

ZARZĄDZENIE NR 39
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W GORZOWIE WLKP.
z dnia 9 września 2016 r.

w sprawie zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w celu ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 w związku z ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w celu ponownego wykorzystywania, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu oraz w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

2. Zarządzenie nie narusza prawa dostępu do informacji publicznej ani wolności jej rozpowszechniania, ani przepisów innych ustaw określających zasady, warunki i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego oraz przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.;
- 3) Biuletynie – należy przez to rozumieć stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.;
- 4) informacji sektora publicznego – należy przez to rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.;

- 5) centralnym repozytorium – należy przez to rozumieć centralne repozytorium informacji publicznej, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.¹⁾);
- 6) ponownym wykorzystywaniu – należy przez to rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona. Ponownym wykorzystywaniem nie jest udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego przez Urząd innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

§ 3.1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Urzędu dotyczy informacji sektora publicznego:

- 1) udostępnionych w systemie teleinformatycznym, a w szczególności w Biuletynie, centralnym repozytorium, na stronie internetowej Urzędu, lub w inny sposób;
- 2) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

2. Przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- 1) nie została udostępniona w Biuletynie lub w centralnym repozytorium lub na stronie internetowej Urzędu;
- 2) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
- 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 4.1. Koordynację i formalny nadzór nad przestrzeganiem procedury udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będącej w posiadaniu Urzędu sprawuje Dyrektor Biura Organizacji i Kadr.

2. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest rejestrowany w Rejestrze wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, który prowadzony jest przez Biuro Organizacji i Kadr.

3. Oddział Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacji i Kadr, przekazuje przedmiotowy wniosek do merytorycznego wydziału z prośbą o ich rozpatrzenie.

4. W przypadku gdy informacje, o które wnioskuje wnioskodawca znajdują się w Archiwum Zakładowym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., odpowiedzi na wniosek udziela wydział merytoryczny przy współpracy z Archiwum.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 34 i poz. 352

5. Jeżeli udzielenie informacji publicznej wymaga zebrania danych przez więcej niż jeden wydział, Biuro Organizacji i Kadr wskazuje komórkę wiodącą, która zbierze wszystkie niezbędne informacje i udzieli ostatecznej odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 5.1. Wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu.

2. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w art. 21 ustawy.

§ 6. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:

- 1) przekazywania w EZD wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego do zarejestrowania w zbiorczym rejestrze prowadzonym w Biurze Organizacji i Kadr, w przypadku, gdy wniosek wpłynął bezpośrednio do danej komórki organizacyjnej i nie został wcześniej zarejestrowany;
- 2) przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określenia warunków ponownego wykorzystywania;
- 3) przygotowywania oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy. Wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej jest ustalana indywidualnie dla każdego wniosku w uzgodnieniu z Biurem Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych. Oferty zawierające opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego są podpisywane przez pracownika upoważnionego do zatwierdzania dokumentów związanych z procesem gromadzenia i dysponowania środkami publicznymi;
- 4) wydawania decyzji administracyjnych o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

§ 7. Rozpatrzenie wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, kierujący daną komórką organizacyjną Urzędu zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 8.1. Informacje sektora publicznego są udostępniane lub przekazywane w celu ich ponownego wykorzystywania bezwarunkowo i bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2-6.

2. Urząd może określić warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dotyczące:

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od Urzędu;
- 2) obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- 3) zakresu odpowiedzialności Urzędu za udostępniane lub przekazywane informacje.

3. Urząd określa warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666) lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z późn. zm.²⁾), do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. W szczególności Urząd określa warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

4. Urząd może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

5. Koszty, o których mowa w ust. 4, ustala się indywidualnie w oparciu o wyliczenie dokonane w uzgodnieniu z Biurem Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

6. Urząd, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w jego systemie teleinformatycznym, może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 176, poz. 1238