

**ZARZĄDZENIE NR 28**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**W GORZOWIE WLKP.**

**z dnia 10 października 2024 r.**

w sprawie określenia procedury ustalania rocznego programu działania Urzędu na dany rok oraz wyznaczania celów, kierunków działania i planowania pracy w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 4 października 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. System wyznaczania celów i zadań dla Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej „Urzędem” oraz monitorowania stopnia ich realizacji jest elementem systemu kontroli zarządczej.

2. Funkcjonujący w Urzędzie system kontroli zarządczej stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Ocena realizacji celów i zadań Urzędu uwzględnia kryteria oszczędności, efektywności i skuteczności.

**§ 2.** 1. System wyznaczania celów, kierunków działania oraz zadań w Urzędzie obejmuje trzy poziomy zarządzania.

2. Misja, wizja oraz cele strategiczne Urzędu określone są w Strategii rozwoju Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

3. Cele cząstkowe określone są w Wieloletnim Planie Finansowym Państwa, budżecie zdaniowym na poziomie funkcji, zadań i podzadań oraz Rocznym programie działania Urzędu.

4. Cele operacyjne oraz mierniki ich realizacji dla wydziałów określone są w układzie zadaniowym na poziomie działań.

5. Dla zadań przypisanych w budżecie zadaniowym w działaniu 22.1.1.1 dyrektorzy właściwych biur i wydziałów je realizujących określają cele i mierniki tych zadań, a następnie przekazują je do Oddziału Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacji i Kadr.

**§ 3.** 1. Roczny program działania określa priorytetowe kierunki działania Urzędu na dany rok i tworzony jest przez Oddział Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacyjnym i Kadr na podstawie propozycji biur i wydziałów.

2. Dyrektor Generalny Urzędu przedstawia Roczny program działania Urzędu do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do 31 stycznia każdego roku.

3. W przypadku pojawienia się w ciągu roku nowych celów, kierunków działania oraz zadań dla Urzędu, Roczny program działania podlega odpowiedniemu uzupełnieniu.

**§ 4.** Zatwierdzony Roczny program działania Urzędu realizują dyrektorzy biur i wydziałów pod nadzorem Dyrektora Generalnego.

**§ 5.** 1. Zadania zatwierdzone w Rocznym programie działania realizowane są w ramach fiszek projektowych.

2. W terminie do 15 lutego każdego roku kierownicy zespołów projektowych przedstawiają sporządzone na formularzach elektronicznych fiszki projektowe do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu. Formularz fiszki projektowej określa cel i mierniki realizowanego zadania.

3. Kierownicy zespołów projektowych do 15 października i 15 grudnia każdego roku sporządzają sprawozdania z realizacji zadań określonych w Rocznym programie działania.

4. Dyrektorzy biur i wydziałów realizujących zadania przypisane w budżecie zadaniowym w działaniu 22.1.1.1 do 15 października i 31 stycznia każdego roku sporządzają sprawozdania z ich realizacji.

5. Sprawozdania, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 sporządzane są na formularzach elektronicznych i przekazywane do Oddziału Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacji i Kadr.

**§ 6.** Sprawozdawczość z wykonania zadań określonych przez wydziały Urzędu w układzie zadaniowym prowadzona jest na zasadach określonych dla sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym.

**§ 7.** 1. W celu zwiększenia prawdopodobieństwa osiągnięcia celów i realizacji zadań określonych w układzie zadaniowym oraz w Rocznym programie działania każdego roku prowadzona jest ocena ryzyka nieosiągnięcia zakładanych celów i realizacji zadań.

2. System zarządzania ryzykiem określa odrębne zarządzenie Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 18 stycznia 2013 r. w sprawie określenia procedury ustalania rocznego programu działania Urzędu na dany rok oraz wyznaczania celów, kierunków działania i planowania pracy w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

DYREKTOR GENERALNY

*Radosław Wróblewski*