

ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Gorzowie Wlkp.
z dnia 19 stycznia 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 41 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w ust. 2 w pkt 3 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) wieloosobowe stanowisko ds. obsługi technicznej – administrator systemu.”;
- 2) w § 15 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Do **wieloosobowego stanowiska do spraw obsługi technicznej – administrator systemu**, należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:
 - 1) pełnienie obowiązków administratora lokalnego Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) wspomagającego pracę dyspozytorów oraz użytkowników tego systemu;
 - 2) współpraca z administratorem krajowym SWD PRM;
 - 3) współpraca z podmiotami Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego i podmiotami współpracującymi z tym systemem, w celu bieżącego monitorowania działania systemu;
 - 4) sporządzanie raportów i przeprowadzanie analiz dotyczących funkcjonowania SWD PRM;
 - 5) współpraca przy opracowywaniu i weryfikacji wymagań technicznych i zaleceń dotyczących działania SWD PRM oraz dokonywaniu analiz funkcjonowania technicznego systemu;

¹⁾ Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. poz. 1199.

- 6) bieżące wsparcie teleinformatyczne i teletechniczne dyspozytorów i użytkowników systemu SWD PRM;
 - 7) zarządzanie systemami teleinformatycznymi i technicznymi funkcjonującymi w PRM;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną urządzeń i systemów teleinformatycznych w celu zapewnienia ciągłości i poprawności ich funkcjonowania;
 - 9) podejmowanie działań naprawczych i serwisowych w odniesieniu do sprzętu będącego na wyposażeniu SWD PRM, w tym współpraca w ramach serwisu i gwarancji z podmiotami dostarczającymi urządzenia i systemy teleinformatyczne;
 - 10) nadzór techniczny nad systemem, zapewnienie bezpieczeństwa danych i odpowiedniej funkcjonalności użytkowanego systemu;
 - 11) wykonywanie, zabezpieczanie i archiwizowanie kopii bezpieczeństwa nagrywanych rozmów telefonicznych prowadzonych przez dyspozytorów systemu;
 - 12) udział w przygotowaniu lub aktualizacji procedur postępowania w sytuacji awarii w odniesieniu do rozwiązań technicznych stosowanych w systemie teleinformatycznym;
 - 13) bieżące uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych oraz bazy teleadresowej niezbędnej do realizacji zadań oddziału;
 - 14) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu SWD PRM i innych niezbędnych do pracy na tym stanowisku;
 - 15) prowadzenie szkoleń dla użytkowników SWD PRM;
 - 16) wykonywanie innych czynności wynikających z zaistniałych okoliczności oraz zakresu działania Wydziału.”;
- 3) załącznik nr 1 do Regulaminu Wewnętrznego Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Sabina Ren