lubuskiego nagród pieniężnych, dodatków specjalnych oraz zadaniowych kierownikom i zastępcom kierowników jednostek rządowej administracji zespolonej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

**Władysław Dajczak**