

ZARZĄDZENIE NR 22
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 13 maja 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Premiowania pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. niebędących członkami korpusu służby cywilnej.

Na podstawie § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 27, poz.134¹) w związku z art. 42¹ ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2013r., poz. 269) oraz § 5 pkt.17 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, ustalonego Zarządzeniem Nr 400 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim **z a r z ą d z a s i ę** co następuje:

- § 1. 1. W ramach planowanego funduszu płać przewidzianego na wynagrodzenia pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. niebędących członkami korpusu służby cywilnej, zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi, tworzy się fundusz premiowy.
2. Podstawę naliczenia funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy stanowi stan zatrudnienia na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Wysokość funduszu premiowego wynosi 5% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych pracowników objętych funduszem premiowym.

§ 2.1. Premia przysługuje za czas efektywnie przepracowany.

2. Wysokość premii wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Premia jest wypłacana z dołu, co miesiąc, łącznie z wynagrodzeniem za pracę.

¹ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 134, poz. 782 i Nr 206, poz. 1214 oraz z 2012 r. poz.1403.

§ 4. Pracownik może być pozbawiony premii w przypadkach naruszenia obowiązków pracowniczych, w szczególności:

- a) zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy,
- b) nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp. i przeciwpożarowych,
- c) nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- d) spowodowanie szkody w mieniu pracodawcy, w szczególności marnotrawstwo materiałów i narzędzi,
- e) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- f) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika (art. 52 kodeksu pracy),
- g) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w kodeksie pracy.

§ 5.1. Pozbawienie pracownika całości premii następuje decyzją pracodawcy na wniosek bezpośredniego przełożonego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Pozbawienie premii zależy od rodzaju, zakresu i wagi niedopełnienia obowiązków pracowniczych.
3. Pozbawienie premii może nastąpić nie później, niż w miesiącu następnym po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności o których mowa w § 4 i 5.
4. Od decyzji w sprawie pozbawienia premii pracownik może odwołać się do pracodawcy w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o decyzji pracodawcy.

§ 6. Wszystkie zmiany w regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

§ 7. Regulamin uzgodniono z Zakładową Organizacją Związków Zawodowych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 37 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Premiowania pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. niebędących członkami korpusu służby cywilnej

§ 9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 r.

DYREKTOR GENERALNY
Wojciech Woropaj

..... Gorzów Wlkp. dnia.....20.....r.

.....
(pieczęć Wydziału /Biura)

W N I O S E K
o pozbawienie premii regulaminowej

WYRAŻAM ZGODE

.....
(Dyrektor Generalny)

Dyrektor Generalny
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.

Proszę o pozbawienie premii regulaminowej pracownika

.....
(imię i nazwisko pracownika, stanowisko)

za miesiąc20.....r.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora Wydziału / Biura)