

ZARZĄDZENIE NR 9
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 12 marca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. analizy zagrożeń, działań prewencyjnych oraz
usuwania skutków wystąpienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim
wirusa SARS-Cov-2 oraz spowodowanej nim choroby COVID-19**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1, 2 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 265) w związku z art. 15 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043 i poz. 1495), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. analizy zagrożeń, działań prewencyjnych oraz usuwania skutków wystąpienia w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim wirusa SARS-Cov-2 oraz spowodowanej nim choroby COVID-19, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Roman Sondej – Dyrektor Generalny LUW – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Wiesława Luftman – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych;
- 3) Sabina Ren – Dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 4) Anna Maszkiewicz – Stawiarska – Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów;
- 5) Paweł Witt – Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 6) Artur Wójtowicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 7) Małgorzata Staśkiewicz - Kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli Podmiotów Lecznicznych w Wydziale Zdrowia.

2. Członkowie Zespołu w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez wyznaczonych przedstawicieli.

§ 3. Do Zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) Monitorowanie i analizowanie bieżącej sytuacji w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim związanej z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2;
- 2) Opracowywanie propozycji działań niezbędnych do zminimalizowania skutków społecznych

i pracowniczych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim, związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov-2 oraz choroby COVID-19.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu i kierowanie jego pracami;
- 3) ustalanie terminów i programu kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) zlecanie wykonania opracowań, ekspertyz, raportów i analiz na potrzeby działania Zespołu;
- 5) określanie imiennego składu grupy roboczej oraz jej zadań.

2. Posiedzenie Zespołu może prowadzić również członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział inne osoby zaproszone.

§ 5. 1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, może tworzyć grupy robocze złożone z członków Zespołu oraz osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

2. Członek Zespołu może wyznaczyć do udziału w grupach roboczych pracowników swoich urzędów właściwych ze względu na rodzaj zadania, które będzie realizowała grupa robocza.

3. Pracami grupy roboczej kieruje wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu.

4. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Biuro Organizacji i Kadr.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacji i Kadr Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej

