

Załącznik nr 8a

Elementy obowiązkowe wniosku wynikające z procedury KPRM:

Tytuł zadania - dysponent części budżetowej, kierując wniosek o przyznanie środków z ogólnej rezerwy budżetowej, zobowiązany jest wskazać precyzyjnie tytuł zadania, o którego dotowanie ubiega się z powyższego źródła. Tytuł ten musi być spójny w każdej części wniosku, a także dołączanych do nich załącznikach.

Przeznaczenie środków - kierując wniosek o przyznanie środków z ogólnej rezerwy budżetowej należy precyzyjnie wykazać przeznaczenie środków, tj. wskazać ostatecznego ich beneficjenta.

Podstawa prawna - wskazanie właściwej podstawy prawnej, umożliwiającej ubieganie się o przyznanie środków w ramach ogólnej rezerwy budżetowej, stanowi element niezbędny do poddania sprawy dalszej procedurze.

Harmonogram rzeczowo-finansowy - mając na uwadze jednoroczny charakter budżetu realizacja zadań, objętych wnioskiem, musi zakończyć się nie później niż ostatniego dnia danego roku budżetowego. Rezerwa ogólna budżetu państwa, co do zasady, przeznaczana jest na zadania przyszłe, nagłe i nieprzewidziane, a tym samym niemożliwe do zaplanowania w budżecie jednostki. Wobec powyższego rozpoczęcie realizacji zadania, o którego dotowanie ubiega się dysponent, nie powinno nastąpić wcześniej niż przed wydaniem zarządzenia PRM i decyzji ministra właściwego ds. finansów publicznych.

Kalkulacja kosztów - sporządzenie szczegółowej kalkulacji kosztów stanowi nie tylko podstawę do uznania kwalifikowalności wydatków, ale także precyzyjnie wskazuje cel ich ostatecznego przeznaczenia, w przypadku ew. udzielonej dotacji. Kalkulacja kosztów musi być spójna z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Oświadczenia:

a) o zabezpieczeniu wkładu własnego - zgodnie z przytoczoną podstawą prawną, umożliwiającą ubieganie się o dotację w ramach ogólnej rezerwy budżetowej, dysponenti niejednokrotnie zobowiązani są do zabezpieczenia wkładu własnego w proporcjach określonych powyższymi przepisami. W związku z powyższym dysponent części budżetowej zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia na powyższą okoliczność.

b) o możliwości wydatkowania środków przyznanych do końca bieżącego roku budżetowego - obowiązek ten wynika z jednorocznego charakteru budżetu.

c) oświadczenie o nieprzeznaczeniu ew. przyznanych środków na zwiększenie wydatków, które zostały zmniejszone w trakcie realizacji budżetu w wyniku przeniesień, dokonanych na podstawie art. 171 ustawy o finansach publicznych - obowiązek złożenia niniejszego oświadczenia spoczywa na dysponencie części budżetowej, nie zaś na ostatecznym beneficjencie środków.

Uzasadnienie - każdorazowo, ubiegając się o udzielenie wsparcia w ramach ogólnej rezerwy budżetowej, dysponent zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności realizacji zadania przy wsparciu środków z ogólnej rezerwy budżetowej. W tym miejscu

należy wykazać również dotychczasowe działania podejmowane w celu pozyskania dotacji z innych źródeł niż rezerwa ogólna budżetu państwa.

Opinie, pozwolenia i inne załączniki - do wniosku o udzielenie dotacji w ramach ogólnej rezerwy budżetowej należy każdorazowo dołączyć opinie wynikające ze wskazanej podstawy prawnej lub przyjętej praktyki.

W przypadku ubiegania się o dotację, dla której podstawą wydatkowania środków finansowych jest art. 20a ustawy o *zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, do przedkładanego wniosku każdorazowo, oprócz opinii ministra właściwego dla realizacji zadań w zakresie działu administracji rządowej - rozwój regionalny, w ramach dotychczasowej praktyki, należy dołączyć opinię marszałka województwa.

Dodatkowo, w przypadku ubiegania się o dotację na realizację inwestycji, wymagającą posiadanie stosownych pozwoleń (np. wojewódzkich konserwatorów zabytków) proszę o ich dołączanie do przedkładanych wniosków

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie dysponowania rezerwą ogólną budżetu państwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 500) Prezes Rady Ministrów może, na wniosek właściwego ministra lub innego dysponenta części budżetowej, zwiększyć wydatki odpowiednich części budżetu o kwotę do 10 mln zł w poszczególnych przypadkach. Kwoty powyżej tej wysokości, procedowane są w formie uchwały Rady Ministrów, wnoszonej wg odrębnych przepisów.

Wnioski o udzielenie dotacji w ramach ogólnej rezerwy budżetowej powinny być składane do KPRM z zachowaniem terminów, umożliwiających zakończenie ich procedowania oraz wydanie decyzji MF odpowiednio do 15 listopada - dla zadań zleconych, do 30 listopada - dla zadań własnych.

Przyznane, lecz niewykorzystane dotacje powinny zostać zwrócone do budżetu państwa. W tym celu, w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do 30 listopada należy złożyć stosowne pismo z prośbą o wydanie zarządzenia zmieniającego zarządzenie w zakresie wydatkowanej kwoty wraz ze stosownym uzasadnieniem. Po tym terminie należy korzystać z blokady, którą umożliwia art. 177 ustawy o *finansach publicznych*.

Dokumentacja dot. procedowania spraw w zakresie ogólnej rezerwy budżetowej przesyłana powinna być wyłącznie drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej KPRM.