

**ZARZĄDZENIE NR 31**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Dobrostan – klucz do silniejszych i trwalszych relacji” realizowanego w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie PRO EUROPA VIADRINA Program współpracy INTERREG VI A Brandenburgia – Polska 2021 2027

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 w związku z ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz.U.2024.409 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Dobrostan – klucz do silniejszych i trwalszych relacji”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Daniela Milczarczyk – koordynator projektu;
- 2) Anna Kosińska – Malinowska – członek, specjalista ds. zamówień i promocji projektu;
- 3) Aleksandra Wawrzyniak – członek, specjalista ds. finansowych;
- 4) Anna Akus – członek, specjalista ds. rozliczeń i raportowania.

2. W pracach Zespołu mogą brać udział inni pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim zwanego dalej Urzędem, realizujący zadania na stanowiskach pracy ujętych w projekcie.

**§ 2.** 1. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie właściwej realizacji projektu „Dobrostan – klucz do silniejszych i trwalszych relacji” zgodnie z zasadami programowymi i procedurami wewnętrznymi Urzędu

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) aktualizacja złożonego wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) wdrożenie działań projektowych zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym;
- 3) monitorowanie procesu realizacji projektu;
- 4) monitorowanie stopnia wydatkowania środków budżetowych, sprawozdawczość budżetowa w tym zakresie;
- 5) sporządzenie sprawozdań z realizacji projektu oraz jego rozliczenie finansowe;
- 6) zamówienie usług i materiałów promocyjnych;
- 7) promocja projektu.

**§ 3.** 1. Pracą Zespołu kieruje Koordynator.

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) planowanie pracy Zespołu;
- 3) stały kontakt z partnerem i Euroregionem;
- 4) merytoryczny i finansowy nadzór nad przebiegiem projektu.

**§ 4.1** Obsługa finansowo – księgowa prowadzona jest przez Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

2. Wnioski o płatność sporządzane są przez przedstawicieli Zespołu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Radosław Wróblewski