

ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.¹⁾) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1464) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się „Sposób wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim” określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie „Ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

¹⁾Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz.U. z 2020 r. poz. 2369.

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA RZECZ OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIM**

**SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI
PSYCHICZNYMI**

I. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi opiera się o:

1. ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.),
2. ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 685),
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

II. ŚWIADCZENIOBIORCY

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób, o których mowa w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, które posiadają udokumentowane rozpoznanie zaburzeń psychicznych.
2. Usługi mogą być świadczone dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają one dostępu do zajęć z innych systemów lub wymiar godzin uzyskanych z innych systemów jest mniejszy niż wskazany przez lekarza specjalistę. Świadczenia, które ustawowo zabezpieczane są w ramach innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) nie mogą być zastępowane świadczeniami z pomocy społecznej.
3. Wymiar godzin usług poszczególnych zajęć z pomocy społecznej jest równoważny - jednak nie wyższy niż wskazany przez lekarza specjalistę - do liczby godzin usług poszczególnych zajęć zapewnianych z innych systemów.

4. Podmiot, który wnioskuję o usługi, dokonuje rzetelnego rozpoznania możliwości uzyskania przez klienta, usług z innych systemów i gromadzi dokumentację z tych działań.
5. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, które wymagają całodobowej opieki lub świadczenia usług polegających na wyręczaniu¹ osoby z wykonywania określonych czynności, nie mogą być świadczeniobiorcami usług, o których mowa.
6. Usługi udzielane są w pierwszej kolejności, osobom wykazującym zaburzenia psychiczne, przed osobami z zaburzeniami psychicznymi, które powstały na skutek wieku lub choroby Alzheimera.

III. DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GROMADZONA W JEDNOSTCE

Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:

1. Wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób.
2. Zaświadczenie lekarza specjalisty o rozpoznaniu zaburzeń psychicznych, aktualizowane przy każdym postępowaniu administracyjnym. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zaświadczenie lekarza prowadzącego lub zaświadczenie specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nie objętym przepisami ustawy o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, aktualizowane w każdym kolejnym postępowaniu administracyjnym.
4. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu niepełnosprawności.
5. Rodzinny wywiad środowiskowy.
6. Informacja o realizacji usług przez inne systemy (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). OPS gromadzi dowody, które świadczą o braku możliwości świadczenia usług przez inne systemy.

¹ wyręczanie – wykonywanie czynności bez czynnego udziału osoby, która umiejętność tą powinna w założonym stopniu opanować (m.in. w realizacji spraw urzędowych, wypełniania dokumentów, zachowania czystości itp.).

7. Decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług.
8. Karty czasu pracy osoby świadczącej usługi.
9. Dokument, z którego wynika cena 1 godziny usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena powinna wynikać z analizy kosztów realizacji tego zadania lub z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
10. Dokumentacja z realizacji przyznanego zakresu, rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.
11. Dokument, który potwierdza bieżący nadzór nad sposobem realizacji usług w środowisku zamieszkania klienta, również świadczonych przez podmioty niepubliczne.

IV. KADRA

1. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi, określone są w §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. Ich oceny – w imieniu Wojewody Lubuskiego - dokonują pracownicy ds. nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.
2. Osoby świadczące usługi, o których mowa w §2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia muszą posiadać przeszkolenie, którego zakres programowy uwzględnia wszystkie niżej wymienione obszary:
 - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
3. Dokument z przeszkolenia i doświadczenia powinien zawierać w treści, nazwy wymaganych powyżej obszarów (w nazwie lub treści programu).

V. FINANSOWANIE

1. Wojewoda Lubuski przekazuje jednostce samorządu terytorialnego, która świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze, dotację celową na realizację zadania. Dotację przekazuje na podstawie zgłaszanego przez jednostkę miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe, w oparciu o ocenę dokonaną na podstawie przyjętych kryteriów i możliwości finansowania zadania.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia w trakcie roku dla jednostki samorządu terytorialnego planu dotacji na organizację specjalistycznych usług opiekuńczych,

świadczonych osobom z zaburzeniami psychicznymi (np. zwiększenia liczby osób kwalifikujących się do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, lub zmiana zakresu, rodzaju, zwiększenie liczby godzin), postępowanie jest analogiczne, jak w przypadku ubiegania się o środki przez Gminę, która ubiega się o rozpoczęcie realizacji zadania.

3. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację i świadczenie specjalistycznych usług, składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wniosek powinien zawierać informacje nt.:
 - liczby osób, których dotyczy wniosek,
 - wieku osoby/osób, których dotyczy wniosek,
 - rodzaju schorzenia (rozpoznanie zgodnie z ICD10; data dokumentu wystawionego przez specjalistę),
 - danych z orzeczenia o niepełnosprawności (symbol rozpoznania, data obowiązywania orzeczenia),
 - zakresu, rodzaju oraz liczby godzin usług, wskazanych przez lekarza specjalistę,
 - zakresu, rodzaju oraz liczby godzin i częstotliwości usług, realizowanych przez inne systemy (np. system oświaty, ochrony zdrowia) oraz udziału w zajęciach/usługach innej instytucji m.in. ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - kwalifikacji specjalistów zgodnie z §3 rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - kosztu 1 godz. usługi;
 - kalkulacji kosztów.
5. Wniosek podlega ocenie wg kryteriów, określonych w pkt 4.
6. We wniosku i ewentualnym uzasadnieniu do niego, nie należy podawać danych osobowych klientów.
7. Uczestnik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, może korzystać ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, w sytuacji, gdy w ośrodku tym nie ma warunków i możliwości do pełnej realizacji jego potrzeb.
8. Jeśli jednostka, nie przedłoży wystarczających dowodów na brak możliwości zapewnienia usług uczestnikowi, w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wniosek – w tym zakresie - będzie negatywnie rozpatrzony.

9. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w postaci rehabilitacji fizycznej i usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu, mogą być świadczone w zakresie nie objętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. OPS gromadzi dowody, które świadczą, że usługi nie mieszczą się w przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - w ramach pomocy społecznej - przyznaje się na dany rok kalendarzowy nie dłużej jednak niż, na czas ważności orzeczenia o niepełnosprawności/ stopnia niepełnosprawności, z uwzględnieniem zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. W przypadku braku uzyskania pozytywnej weryfikacji, gmina jest informowana o przyczynie braku akceptacji i/lub wzywana do usunięcia błędów lub uzupełnienia wniosku.
12. Wojewoda, dokonuje podziału środków, po analizie złożonej dokumentacji i akceptacji wniosków. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy. Co roku Gmina składa wniosek na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, (np.: świadczenie usług przez osoby nieposiadające kwalifikacji, przyznanie usług osobom nieuprawnionym oraz świadczenie usług, które nosiły znamiona zwykłych usług opiekuńczych), zostanie wszczęte postępowanie w sprawie zwrotu dotacji, przekazanej z budżetu państwa.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 25 ustawy o pomocy społecznej organy administracji samorządowej mogą zlecać organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, realizację zadania z zakresu świadczenia usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, nie mogą mieć charakteru zwykłych usług opiekuńczych, świadczonych dla osób starszych, których sytuacja wymaga działań pod względem zapewnienia im całodobowego wsparcia.
3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej. W sytuacji braku ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy, w której mieszka świadczeniobiorca specjalistycznych usług opiekuńczych, przyznanie tych usług może mieć miejsce w ośrodku wsparcia na terenie innej gminy, pod warunkiem zawarcia porozumienia regulującego kwestie z tym związane.

OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

I. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowy dom samopomocy) działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020 r., poz. 1876 ze zm.);
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 685);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 249) zwanego dalej rozporządzeniem.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy - ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 oraz art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych odpowiednio przez gminę i powiat.

II. UCZESTNICZY

1. Osoby powyżej wieku aktywności zawodowej mogą być uczestnikami ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie w sytuacji, gdy oferowany zakres usług oraz przeznaczenie domu, są odpowiednie do poziomu intelektu,

zaburzeń tej osoby oraz wpływają korzystnie na jej funkcjonowanie, a także funkcjonowanie pozostałych uczestników domu.

2. Każdemu, kto spełnia powyższe kryteria, przysługuje pobyt w wybranym ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bez względu na miejsce położenia ośrodka wsparcia w województwie lubuskim, zgodnie z §7 rozporządzenia.

III. DOKUMENTACJA

1. Dokumentacja ośrodka wsparcia - oprócz dokumentów wskazanych w §4 i §24 ust.2 rozporządzenia - powinna również zawierać:
 - protokoły spotkań zespołu wspierająco - aktywizującego – w nawiązaniu do §13 ust. 2 cyt. rozporządzenia,
 - dzienniki, o których mowa w §24 ust. 5 rozporządzenia, stanowiące dzienniki poszczególnych terapeutów, w tym plany pracy (miesięczne) poszczególnych terapeutów,
 - karty obserwacji prowadzone odrębnie dla każdego uczestnika,
 - ewidencję liczby godzin uczestnictwa osoby w zajęciach ŚDS - w myśl §6 ust.1 rozporządzenia. Ewidencja może być prowadzona w liście obecności uczestników.
2. Kierownik ośrodka wsparcia opracowuje dokumenty, o których mowa w §4 cyt. rozporządzenia. Plany pracy domu, uzgadnianie są z wojewodą, w terminie do 15 lutego każdego roku.
3. Regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia i programy działalności domu, są uzgadniane z wojewodą – po ich utworzeniu i w przypadku jakichkolwiek zmian w dokumentacji.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi funkcjonuje, jako wyodrębniona jednostka organizacyjna.
2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik ośrodka wsparcia zatrudniony w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz.
3. Kierownik ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego realizują zadania wyłącznie na rzecz tego ośrodka wsparcia.

4. Umowa o pracę, kierownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.
5. Do wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym, wlicza się maksymalnie 1/2 wymiaru zatrudnienia kierownika ośrodka (o którym mowa w pkt 4), wskazanego w umowie o pracę, pod warunkiem, że realizuje on zadania na rzecz uczestników ośrodka.
6. Szczegółowe kwalifikacje kierownika i osoby pełniącej obowiązki kierownika ośrodka wsparcia określa art. 122 ustawy o pomocy społecznej oraz §9 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Poprzez doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 cyt. rozporządzenia, należy rozumieć:
 - staż pracy na podstawie umowy o pracę,
 - odpłatną realizację usług świadczonych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach prowadzenia działalności gospodarczej lub na podstawie umów zlecenia czy umów o dzieło,
 - staże uregulowane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Osoby zatrudnione na stanowisku kierownika ośrodka wsparcia, muszą posiadać wymagane przepisami kwalifikacje, z zastrzeżeniem §27 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
9. Wojewoda ocenia kwalifikacje kierownika i pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego ośrodka wsparcia. W przypadku kierownika ośrodka wsparcia – ocena ta powinna nastąpić przed jego zatrudnieniem w jednostce.
10. Wojewoda ocenia staż pracy w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe kierownika ośrodka wsparcia (realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi), na podstawie następujących dowodów:
 - zakresu czynności lub dokumentacji z klientami - w przypadku umowy o pracę;

- rachunku, ewidencji/ rozliczenia liczby godzin wykonywania zlecenia, potwierdzenia wypłaty za wykonanie zadania zleconego, odprowadzania składek do ZUS - w przypadku umowy zlecenia;
 - informacji o wykonywanych zadaniach oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, kopii programu stażu; zaświadczenia o odbyciu stażu, dokumentacji ewidencjonującej czas pracy stażysty – w przypadku stażu - umowa o organizację stażu, opinia i sprawozdanie z przebiegu stażu.
11. Do zespołu wspierająco - aktywizującego, wlicza się wyłącznie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i posiadających, co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o którym mowa w §9 i 11 ust. 1 cyt. rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
12. Umowa o pracę, pracownika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, powinna zawierać informację o wymiarze etatu, jaki przeznaczona jest na organizację pracy/aktywizację uczestnika w tym ośrodku. Tylko taka część jego etatu, finansowana jest ze środków budżetu państwa i wliczana do zespołu wspierająco – aktywizującego. Szczególnie dotyczy to sytuacji, gdy w strukturach ośrodka wsparcia działa inna jednostka/forma wsparcia.
13. Kierownik ośrodka wsparcia może zatrudnić pracownika, który nie posiada doświadczenia zawodowego, polegającego na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyłącznie na stanowisku pomocniczym. W okresie tzw. nabywania doświadczenia, pracownik ten nie może samodzielnie prowadzić zajęć z uczestnikami środowiskowego domu samopomocy.

V. FINANSOWANIE

Sposób finansowania ośrodków wsparcia, został uregulowany w art. 51c ust. 2 do ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, ponadto:

1. Ośrodki wsparcia przekazują do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. meldunki o liczbie osób aktualnie korzystających z usług ośrodka wsparcia do 5 dnia każdego miesiąca.
2. Przez aktualną liczbę osób korzystających z usług w ośrodku wsparcia należy rozumieć liczbę osób, które posiadają decyzje kierujące do ośrodka według stanu

na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ustalana jest dotacja, z zastrzeżeniem punktu 4 (z wyjątkiem sytuacji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub objęcia kwarantanną).

3. Liczba dotowanych uczestników nie może być większa niż liczba miejsc w danym ośrodku wsparcia.
4. W razie nagminnych nieobecności uczestników trwających w sumie powyżej 10 dni roboczych w danym miesiącu (z wyjątkiem sytuacji zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub objęcia uczestnika kwarantanną), wysokość dotacji zostanie pomniejszona wprost proporcjonalnie do liczby uczestników stale uczęszczających na zajęcia ŚDS. Chyba, że do domu będą kierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach (nie więcej niż 20% ogólnej liczby miejsc ŚDS). Oceny faktycznego wykorzystania miejsc dokonuje wojewoda, w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo - kontrolnych.
5. W przypadku nagminnych nieobecności uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, na ich miejsce mogą być kierowane kolejne osoby, bez względu na rodzaj niepełnosprawności (bez rozpoznanej niepełnosprawności sprzężonej lub spektrum autyzmu), zgodnie z oferowanym przez Dom profilem.
6. Przez nagminną nieobecność należy rozumieć nieobecność uczestnika na zajęciach dziennych środowiskowego domu samopomocy, która trwa dłużej niż 10 dni roboczych w miesiącu, bez względu na przyczynę (usprawiedliwioną, nieusprawiedliwioną), z wyjątkiem sytuacji o których mowa w pkt 4, tj. zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub objęcia uczestnika kwarantanną.
7. Dom z miejscami całodobowego pobytu to dom, który zapewnia możliwość całodobowego przebywania w nim uczestników, zgodnie z ich potrzebami.
8. Dotacja na miejsca całodobowe niewykorzystane stanowi 65% dotacji (celem pokrycia kosztów stałych utrzymania tych miejsc).
9. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie może obniżać standardów tego ośrodka, określonych w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
10. Niewykorzystane miejsca całodobowe mogą być przeznaczone na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego. O tym fakcie należy

niezwłocznie poinformować Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. W okresie świadczenia usług opieki wytchnieniowej, nie będzie przyznawana dotacja, o której mowa w punkcie 8.

11. W przypadku dokonywania podziału środków finansowych powstałych z oszczędności na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy Wojewoda może dokonać dodatkowego podziału w oparciu o pozyskane z jednostek dane oraz przyjętych kryteriów, takich jak:

- akceptacja przez wojewodę programu naprawczego;
- wykorzystanie miejsc w ośrodku wsparcia oraz czas użytkowania z uwzględnieniem średniej w województwie;
- jednorodny profil ośrodka wsparcia z nastawieniem na pracę z uczestnikami przewlekle psychicznie chorymi lub z uczestnikami z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
- spełnianie wskaźnika zatrudnienia zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- uczestnictwo pracowników merytorycznych w szkoleniach zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- zapewnienie transportu uczestnikom ośrodka wsparcia;
- pobyt całonocny uczestników.

12. Po analizie złożonej dokumentacji, w przypadku akceptacji wniosków, dokonanie przez Wojewodę podziału środków z budżetu Wojewody odbywa się na podstawie złożonych wniosków.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sposób wykonywania przez ośrodki wsparcia zadań nieokreślonych w przepisach ustawy i wyżej cytowanego rozporządzenia oraz w niniejszym Zarządzeniu może wynikać również z wniosków i zaleceń wydawanych w ramach czynności nadzorczo – kontrolnych przeprowadzanych przez upoważnionych przez Wojewodę Lubuskiego pracowników Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
2. Środowiskowy dom samopomocy, który nie spełnia standardów realizuje program naprawczy zaakceptowany przez Wojewodę Lubuskiego, zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

3. Program naprawczy powinien zawierać następujące elementy:
 - diagnozę stanu faktycznego (rozpoznanie);
 - występujące potrzeby i uzasadnienie ich realizacji;
 - harmonogram realizacji działań.
4. Koszty planowanych – w programie naprawczym – działań, finansowanych ze środków budżetu państwa, potwierdza dokumentacja kosztorysowa załączona do programu. Ocena zasadności przedłożenia ww. dokumentów należy do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.
5. W programach naprawczych nie należy uwzględniać m.in. infrastruktury zewnętrznej domu; zakupu środków transportu; innych zadań, które nie wpływają bezpośrednio na standard ujęty w przepisach.
6. Obiekt, w którym usytuowany jest ośrodek wsparcia i jego otoczenie jest wolny od barier funkcjonalnych.
7. W przypadku, gdy ośrodek wsparcia mieści się na piętrze i/ lub w budynku wielokondygnacyjnym, należy go wyposażyć w windę (dźwig osobowy).
8. W sytuacji, gdy w budynku, w którym mieści się ośrodek wsparcia funkcjonują również inne instytucje, do pomieszczeń ośrodka wsparcia prowadzi odrębne wejście.
9. Do powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika ŚDS, o której mowa w §18 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, nie wlicza się w szczególności: klatek schodowych, szybów dźwigowych, garaży podziemnych, balkonów, tarasów, loggi.
10. Pokój wyciszenia służy wyciszeniu się uczestników domu. Jest wyposażony w meble i sprzęty niezbędne do pełnionej funkcji pomieszczenia.
11. Oceny faktycznego użytkowania powierzchni domu dokonuje Wojewoda w ramach przeprowadzonych czynności nadzorczo – kontrolnych.
12. Wszelkie zmiany dot. w szczególności zakresu organizacyjnego, kadrowego i siedziby ŚDS wymagają niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.
13. Ustalenie profilu ośrodka wsparcia następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego ośrodek wsparcia, skierowany do Wojewody Lubuskiego, wraz z uzasadnieniem w zakresie rozpoznanych potrzeb środowiska i przewidywanej liczbie uczestników danego typu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

14. Środowiskowy dom samopomocy nie może prowadzić działalności polegającej na wynajmie pomieszczeń osobom i podmiotom w celu organizacji i prowadzenia spotkań, kursokonferencji, uroczystości itp., bez względu na charakter udostępnienia (odpłaty, nieodpłatny).
15. Bez zgody Wojewody, środowiskowy dom samopomocy nie może zmieniać przeznaczenia pomieszczeń domu, w tym udostępniać pomieszczeń innym jednostkom organizacyjnym oraz podmiotom prywatnym.
16. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Informacja o zamknięciu domu - kierowana do Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. - powinna uwzględniać przyczynę zamknięcia domu i adnotację dotyczącą zasięgnięcia opinii uczestników lub ich opiekunów.

.....
pieczętka zakładu opieki zdrowotnej
lub praktyki lekarskiej

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

1. Imię i nazwisko klienta
1. Data urodzenia
2. Adres zamieszkania
-
3. Rozpoznanie¹
-
-
-
4. Zakres (rodzaj) i liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Lp.	Zakres ²	Ilość godzin w miesiącu
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka lekarza

¹ Na podstawie klasyfikacji ICD - 10 i/lub orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku chorób sprzężonych/wielu schorzeń proszę wskazać to, które bezpośrednio kwalifikuje do specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

² Zgodnie § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189,poz.1598 ze zm):

**WNIOSEK
PIERWSZY/ KOLEJNY ¹
o przyznanie środków finansowych z budżetu państwa na obsługę, organizację
i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wnoszę o zwiększenie/przyznanie kwoty (słownie) na obsługę i realizację zadania polegającego na zorganizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w roku, zgodnie z niżej zamieszczonym opisem zadania i kalkulacją kosztów jego obsługi oraz realizacji.

I. Wniosek

Wniosek o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dziecka/osoby dorosłej ²		
1.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych) ³ Wiek klienta;	
2.	Rodzaj i data wystawienia dokumentu będącego podstawą do uznania, że klient ma zaburzenia psychiczne. Jakiekolwiek zaburzenia (kod ICD10);	
3.	Orzeczenie o niepełnosprawności (symbol, data wystawienia i obowiązywania);	
4.	Miesięczna liczba godzin oraz rodzaj usług wskazanych przez lekarza specjalistę;	
5.	Miesięczna liczba godzin, rodzaj usług z innych systemów (z systemu oświaty i ochrony zdrowia); - inne (stowarzyszenia/fundacje, prywatna rehabilitacja, śr. własne gminy, udział w śds, wtz – dot. osób dorosłych);	
6.	Miejsce świadczenia poszczególnych usług ⁴ ;	
7.	Miesięczna liczba godzin i rodzaj usług wnioskowanych z systemu pomocy społecznej (rodzaj zajęć,	

¹ Niepotrzebne skreślić: wniosek pierwszy dotyczy osoby, która po raz pierwszy będzie korzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych, wniosek kolejny – dotyczy kontynuacji usług już przyznanych. Podać datę złożenia poprzedniego wniosku.

² Niepotrzebne skreślić;

³ Przyjąć kod, który będzie identyfikował klienta w całym okresie świadczenia usług.

⁴ Wpisać gdzie świadczone są usługi: mieszkanie klienta (nie wpisywać adresu), nazwa i adres podmiotu realizującego świadczenie.

- między innymi z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 685); ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1327) , ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1398 ze zm.)
- ocena możliwości nabycia określonych umiejętności przez klienta. Sposób wykonania usługi (nauka, czy wyręczenie).

	liczba godzin);	
8.	Miesięczna liczba godzin – w ramach pomocy społecznej - z których klient obecnie korzysta (rodzaj zajęć, liczba godzin – dot. kontynuacji wniosku);	
9.	Planowany okres na jaki zostaną przyznane usługi;	
10.	Wnioskowana kwota;	
11.	Zatrudnianie specjalistów: - jacy są to specjaliści, ich wykształcenie: - gdzie i w jaki sposób nabyli staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi ; - informacja o przeszkoleniu i doświadczeniu: a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań; b) kształtowania nawyków celowej aktywności; c) prowadzenia	

II. Tabela zbiorcza - podsumowanie liczby godzin z innych systemów i pomocy społecznej

Lp.	Zalecane usługi w zaświadczeniu lekarskim	Zabezpieczenie usług z innych systemów	Liczba godzin z pomocy społecznej (wnioskowana liczba godzin)
1.			
2.			
3.			
4.			

III. Kalkulacja kosztów

Lp.	Klient (podać kod - nie podawać danych osobowych)	Miesiąc	Ilość godzin w miesiącu	Rodzaj terapii	Koszt 1 godziny	Koszt miesięczny
1	2	3	4	5	6	7

Razem	x			x	

III. Koszt całkowity zadania w r.

IV. Wykonawca usług⁵

V. Inne informacje - uwagi

.....

Miejscowość i data

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do złożenia
wniosku w imieniu j.s.t.

.....

.....

⁵Podać czy zadanie będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy jst zamierza zadanie zlecić podmiotowi zewnętrznemu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o ustalenie profilu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi

.....
(pełna nazwa i adres ŚDS)

Aktualny profil ŚDS:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a.

Wnioskowany profil ŚDS (przewidywana liczba uczestników) ¹:

- Typ A - ... miejsc/a;
- Typ B - ... miejsc/a;
- Typ C - ... miejsc/a;
- Typ D - ... miejsc/a ²

Kwalifikacji do poszczególnych typów ŚDS dokonał ³:

- Lekarz psychiatra;
- Lekarz neurolog;

Uzasadnienie zmiany profilu ŚDS:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego ośrodek wsparcia)

¹ zgodnie z dokumentacją indywidualną uczestników i wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

² zgodnie z wytycznymi MRPIPS dot. sposobu kwalifikowania uczestników ŚDS ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną do podwyższonej dotacji, o której mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

³ właściwe podkreślić



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	
Data dokumentu	0001-01-01
Organ wydający	Wojewoda Lubuski
Przedmiot regulacji	w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim
Identyfikator dokumentu	0CA77389-0A44-4BB7-A276-6EB5D27E7A2E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1239952554
Numer seryjny	2A282951ED5A9164B836711FBB978F33
Osoba podpisująca	Władysław Dajczak\; LUW
Instytucja	Lubuski Urząd Wojewódzki
Miejscowość	Gorzów Wlkp.
Województwo	lubuskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.01.2021 08:55:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL