

ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego oraz komisji likwidacyjnej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227. poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) i § 4 ust. 2 oraz § 42 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114 poz. 761) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się stałą komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „komisją oceniającą” i stałą komisję likwidacyjną w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „komisją likwidacyjną”, w skład których wchodzi:

- 1) Beata Żółkowska - przewodnicząca;
- 2) Sławomir Żbikowski - zastępca przewodniczącego;
- 3) Bożena Krystkiewicz - członek;
- 4) Krzysztof Gumny - członek;
- 5) Kamil Dębski - członek (kwalifikacja sprzętu komputerowego i urządzeń kopiujących);
- 6) Stanisław Kliber - członek (kwalifikacja mebli);
- 7) Jarosław Dudek - członek (kwalifikacja sprzętu elektrycznego);
- 8) Marcin Szydło - członek (kwalifikacja sprzętu łączności);
- 9) Franciszek Wróblewski - członek (kwalifikacja sprzętu radiowo-telewizyjnego, drobnych urządzeń hydraulicznych i pneumatycznych oraz innego sprzętu biurowego);
- 10) Tadeusz Grzesiak - członek (kwalifikacja samochodów);
- 11) Patrycja Jastrzębska - członek;
- 12) Piotr Krajewski - członek (kwalifikacja sprzętu elektrycznego).

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

§ 2. 1. Komisja oceniająca zbiera się w miarę potrzeb, w co najmniej 3-osobowym składzie.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego zadania realizuje zastępca przewodniczącego komisji oceniającej.

3. Protokół z oceny mienia ruchomego znajdującego się w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim wraz z załącznikami, przed przedłożeniem do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu, przedkładany jest do podpisania Dyrektorowi Biura Logistyki.

4. Protokół z oceny mienia ruchomego znajdującego się w Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze wraz z załącznikami, przed przedłożeniem do akceptacji Dyrektorowi Generalnemu, przedkładany jest do podpisania Dyrektorowi Biura Logistyki oraz wyznaczonemu pracownikowi Urzędu, kierującemu Delegaturą.

§ 3. 1. Komisja likwidacyjna w co najmniej 3-osobowym składzie przeprowadza likwidację składników rzeczowych majątku ruchomego poprzez zniszczenie, oddanie na złom, przekazanie do utylizacji.

2. W czasie nieobecności przewodniczącego jego zadania realizuje zastępca przewodniczącego komisji likwidacyjnej.

3. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół z likwidacji.

4. Podpisany przez komisję likwidacyjną protokół z likwidacji wraz z protokołem z oceny przekazywany jest do Oddziału Księgowości Urzędu w celu wyksięgowania wartości zlikwidowanych składników z kont bilansowych i z ewidencji środków trwałych w Oddziale Administracyjnym w Biurze Logistyki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Logistyki.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 54 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 3 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim oraz w Delegaturze Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Sabina Ren