

AKCEPTUJE

03.02.2016 Władysław Dajczak

.....
(data i podpis Wojewody Lubuskiego)

ZARZĄDZENIE NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 3 lutego 2016 r.

w sprawie powołania zespołu kontrolującego prawidłowość gospodarowania mieniem zakupionym dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziału Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e i lit. h oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół kontrolujący, mający przeprowadzić kontrolę doraźną w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziale Powiadamiania Ratunkowego i Ratownictwa Medycznego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Michał Szerwiński – przewodniczący zespołu kontrolującego – Starszy Inspektor w Biurze Organizacyjnym i Kadr;
- 2) Agnieszka Wawrzyniak – członek zespołu – Starszy Inspektor Wojewódzki w Biurze Organizacyjnym i Kadr;
- 3) Paweł Lechowicz – członek zespołu – Inspektor w Biurze Logistyki;
- 4) Bożena Krystkiewicz – członek zespołu – Starszy Inspektor w Biurze Logistyki;
- 5) Grażyna Radziuk-Wykpisz – członek zespołu – Starszy Inspektor w Biurze Logistyki.

§ 3. Zespół rozpoczyna pracę z dniem 4 lutego 2016 roku.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została opublikowana w Dz. U. poz.1199, z 2015 r. poz. 211 oraz z 2016 r. poz. 34.

§ 4. Zadaniem zespołu jest przeprowadzenie kontroli doraźnej w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziale Powiadamiania Ratunkowego i Ratownictwa Medycznego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego celem sprawdzenia prawidłowości gospodarowania mieniem zakupionym dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziału Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp., w tym szczególności:

- 1) porównanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych ze stanem rzeczywistym;
- 2) porównanie dokumentacji dotyczącej mienia otrzymanego nieodpłatnie;
- 3) sprawdzenie zgodności dokumentacji inwentaryzacyjno-ewidencyjnej ze stanem rzeczywistym;
- 4) udokumentowanie czynności przekazywania mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiemu innym podmiotom;
- 5) udokumentowanie czynności likwidacji mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiemu;

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej