

**ZARZĄDZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie z dnia 02 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu
elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego
w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim**

Na podstawie § 1 ust. 3 i 5, § 2 ust. 2 i 3, § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz z 2021 r. poz. 1561), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wojewody Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Lubuski

Władysław Dajczak

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 12 stycznia 2022 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Wojewody Lubuskiego
z dnia 2 stycznia 2013 r.

Wykaz symboli i haseł klas końcowych Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt (JRWA), w których sprawy prowadzone są w tradycyjnym (papierowym) systemie kancelaryjnym.

Lp.	Symbol klasyfikacyjny - klasa końcowa JRWA	Hasło klasyfikacyjne wg Jednolitego Rzecowego Wykazu Akt (JRWA)	Oznaczenie kategorii archiwalnej
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	0030	Ustanawianie pełnomocników wojewody oraz osób upoważnionych do działania w jego imieniu	A
2.	0031	Powierzanie zadań wojewody innym podmiotom	A
3.	0032	Kontrolowanie prawidłowości realizacji powierzonych zadań	A
4.	0040	Powoływanie i odwoływanie organów rządowej administracji zespolonej w województwie	A
5.	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A
6.	0111	Nadawanie statutu miasta	A
7.	0112	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A
8.	0120	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	A
9.	0121	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	A
10.	0320	Wnioskowanie o nadanie odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	A
11.	0321	Wręczanie (przekazywanie) odznaczeń, medali, tytułów i innych honorów	BE10
12.	0441	Sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu administracji zespolonej	A / B5
13.	0442	Sprawozdawczość statystyczna	A / B5

14.	0510	Zbiór aktów prawa miejscowego wojewody	A
15.	0551	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10
16.	0552	Prowadzenia spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10
17.	056	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10
18.	057	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10
19.	101	Komisje, zespoły, grupy robocze w urzędzie	A
20.	110	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	A
21.	122	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10
22.	1231	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	A
23.	1310	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A
24.	1312	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10
25.	132	Ochrona danych osobowych	BE10
26.	1520	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A
27.	1521	Dzienniki ewidencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50
28.	1530	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A
29.	1531	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A
30.	1532	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A
31.	1533	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
32.	1534	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	B5
33.	1535	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A
34.	1536	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10
35.	1540	Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A
36.	1541	Gromadzenie zbiorów bibliotecznych	BE5
37.	1542	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych	B5
38.	1610	Kontrole zewnętrzne w urzędach	A
39.	1614	Książka kontroli	BE5
40.	2003	Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A
41.	210	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5
42.	2110	Obsługa zatrudnienia organów i kierownictw urzędów	BE5
43.	2111	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5
44.	2112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5
45.	2113	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych	B x (5)

		i członkach ich rodzin	
46.	212	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5
47.	2130	Staże zawodowe	BE10
48.	2140	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50
49.	2141	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10
50.	2150	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10
51.	2151	Odnaczenia państwowe, samorządowe i inne dla osób zatrudnionych	BE10
52.	2152	Karanie	B x
53.	2153	Postępowanie dyscyplinarne	B x
54.	217	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20
55.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50
56.	223	Legitymacje służbowe	B5
57.	224	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5
58.	2320	Wypadki przy pracy	BE10
59.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10
60.	2332	Choroby zawodowe	BE10
61.	2340	Dowody obecności w pracy	B3
62.	2341	Absencje w pracy	B3
63.	2343	Delegacje służbowe	B3
64.	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5
65.	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B5
66.	2352	Urlopy bezpłatne	B5
67.	236	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5
68.	2400	Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10
69.	2401	Służba przygotowawcza	BE10
70.	2402	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	BE10
71.	2403	Dokształcanie pracowników	B5
72.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5
73.	2411	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5
74.	2412	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	BE5
75.	2413	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5
76.	2414	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb	B5

		mieszkaniowych i ulg na przejazdy	
77.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10
78.	2500	Inwestycje	BE10
79.	2501	Przyjmowanie i zbywanie obiektów na potrzeby urzędów	A
80.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5
81.	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5
82.	2610	Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10
83.	2611	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10
84.	2612	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10
85.	2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10
86.	2615	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5
87.	262	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5
88.	2633	Użytkowanie obcych środków transportu	B5
89.	2634	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączny internetowych)	B10
90.	3112	Analizowanie i weryfikowanie planów finansowych dysponentów budżet	BE5
91.	3121	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów i ich komórek	B5
92.	3123	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5
93.	3127	Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10
94.	3141	Finansowanie inwestycji	BE5
95.	3150	Egzekucja należności pieniężnych	B5
96.	3152	Windykacja należności	B5
97.	3200	Obrót gotówkowy	B5
98.	3201	Obrót bezgotówkowy	B5
99.	3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5
100.	3210	Dowody księgowe	B5
101.	3211	Dokumentacja księgowa	B5
102.	3212	Rozliczenia	B5
103.	3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5
104.	3214	Uzgadnianie sald	B5
105.	3215	Kontrole i rewizje kasy	B5
106.	3216	Zobowiązania, poręczenia	B5
107.	3217	Księgowość materiałowo-towarowa	B5
108.	3218	Obsługa płać i potrąceń płać	B10

109.	3220	Listy płac	B5
110.	3221	Dokumentacja płac i potrąceń płac	B50
111.	3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50
112.	3223	Deklaracje podatkowe	B5
113.	3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne	B50
114.	3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50
115.	3230	Wycena i przecena	B10
116.	3231	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5
117.	414	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia z organów samorządu terytorialnego i ich obsługa	B x (5)
118.	447	Teczki zbiorcze na dokumentację dotyczącą nadzoru nad przedsiębiorstwami	A
119.	5212	Materiały przekazywane do Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci, Walk i Męczeństwa oraz przekazywanie jego stanowiska	A
120.	5230	Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych	B10 / A
121.	610	Wyjaśnienia interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące spraw obywatelskich, społecznych, wyznaniowych oraz cudzoziemców i uchodźców	A
122.	6112	Repatrianci	A
123.	6113	Mniejszości narodowe, etniczne i wyznaniowe	A
124.	6120	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	A
125.	6121	Nabycie lub utrata obywatelstwa polskiego w drodze postępowania przed Wojewodą	A
126.	6122	Stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego	A
127.	6123	Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	A
128.	6141	Sytuacja prawna nieruchomości związków wyznaniowych i kościołów	A
129.	6150	Obsługa wiz cudzoziemców	B10
130.	6151	Zezwalanie cudzoziemcom na zamieszkanie na terytorium RP	BE10
131.	6152	Zezwalanie cudzoziemcom na osiedlanie się na terytorium RP	A
132.	6153	Zezwalanie na pobyt rezydenta długoterminowego WE	A
133.	6154	Wydalanie cudzoziemców oraz zobowiązanie ich do opuszczenia terytorium RP	BE10
134.	6157	Obsługa dokumentów podróży cudzoziemców	B10
135.	6158	Ewidencjonowanie zaproszeń	BE10
136.	6160	Rejestracja pobytu obywatela Unii Europejskiej	BE10
137.	6161	Czasowe karty pobytu członków rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10

138.	6162	Prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	A
139.	6163	Wydalenie obywatela Unii Europejskiej	A
140.	6164	Prawo pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10
141.	621	Nadzór nad ewidencją ludności	BE10
142.	6231	Rozpatrywanie odwołań w sprawach z zakresu rejestracji aktów stanu cywilnego	A
143.	6233	Rozpatrywanie odwołań w sprawach zmiany imion i nazwisk	A
144.	624	Rozpatrywanie spraw o przyznanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie	A
145.	6250	Obsługa wydawania paszportów	BE10
146.	6251	Reklamowanie paszportów z powodu wady technicznej	B10
147.	6430	Plany obrony cywilnej województwa	A
148.	6510	System kierowania obronnego	A
149.	6511	Planowanie obronne	A
150.	6512	Program mobilizacji gospodarki w zakresie militaryzacji	A
151.	6514	Organizacja służby zdrowia na potrzeby obronne	A
152.	653	Gotowość obronna	B10
153.	654	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności	B10
154.	655	Ochrona obiektów i dóbr	A
155.	6610	Organizacja i bieżący nadzór nad kwalifikacją wojskową	A
156.	6611	Wojewódzka komisja lekarska	A
157.	6614	Rozpatrywanie odwołań związanych z odbywaniem zasadniczej służby wojskowej	B10
158.	663	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie Sił Zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	A
159.	68	Bezpieczeństwo publiczne	BE10
160.	7210	Kontrola prac geodezyjnych i kartograficznych oraz posiadania uprawnień geodezyjnych	BE10
161.	7212	Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków	BE5
162.	7220	Nadzór nad wojewódzkim i powiatowym zasobem geodezyjnym i kartograficznym	A
163.	7221	Nadzór i dowożenia w sprawach ewidencji gruntów i budynków	A
164.	7514	Nadzór nad utrzymaniem i aktualizacją klasyfikacji gruntów na obszarze województwa	BE5
165.	7540	Rejestr rekompensat za mienie pozostawione poza granicami kraju	A
166.	7541	Postępowanie w sprawie rekompensat za mienie pozostawione poza granicami RP	A

167.	7542	Wnioskowanie o ujawnienie w rejestrze rekompensat	A
168.	7543	Realizacja rekompensat w formie niepieniężnej	A
169.	7544	Informacje o przebiegu wypłat rekompensat	A
170.	756	Egzekucje administracyjne o charakterze niepieniężnym	BE5
171.	7820	Zezwalanie na inwestycje na drogach krajowych, wojewódzkich i lotniskach	A
172.	801	Strategie i programy w zakresie polityki rozwoju	A
173.	803	Certyfikowanie prawidłowości poniesienia wydatków w ramach programów operacyjnych	A
174.	805	Dotacje celowe na realizację działań z zakresu polityki rozwoju	A
175.	8160	Organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej	BE10
176.	8161	Obsługa nadawania uprawnień instruktorom nauki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy	B50
177.	8162	Ośrodki doskonalenia techniki jazdy	A
178.	8640	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	B5
179.	8641	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienie prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	B5
180.	8642	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	B5
181.	8643	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5
182.	8644	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5
183.	9531	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	BE50
184.	9532	Nadzór nad powiatowymi zespołami orzekania o niepełnosprawności	A
185.	9533	Informacje dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych	A
186.	9612	Kontrola i ocena zakładów opieki zdrowotnej	A
187.	9616	Nakładanie kar na podmioty lecznicze	A
188.	965	Przeciwdziałanie patologiom społecznym	BE10
189.	9710	Szkolenie specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyków	BE50

190.	9711	Szkolenie specjalizacyjne diagnostów laboratoryjnych	BE50
191.	9712	Szkolenie specjalizacyjne farmaceutów	BE50
192.	9713	Szkolenie specjalizacyjne w innych dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	BE50
193.	9714	Szkolenie specjalizacyjne dla pielęgniarek i położnych	BE50
194.	9715	Kształcenie podyplomowe fizjoterapeutów	BE50
195.	9730	Akta rejestrowe i rejestr lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami	BE50
196.	9740	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń	BE5
197.	9741	Kontrola badań i orzeczeń dla osób ubiegających się lub posiadających licencję detektywa	BE5
198.	9750	Organizacja Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	A
199.	9751	Rozpatrywanie wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego	B10
200.	9752	Informacje dotyczące pracy Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	BE10



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	
Data dokumentu	0001-01-01
Organ wydający	Wojewoda Lubuski
Przedmiot regulacji	zmieniające zarządzenie z dnia 02 stycznia 2013 r. w sprawie wyboru systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim
Identyfikator dokumentu	CAEA0866-EEA4-405F-9D46-B0E44F9757D1

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-535030709
Numer seryjny	2A282951ED5A9164B836711FBB978F33
Osoba podpisująca	Władysław Dajczak\; LUW
Instytucja	Lubuski Urząd Wojewódzki
Miejscowość	Gorzów Wlkp.
Województwo	lubuskie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.01.2022 14:34:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL