

ZARZĄDZENIE NR 33
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W GORZOWIE WLKP.
z dnia 25 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Programów Europejskich i Rządowych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w zw. z ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Wydziału Programów Europejskich i Rządowych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 16 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Programów Europejskich i Rządowych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., wprowadza się następujące zmiany:

1) w §6:

a) w ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) wieloosobowe stanowisko ds. Programu Maluch+.”,

b) w ust. 3 uchyla się pkt 13,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do wieloosobowego stanowiska ds. kontroli należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:

1) realizacja zadań w ramach programów rządowych przekazanych do obsługi Wojewodzie, w tym:

a) kontrola realizacji projektów w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Fundusz Dróg Samorządowych”:

- kontrola projektów na miejscu,

- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz prowadzenie procedury odzyskiwania środków dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości w wyniku ustaleń przeprowadzonej kontroli,

b) realizacja zadań Wojewody Lubuskiego w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”,

c) wykonywanie zadań Wojewody w ramach realizacji Priorytetu

- 3 "Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa", dotyczącego wspierania organów prowadzących szkoły, przedszkola oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych:
- ogłoszenie konkursu,
 - zawieranie umów z wybranymi podmiotami,
 - sprawozdawczość w ramach programu, w tym sprawozdawczość budżetowa,
 - kontrola realizacji zadań,
 - przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz prowadzenie procedury odzyskiwania środków dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- d) kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji w ramach realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań finansowanych z Funduszu Przewozów Autobusowych:
- kontrola projektów na miejscu,
 - przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz prowadzenie procedury odzyskiwania środków dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- e) kontrola realizacji zadań/przedsięwzięć w ramach Programu MALUCH+ oraz przygotowanie projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie procedury odzyskiwania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, ustalonych do zwrotu w ramach wykonywanych czynności kontrolnych,
- f) realizacja zadań Wojewody Lubuskiego w ramach Rządowego Programu Laboratoria Przyszłości;
- 2) sporządzanie planów kontroli Oddziału i realizacja obowiązków sprawozdawczych w tym zakresie.";
- d) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. Programu Maluch+ należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:
- 1) realizacja zadań określonych w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”, w tym w szczególności:
- kwalifikacja i ocena wniosków poprzez system Rejestr Żłobków,
 - przygotowanie projektów umów z ostatecznymi odbiorcami wsparcia oraz ich procedowanie w systemie Rejestr Żłobków,
 - zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację zadań ze środków KPO, środków FERS oraz środków budżetu państwa, a w przypadku konieczności wnioskowanie o uruchomienia rezerwy celowej,
 - realizacja postanowienia Porozumienie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w tym wnioskowanie do PFR o środki dla ostatecznych odbiorców wsparcia, wystawianie i akceptuje zlecenia wypłaty dla ostatecznych odbiorców wsparcia poprzez system teleinformatyczny Polskiego Funduszu Rozwoju S.A.”,
 - przekazanie ostatecznym odbiorcom wsparcia środków na tworzenie

i funkcjonowanie miejsc w ramach FERS,

- kontrola projektów na miejscu,
- nadzór nad realizacją zadań finansowanych w ramach Programu Maluch +, zgodnie z zawartymi umowami dofinansowania,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych w ramach Programu Maluch +,
- kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie,
- prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umów, w tym spraw związanych ze zwrotem depozytów (weksli) stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie,
- rozliczanie ostatecznego odbiorcy wsparcia z przekazanych środków dofinansowania,
- przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz prowadzenie procedury odzyskiwania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, ustalonych do zwrotu w ramach wykonywanych czynności.";

2) w § 8 dodaje się pkt 17-20 w brzmieniu:

- „17) nadzór nad wykonywaniem zadań na stanowisku ds. kontroli i planowania budżetowego;
- 18) realizacja i nadzór nad wykonywaniem postanowień Porozumienia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie kontroli przedsięwzięć;
- 19) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie procedury odzyskiwania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, ustalonych do zwrotu w ramach wykonywanych czynności kontrolnych;
- 20) nadzór nad opracowaniem i stosowanie procedur kontroli realizacji inwestycji w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim jako Jednostce Wspierającej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.";

3) po §8 dodaje się §8a w brzmieniu:

„§8a. Do zadań stanowiska ds. kontroli i planowania budżetowego należą następujące zadania:

- 1) realizacja zadań dotyczących przygotowywania dokumentów planistycznych w zakresie obsługiwanych przez Wydział Programów;
- 2) sprawozdawczość budżetowa oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz instytucjami zaangażowanymi w zarządzanie lub wdrażanie obsługiwanych przez Wydział Programów;
- 3) realizacja postanowień Porozumienia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie kontroli przedsięwzięć;
- 4) opracowanie i stosowanie procedur kontroli realizacji inwestycji w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim jako Jednostce Wspierającej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 5) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych i prowadzenie procedury odzyskiwania środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- ustalonych do zwrotu w ramach wykonywanych czynności kontrolnych.”;
- 4) uchyla się załącznik.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej