

ZARZĄDZENIE NR 102
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 25 kwietnia 2013 r.

w sprawie wdrożenia regulacji Międzynarodowej Normy ISO 22301:2012 w zakresie utrzymania ciągłości procesu kierowania, zarządzania i obiegu informacji w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. w szczególności w sytuacjach kryzysowych i stanie klęski żywiołowej.

Na podstawie art. 14 ust 1, 2 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.¹⁾) i art. 18 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.²⁾), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.³⁾) oraz art. 25 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 z późn. zm.⁴⁾), zarządza się co następuje:

§ 1. Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Urzędem”, stawia sobie za cel osiągnięcie wysokiego poziomu świadczenia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, który wynika z przepisów prawa. Kluczowym dla osiągnięcia postawionego celu jest zachowanie ciągłości działania w obszarze:

- 1) kierowania Urzędem oraz współpracy z jednostkami administracji publicznej w celu koordynacji prac zabezpieczających i akcji ratowniczych w województwie;
- 2) zarządzania potencjałem intelektualnym, infrastrukturalnym, a także siłami i środkami pozostającymi w dyspozycji Urzędu oraz właściwego stawiania zadań jednostkom współdziałającym, w celu maksymalnego ich wykorzystania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej i w stanie klęski żywiołowej;
- 3) obiegu informacji pomiędzy współpracującymi jednostkami, a także zapewnienia możliwości kontaktu obywateli z wyspecjalizowanymi służbami ratowniczymi.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, oraz z 2012 r. poz. 460, poz. 908, i poz. 951.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 11, poz. 59, Nr 17, poz. 101 i Nr 237, poz. 1653, z 2009 r. Nr 11, poz. 59 i Nr 122, poz. 1007, z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 219, poz. 1443, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 112, poz. 654, Nr 208, poz. 1240 i poz. 1241 oraz z 2012 r. poz. 742 i poz. 459.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

⁴⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

§ 2.1. W celu wykonania postanowień zawartych w § 1 tworzy się System Zarządzania Ciągłością Działania. System ten ma spełniać warunki określone w Międzynarodowej Normie ISO 22301:2012.

2. System Zarządzania Ciągłością Działania będzie zbudowany w oparciu o następujące mechanizmy:

- 1) planowania – ustanowienie polityki ciągłości działania, celów, mechanizmów nadzoru, procesów i procedur właściwych dla doskonalenia ciągłości działania w celu osiągnięcia wyników zgodnych z ogólną polityką i celami organizacji;
- 2) wykonania i wdrażania planów – wdrożenie i realizacji polityki ciągłości działania, mechanizmów nadzoru, procesów i procedur;
- 3) sprawdzania i weryfikacji przyjętych rozwiązań – monitorowanie i przegląd efektywności systemu w kontekście polityki i celów ciągłości działania, raportowanie wyników do Wojewody Lubuskiego w celu ich przeglądu, określenie działań naprawczych i doskonalących oraz zezwolenie na ich wykonanie;
- 4) działania, wprowadzania zmian – utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania przez podejmowanie działań korygujących w oparciu o wyniki przeglądu zarządzania oraz ponowne oszacowanie zakresu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania oraz polityki i celów ciągłości działania.

§ 3.1. Ze względu na zakres merytoryczny zagadnień objętych celem ciągłości działania w Urzędzie, do objęcia mechanizmami opisanymi w §2 ust. 2 wskazany zostaje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego podejmie decyzję, które komórki organizacyjne wchodzące w skład Wydziału, zostaną objęte mechanizmami opisanymi w § 2 ust. 2.

§ 4. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego opracuje i przedstawi Wojewodzie Lubuskiemu, celem zatwierdzenia, dokument ramowy dotyczący wdrożenia Systemu Zarządzania Ciągłością Działania, który zawierał będzie w szczególności opis:

- 1) kontekstu działania Urzędu;
- 2) celu i zakresu Systemu Zarządzania Ciągłością Działania;
- 3) wymagań i oczekiwań zainteresowanych stron;
- 4) wymagań prawnych i nadzorczych;
- 5) roli najwyższego kierownictwa w Systemie Zarządzania Ciągłością Działania;
- 6) funkcjonujących w Urzędzie planów i procedur ciągłości działania;
- 7) potencjału infrastrukturalnego i ludzkiego w zakresie ciągłości działania;
- 8) mechanizmów monitorowania i oceny przyjętych procedur.

§ 5. Na potrzeby wdrożenia Systemu Zarządzania Ciągłością Działania Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego opracuje:

- 1) politykę ciągłości działania, która po akceptacji Wojewody Lubuskiego i Dyrektora Generalnego Urzędu, zostanie podana do wiadomości wszystkim pracownikom Urzędu, a także wywieszona w pomieszczeniach pracy w komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) analizę wpływu biznesowego i ocenę ryzyka związaną z zachowaniem ciągłości działania;
- 3) plan funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania w wyznaczonych komórkach organizacyjnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.1 Wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego powierza się Dyrektorowi tego Wydziału.

2. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wyznacza audytorów wewnętrznych spośród pracowników komórek organizacyjnych Wydziału objętych Systemem Zarządzania Ciągłością Działania.

§ 7. Dyrektorzy wydziałów i biur Urzędu udzielą Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wszelkich informacji, które będą miały znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 9. Dyrektor Generalny Urzędu sprawuje kontrolę nad procesem wdrożenia ustaleń niniejszego zarządzenia, a także nad funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Ciągłością Działania, o którym mowa w § 2 zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Jan Świrepo
Wicewojewoda Lubuski