

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 49
DYREKTORA GENERALNEGO
z dnia 24 października 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾) i § 5 ust. 2 pkt 6 oraz § 83 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ustalonego zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 9 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zarządza się, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Wewnętrznym Biura Gospodarczego, stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 30 Dyrektora Generalnego z dnia 22 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 w ust. 2 w pkt 15 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) Administrator.”;

2) w § 7 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:

„16. Do osoby na stanowisku Administratora należą następujące sprawy i wynikające z nich zadania:

- 1) rozliczanie najemców (użyczających) za koszty związane z utrzymaniem nieruchomości w należyтым stanie technicznym, zgodnie z zawartymi umowami najmu / użyczenia;
- 2) prowadzenie rejestrów, naliczanie i terminowe wystawianie faktur zgodnie z zawartymi umowami najmu (użyczenia) pomieszczeń w budynkach Urzędu oraz innych związanych z zakresem działania Oddziału Administracyjnego;
- 3) prowadzenie wszelkich spraw związanych z dostarczaniem i rozliczaniem usług telekomunikacyjnych niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania Urzędu;
- 4) prowadzenie wszelkich spraw związanych z wynajmowaniem (użyczeniem) powierzchni – biurowych, magazynowych, garaży itp.;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451, Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183.

- 5) ewidencjonowanie pomieszczeń biurowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urzędu;
 - 6) rozliczenia limitów na korzystanie ze środków transportowych przez Wydziały/Biura Urzędu.”;
- 3) załącznik Nr 1 do Regulaminu Wewnętrznego Biura Gospodarczego otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Gospodarczego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. DYREKTORA GENERALNEGO

Krystyna Kowalko
Dyrektor Biura
Organizacyjnego i Kadr