

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2017 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234), w związku z § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2 i 3, § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wojewody Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik Nr 2 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik Nr 3 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Wojewody Lubuskiego

z dnia 29 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Wojewody Lubuskiego

z dnia 2 stycznia 2013 r.

Wykaz symboli i haseł klas końcowych Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA), w których sprawy prowadzone są w tradycyjnym (papierowym) systemie kancelaryjnym.

Lp.	Symbol klasyfikacyjny - klasa końcowa JRWA	Hasło klasyfikacyjne wg Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt (JRWA)	Oznaczenie kategorii archiwalnej
	2	3	4
1.	0030	Ustanawianie pełnomocników wojewody oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	A
2.	0031	Powierzanie zadań wojewody innym podmiotom	A
3.	0032	Kontrolowanie prawidłowości realizacji powierzonych zadań	A
4.	0040	Powoływanie i odwoływanie organów rządowej administracji zespolonej w województwie	A
5.	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A
6.	0111	Nadawanie statutu miasta	A
7.	0112	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A
8.	0120	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	A
9.	0121	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	A
10.	0320	Wnioskowanie o nadanie odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	A
11.	0321	Wręczenie (przekazywanie) odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	BE10
12.	0441	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu administracji zespolonej	A / B5
13.	0442	Sprawozdawczość statystyczna	A / B5
14.	0510	Zbiór aktów prawa miejscowego wojewody	A
15.	0551	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10
16.	0552	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10
17.	056	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10
18.	057	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10
19.	101	Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A
20.	110	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	A
21.	122	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10
22.	1231	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A
23.	1310	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A
24.	1312	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10
25.	132	Ochrona danych osobowych	BE10
26.	1520	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A
27.	1521	Dzienniki ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50
28.	1530	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A
29.	1531	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A
30.	1532	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A
31.	1533	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
32.	1534	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
33.	1535	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A
34.	1536	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10
35.	1540	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A
36.	1541	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5
37.	1542	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5
38.	1610	Kontrole zewnętrzne w urzędach	A
39.	1614	Książka kontroli	BE5
40.	2003	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A

41.	210	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5
42.	2110	Obsługa zatrudnienia organów i kierownictw urzędów	BE5
43.	2111	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5
44.	2112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5
45.	2113	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B x (5)
46.	212	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5
47.	2130	Staże zawodowe	BE10
48.	2140	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50
49.	2141	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10
50.	2150	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10
51.	2151	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych	BE10
52.	2152	Karanie	B x
53.	2153	Postępowanie dyscyplinarne	B x
54.	217	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20
55.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50
56.	223	Legitymacje służbowe	B5
57.	224	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5
58.	2320	Wypadki przy pracy	BE10
59.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10
60.	2332	Choroby zawodowe	BE10
61.	2340	Dowody obecności w pracy	B3
62.	2341	Absencje w pracy	B3
63.	2343	Delegacje służbowe	B3
64.	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5
65.	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B5
66.	2352	Urlopy bezpłatne	B5
67.	236	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5
68.	2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10
69.	2401	Służba przygotowawcza	BE10
70.	2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	BE10
71.	2403	Dokształcanie pracowników	B5
72.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5
73.	2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5
74.	2412	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5
75.	2413	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5
76.	2414	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5
77.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10
78.	2500	Inwestycje	BE10
79.	2501	Przyjmowanie i zbywanie obiektów na potrzeby urzędów	A
80.	2502	Udostępnianie i oddawanie w najem lub dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B10
81.	2503	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B10
82.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5
83.	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5
84.	252	Podatki i opłaty publiczne	B10
85.	253	Ubezpieczenia majątkowe	B10
86.	255	Ochrona przeciwpożarowa	BE10
87.	2610	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10
88.	2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10
89.	2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10
90.	2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10
91.	2615	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5
92.	262	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5
93.	2633	Użytkowanie obcych środków transportu	B5
94.	2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	B10
95.	272	Dokumentacja zamówień publicznych	B5
96.	273	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10
97.	3110	Przygotowanie projektu budżetu	BE5
98.	3111	Budżet i jego zmiany	A
99.	3112	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżetu	BE5

100.	3121	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów i ich komórek	B5
101.	3123	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5
102.	3127	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10
103.	3141	Finansowanie inwestycji	BE5
104.	3150	Egzekucja należności pieniężnych	B5
105.	3152	Windykacja należności	B5
106.	3200	Obrót gotówkowy	B5
107.	3201	Obrót bezgotówkowy	B5
108.	3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5
109.	3210	Dowody księgowe	B5
110.	3211	Dokumentacja księgowa	B5
111.	3212	Rozliczenia	B5
112.	3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5
113.	3214	Uzgadnianie sald	B5
114.	3215	Kontrole i rewizje kasy	B5
115.	3216	Zobowiązania, poręczenia	B5
116.	3217	Księgowość materiałowo-towarowa	B5
117.	3218	Obsługa płac i potrąceń płac	B10
118.	3220	Listy płac	B5
119.	3221	Dokumentacja płac i potrąceń płac	B50
120.	3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50
121.	3223	Deklaracje podatkowe	B5
122.	3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne	B50
123.	3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50
124.	3230	Wycena i przecena	B10
125.	3231	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5
126.	414	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia z organów samorządu terytorialnego i ich obsługa	B x (5)
127.	431	Postępowanie kontrolne	A
128.	447	Teczki zbiorcze na dokumentację dotyczącą nadzoru nad przedsiębiorstwami	A
129.	5212	Materiały przekazywane do Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci, Walk i Męczeństwa oraz przekazywanie jego stanowiska	A
130.	5230	Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych	B10 / A
131.	610	Wyjaśnienia interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw obywatelskich, społecznych, wyznaniowych oraz cudzoziemców i uchodźców	A
132.	6112	Repatrianci	A
133.	6113	Mniejszości narodowe, etniczne i wyznaniowe	A
134.	6115	Nadzór nad realizacją zadań z zakresu fundacji i stowarzyszeń	BE10
135.	6120	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	A
136.	6121	Nabycie lub utrata obywatelstwa polskiego w drodze postępowania przed Wojewodą	A
137.	6122	Stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	A
138.	6123	Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	A
139.	6141	Sytuacja prawna nieruchomości związków wyznaniowych i kościołów	A
140.	6150	Obsługa wiz cudzoziemców	B10
141.	6151	Zezwalanie cudzoziemcom na zamieszkanie na terytorium RP	BE10
142.	6152	Zezwalanie cudzoziemcom na osiedlanie się na terytorium RP	A
143.	6153	Zezwalanie na pobyt rezydenta długoterminowego WE	A
144.	6154	Wydalenie cudzoziemców oraz zobowiązanie ich do opuszczenia terytorium RP	BE10
145.	6157	Obsługa dokumentów podróży cudzoziemców	B10
146.	6158	Ewidencjonowanie zaproszeń	BE10
147.	6160	Rejestracja pobytu obywatela Unii Europejskiej	BE10
148.	6161	Czasowe karty pobytu członków rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10
149.	6162	Prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	A
150.	6163	Wydalenie obywatela Unii Europejskiej	A
151.	6164	Prawo pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10
152.	621	Nadzór nad ewidencją ludności	BE10
153.	6231	Rozpatrywanie odwołań w sprawach z zakresu rejestracji aktów stanu cywilnego	A
154.	6233	Rozpatrywanie odwołań w sprawach zmiany imion i nazwisk	A
155.	624	Rozpatrywanie spraw o przyznanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie	A
156.	6250	Obsługa wydawania paszportów	BE10
157.	6251	Reklamowanie paszportów z powodu wady technicznej	B10
158.	6330	Plany zarządzania kryzysowego oraz koordynowania działań	A
159.	6430	Plany obrony cywilnej województwa	A
160.	644	Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej oraz koordynacja zadań	A

161.	6510	System kierowania obronnego	A
162.	6511	Planowanie obronne	A
163.	6512	Program mobilizacji gospodarki w zakresie militaryzacji	A
164.	6514	Organizacja służby zdrowia na potrzeby obronne	A
165.	653	Gotowość obronna	B10
166.	654	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności	B10
167.	655	Ochrona obiektów i dóbr	A
168.	6610	Organizacja i bieżący nadzór nad kwalifikacją wojskową	A
169.	6611	Wojewódzka komisja lekarska	A
170.	6614	Rozpatrywanie odwołań związanych z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej	B10
171.	663	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie Sił Zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	A
172.	68	Bezpieczeństwo publiczne	BE10
173.	7210	Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadania uprawnień geodezyjnych	BE10
174.	7212	Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków	BE5
175.	7220	Nadzór nad wojewódzkim i powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym	A
176.	7221	Nadzór i dowożenia w sprawach ewidencji gruntów i budynków	A
177.	732	Kontrola ograniczeń w dostarczaniu paliw stałych i ciepła	BE5
178.	7514	Nadzór nad utrzymaniem i aktualizacją klasyfikacji gruntów na obszarze województwa	BE5
179.	7540	Rejestr rekompensat za mienie pozostawione poza granicami kraju	A
180.	7541	Postępowanie w sprawie rekompensat za mienie pozostawione poza granicami RP	A
181.	7542	Wnioskowanie o ujawnienie w rejestrze rekompensat	A
182.	7543	Realizacja rekompensat w formie niepieniężnej	A
183.	7544	Informacje o przebiegu wypłat rekompensat	A
184.	756	Egzekucje administracyjne o charakterze niepieniężnym	BE5
185.	7820	Zezwalanie na inwestycje na drogach krajowych, wojewódzkich i lotniskach	A
186.	7840	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10
187.	7841	Rozbiórka obiektów budowlanych	B10
188.	7842	Zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych	B5
189.	7843	Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	B5
190.	801	Strategie i programy w zakresie polityki rozwoju	A
191.	803	Certyfikowanie prawidłowości poniesienia wydatków w ramach programów operacyjnych	A
192.	804	Kontrole prawidłowości realizacji programów operacyjnych (w tym ponoszenia wydatków)	A
193.	805	Dotacje celowe na realizację działań z zakresu polityki rozwoju	A
194.	806	Koordinowanie wykorzystania środków unijnych	A
195.	8160	Organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej	BE10
196.	8161	Obsługa nadawania uprawnień instruktorom nauki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy	B50
197.	8162	Ośrodki doskonalenia techniki jazdy	A
198.	8640	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	B5
199.	8641	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienie prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	B5
200.	8642	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanego jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	B5
201.	8643	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5
202.	8644	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5
203.	9531	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	BE50
204.	9532	Nadzór nad powiatowymi zespołami orzekania o niepełnosprawności	A
205.	9533	Informacje dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych	A
206.	9610	Rejestracja zakładów opieki zdrowotnej	A

207.	9612	Kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	A
208.	9613	Realizacja zobowiązań Skarbu Państwa w zakresie ochrony zdrowia	BE5
209.	964	Nadzór w zakresie opieki nad matkami, dziećmi i młodzieżą	BE10
210.	965	Przeciwdziałanie patologiom społecznym	BE10
211.	9710	Szkolenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów	BE50
212.	9711	Szkolenie specjalizacyjne diagnostów laboratoryjnych	BE50
213.	9712	Szkolenie specjalizacyjne farmaceutów	BE50
214.	9713	Szkolenie specjalizacyjne w innych dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	BE50
215.	9730	Akta rejestrowe i rejestr lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami	BE50
216.	9740	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń	BE5
217.	9741	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa	BE5
218.	9901	Informacje, odpowiedzi, wyjaśnienia, interpretacje i zapytania w związku z koordynacją świadczeń rodzinnych i wychowawczych	A
219.	9902	Współpraca z instytucjami zagranicznymi	B10
220.	9903	Koordynowanie świadczeń rodzinnych	B10
221.	9904	Koordynowanie świadczeń wychowawczych	B10
222.	9905	Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne i wychowawcze	B10

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wojewody Lubuskiego
z dnia 2 stycznia 2013 r.

Wykaz dokumentów, które nie są skanowane ze względu na treść:

- 1) dokumentacja techniczna;
- 2) dokumentacja projektowa;
- 3) dzienniki budowy;
- 4) plany zagospodarowania przestrzennego;
- 5) sprawozdania statystyczne (statystyka medyczna) kierowane do wydziału Polityki Społecznej (Mz-06, MZ-11, MZ-12, MZ-13, MZ-14, MZ-15, MZ-19, MZ-24, MZ-29, MZ-29A, MZ-30, MZ-88, MZ-89);
- 6) wnioski o zarejestrowanie przedsiębiorstwa
- 7) dokumentacja medyczna;
- 8) dokumenty w przesyłkach skierowanych do Zespołu ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kancelarii Tajnej, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, jeśli taką decyzję podejmie prowadzący sprawę;
- 9) bloczki mandatowe, których gospodarkę prowadzi Oddział Mandatów w Wydziale Finansów i Budżetu;
- 10) odcinki mandatów karnych;
- 11) odcinki wpłat;
- 12) ewidencje tytułów wykonawczych;
- 13) ewidencje wycofań tytułów wykonawczych;
- 14) ewidencje zmniejszeń kwot tytułów wykonawczych;
- 15) druki inwentaryzacji;
- 16) oferty i broszury reklamowe;
- 17) zaproszenia, życzenia, podziękowania itp., jeśli nie ma takiej potrzeby, wynikającej z prowadzonej sprawy;
- 18) oświadczenia majątkowe, jeśli nie ma takiej potrzeby, wynikającej z prowadzonej sprawy;
- 19) oświadczenia lustracyjne, jeśli nie ma takiej potrzeby wynikającej z prowadzonej sprawy,
- 20) dokumenty kadrowe, cv, zwolnienia lekarskie itp.;
- 21) zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń itp.;

- 22) wnioski socjalne;
- 23) ankieta bezpieczeństwa osobowego, wypełniona przez osobę sprawdzaną;
- 24) odpis skrócony aktu urodzenia;
- 25) odpis skrócony aktu małżeństwa;
- 26) wniosek o udzielenie informacji o karalności przez Krajowy rejestr Karny wraz z informacją zwrotną przekazaną przez KRK;
- 27) informacja o odbytych karach i pobytach w areszcie, pochodząca z Centralnego zarządu służby Więziennej;
- 28) wyjaśnienia i sprostowania składane przez osobę sprawdzaną w toku postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- 29) dokumentacja dotycząca koordynacji świadczeń rodzinnych i wychowawczych.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Wojewody Lubuskiego
z dnia 2 stycznia 2013 r.

Wykaz dokumentów, które nie podlegają dekretacji przez Dyrektora Wydziału/Biura

- 1) faktury;
- 2) tytuły wykonawcze;
- 3) materiały reklamowe i oferty szkoleń;
- 4) zwrotne potwierdzenia odbioru;
- 5) korespondencja nieskutecznie doręczona;
- 6) zapytania z Krajowego Rejestru Karnego;
- 7) dekrety z parafii;
- 8) wnioski o zaproszenie cudzoziemca;
- 9) zaświadczenia o zameldowaniu cudzoziemców;
- 10) gratulacje od Prezesa Rady Ministrów dla osób obchodzących setną rocznicę urodzin oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o przyznaniu medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 11) zaświadczenia dotyczące nadania obywatelstwa przez Prezydenta RP;
- 12) dowody opłat;
- 13) dokumenty zawierające informacje niejawne, przetwarzane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wnioski socjalne;
- 15) przesyłki zaadresowane do Wojewódzkiej Komisji Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych;
- 16) wnioski o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie;
- 17) korespondencja związana z postępowaniem mandatowym;
- 18) korespondencja związana z karami nakładanymi przez UOKiK;
- 19) sprawozdania, raporty, informacje, analizy dot. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, rynku pracy, rehabilitacji zawodowej i społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego;
- 20) programy naprawcze jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 21) oświadczenia dotyczące postępowań związanych z programami rządowymi z zakresu polityki społecznej;
- 22) umowy/porozumienia/aneksy z zakresu polityki społecznej;

- 23) wnioski o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- 24) odwołania od decyzji starostów w sprawach związanych z realizacją ustawy o promocji zatrudnienia;
- 25) oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 26) pisma i cykliczne informacje związane z monitoringiem sytuacji w podmiotach leczniczych;
- 27) wnioski o wpis do rejestru i wpis zmian w przedsiębiorstwach prowadzących działalność leczniczą;
- 28) umowy cywilno-prawne o wykonywanie czynności konsultanta wojewódzkiego wraz z rachunkami;
- 29) wnioski o nadanie licencji zawodowym pośrednikom pracy i doradcom zawodowym;
- 30) wnioski o nadanie /przedłużenie licencji CIS;
- 31) zgłoszenia do rejestru Klubów Integracji Społecznej;
- 32) korespondencja związana z informacjami przekazywanymi przez ośrodki szkolenia kierowców o rozpoczęciu lub zakończeniu kursu kwalifikacyjnego;
- 33) wnioski o zarejestrowanie dziennika budowy;
- 34) uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 35) uchwały w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją prac planistycznych;
- 36) informacje na temat wydanych przez wójta/burmistrza/prezydenta decyzji o lokalizacji celu publicznego (przekazywane do wojewody kwartalnie),
- 37) potwierdzenia zameldowania w sprawach dotyczących pobytu cudzoziemców;
- 38) odpowiedzi w sprawie karalności osób w postępowaniach o nadanie medali i orderów;
- 39) dokumenty uzupełniające do spraw dotyczących pobytu cudzoziemców i zezwoleń na pracę;
- 40) dane statystyczne z jednostek samorządu terytorialnego w sprawach ewidencji ludności, dowodów osobistych i aktów stanu cywilnego;
- 41) wnioski PCK o wpis do ewidencji cmentarza nazwiska żołnierza;
- 42) potwierdzenie wpisu do ewidencji cmentarza wojennego;
- 43) opinie innych organów do postępowań w sprawach pobytu cudzoziemców i zezwoleń na pracę;
- 44) prośby innych jednostek o przesłanie akt osobowych w związku z pobytem cudzoziemców i zezwoleniami na pracę;
- 45) wnioski o wpis do ewidencji zaproszeń;
- 46) wnioski o zaopiniowanie książeczki żeglarskiej;

47) zawiadomienia z sądów o zmianach w księgach wieczystych w związku z postępowaniami prowadzonymi przez Wydział Infrastruktury;

48) dokumentacja dotycząca koordynacji świadczeń rodzinnych i wychowawczych.