

ZARZĄDZENIE NR 36
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Gorzowie Wielkopolskim
z dnia 15 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji ds. oceny i brakowania dokumentacji z Przedsiębiorstwa Budowy i Utrzymania Dróg w Gorzowie Wlkp., Gorzowskich Zakładów Mechanizacji Budownictwa „ZREMB” w Gorzowie Wlkp. oraz z Zakładów Mięśnych S.A w Gorzowie Wlkp. znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, zespole zlikwidowanych przedsiębiorstw

Na podstawie § 4 i § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) w związku z art. 34 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.¹⁾) oraz § 5 ust. 2 pkt. 17 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ustalonego zarządzeniem Wojewody Lubuskiego Nr 400 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, z a r z ą d z a s i ę c o następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. oceny i brakowania wytypowanej dokumentacji z Przedsiębiorstwa Budowy i Utrzymania Dróg w Gorzowie Wlkp., Gorzowskich Zakładów Mechanizacji Budownictwa „ZREMB” w Gorzowie Wlkp. oraz z Zakładów Mięśnych S.A w Gorzowie Wlkp. znajdującej się w Archiwum Zakładowym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, zasobie zlikwidowanych przedsiębiorstw; zwaną dalej „Komisją”;

- 1) Józefa Radlicka – przewodnicząca Komisji;
- 2) Mariola Żurawska – członek Komisji;
- 3) Halina Myszkowska – członek Komisji;
- 4) Agnieszka Szawiel – członek Komisji;
- 5) Sławomir Wróblewski – członek Komisji.

¹⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. Nr 171, poz. 1016.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest sporządzenie oceny wytypowanej dokumentacji niearchiwalnej w aspekcie jej użyteczności dla obecnej i przyszłej pracy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, w tym z zakresu obecnych i przyszłych kwerend archiwalnych oraz upływu okresu przechowywania.

2. Komisja sporządza ze swojej pracy protokół oceny, którego załącznikiem jest spis dokumentacji niearchiwalnej, która to dokumentacja, zdaniem Komisji, może zostać zbrakowana (zniszczona) i która stanie się przedmiotem wniosku o zgodę na brakowanie kierowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego do Dyrektora Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim..

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po udzieleniu zgody na brakowanie przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 4. Wykonanie zadania powierza się Zastępcy Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Sabina Ren