

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz komisji likwidacyjnej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 4 i art. 5 ust.1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „komisją oceniającą” i stałą komisję likwidacyjną w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „komisją likwidacyjną”, w skład których wchodzi:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) Beata Żółkowska | - przewodnicząca; |
| 2) Sławomir Żbikowski | - zastępca przewodniczącego; |
| 3) Bożena Krystkiewicz | - członek; |
| 4) Krzysztof Gumny | - członek; |
| 5) Kamil Dębski | - członek (kwalifikacja sprzętu komputerowego i urządzeń kopiujących); |
| 6) Stanisław Kliber | - członek (kwalifikacja mebli); |
| 7) Jarosław Dudek | - członek (kwalifikacja sprzętu elektrycznego, sprzętu radiowo-telewizyjnego, oraz innego sprzętu biurowego); |
| 8) Monika Pielichowska | - członek (kwalifikacja sprzętu łączności); |
| 9) Artur Głowiak | - członek (kwalifikacja samochodów); |
| 10) Marta Paperska | - członek w delegaturze |

§ 2. 1. Komisja oceniająca zbiera się w miarę potrzeb, w co najmniej 3-osobowym składzie.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego zadania realizuje zastępca przewodniczącego komisji oceniającej.

3. Protokół z oceny mienia ruchomego znajdującego się w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim wraz z załącznikami, przed przedłożeniem do akceptacji

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1605, poz. 1807, poz. 2260, i poz. 1948

Dyrektorowi Generalnemu, przedkładany jest do podpisania Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

4. Protokół z oceny mienia ruchomego znajdującego się w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze wraz z załącznikami, przed przedłożeniem do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu, przedkładany jest do podpisania Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych oraz wyznaczonemu pracownikowi Urzędu, kierującemu Delegaturą.

§ 3. 1. Komisja likwidacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie przeprowadza likwidację składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez zniszczenie, oddanie na złom, przekazanie do utylizacji.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego zadania realizuje zastępca przewodniczącego komisji likwidacyjnej.

3. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół z likwidacji.

4. Podpisany przez komisję likwidacyjną protokół z likwidacji wraz z protokołem z oceny przekazywany jest do Oddziału Księgowości Urzędu w celu wyksięgowania wartości zlikwidowanych składników z kont bilansowych i z ewidencji środków trwałych w Oddziale Administracyjnym w Biurze Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 13 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej