

ZARZĄDZENIE NR 54
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji i realizacji szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ustalonego zarządzeniem Nr 400 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim w związku z art.106 – art. 112 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.¹⁾), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1274), oraz art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące etapy realizacji szkoleń:

- 1) rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych:
 - a) określenie potrzeb finansowych przez wydziały na następny rok w terminie do dnia 31 lipca każdego roku,
 - b) przekazanie potrzeb szkoleniowych przez wydziały na następny rok w terminie do dnia 30 listopada każdego roku;
- 2) opracowanie przez Oddział Kadr i Szkolenia planu szkoleń w terminie do dnia 28 lutego każdego roku;
- 3) realizacja zadań szkoleniowych zgodnie z ustalonym planem szkoleń;
- 4) ocena szkoleń dokonywana przez uczestnika szkolenia bezpośrednio po szkoleniu na Arkuszu Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS); ponadto uczestnik sporządza informację z odbytego szkolenia, w której przedstawia:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, z 2011 r. Nr 82, poz.451, Nr 185, poz.1092 i Nr 201, poz.1183 oraz z 2012 r. poz. 1544.

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717; z 1999 r. Nr 99, poz. 1152; z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489 Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 126; z 2001r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 11, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679; z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407; z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 220, poz. 1600 i Nr 221, poz. 1615; z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 22, poz. 1672; z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1704 i Nr 58, poz. 485 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655 , Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz.1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655, Nr 254, poz. 1700, z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 80, poz.432, Nr4 144, poz. 855, Nr 149, poz. 887 i Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 908 i 1110 oraz z 2013 r. poz. 675, poz. 896 i poz. 1028.

- a) tematykę szkolenia,
- b) przebieg i organizację szkolenia,
- c) najważniejsze tezy i zawartość merytoryczną,
- d) stopień realizacji celu szkolenia,
- e) istotne dla Urzędu i jego pracy wnioski wpływające ze szkolenia.

§ 2. Ustala się następujące zasady udziału pracowników w szkoleniach:

1) szkolenia powszechne i centralne:

- a) Biuro Organizacyjne i Kadr informuje dyrektorów wydziałów o szkoleniach powszechnych i centralnych,
- b) dyrektorzy wydziałów/biur przekazują do Biura Organizacyjnego i Kadr wnioski o skierowanie pracowników na szkolenia powszechne i centralne,
- c) Oddział Kadr i Szkolenia sporządza listę uczestników na szkolenia powszechne i centralne;

2) szkolenia specjalistyczne:

- a) udział w szkoleniach specjalistycznych finansowany jest ze środków wskazanych na ten cel, pozostających w dyspozycji poszczególnych wydziałów,
- b) Dyrektor Biura Organizacyjnego i Kadr podpisuje zgłoszenia osób na szkolenia,
- c) przyznane wydziałom środki na szkolenia specjalistyczne wykorzystywane są w terminie do dnia 31 października każdego roku, a po upływie tego okresu przechodzą do dyspozycji Dyrektora Generalnego;

3) szkolenia i dofinansowania do studiów realizowane w ramach projektów Unii Europejskiej przygotowywane i realizowane są w Wydziale Finansów, Budżetu i Certyfikacji oraz w Wydziale Zarządzania Funduszami Europejskimi.

§ 3. Ustala się następujące zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników:

- 1) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów kształcenia z zastrzeżeniem pkt 7 i 8;
- 2) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 75% kosztów kształcenia;
- 3) dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, jest uzależnione od opinii Dyrektora Wydziału/Biura o możliwości wykorzystania nabytej wiedzy na zajmowanym stanowisku pracy;
- 4) pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach doktoranckich może uzyskać dofinansowanie do studiów i otrzymać urlop szkoleniowy, a wysokość dofinansowania uzależniona jest od zakresu merytorycznego studiów i posiadanych środków finansowych;
- 5) termin składania wniosków o dofinansowanie nauki w pierwszym półroczu danego roku upływa 31 marca każdego roku, a w drugim półroczu 31 października każdego roku;
- 6) z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe zawierana jest umowa, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron;

- 7) pracownicy Wydziału Finansów, Budżetu i Certyfikacji podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych, jak również rozpoczynający lub kontynuujący naukę języków obcych, mogą uzyskać dofinansowanie w wysokości:
- a) do 100% kosztów kształcenia ze środków z POPT 2007- 2013, w przypadku jeżeli wykonywane zadania w całości związane są z realizacją instrumentów strukturalnych,
 - b) do 100% kosztów kształcenia ze środków z POPT 2007- 2013, w przypadku, jeżeli zadania nie są w całości związane z realizacją instrumentów strukturalnych, ale wykonywanie zadań kwalifikowalnych związanych z realizacją instrumentów strukturalnych zajmuje co najmniej 50% czasu pracy,
 - c) w przypadku, gdy zadania nie są w całości związane z realizacją instrumentów strukturalnych, ale wykonywanie zadań kwalifikowalnych związanych z realizacją instrumentów strukturalnych zajmuje poniżej 50% czasu pracy, dofinansowanie ze środków POPT 2007-2013 może wynosić proporcjonalnie do odsetka zadań związanych z realizacją instrumentów strukturalnych a pozostała część kosztów kształcenia może być dofinansowana pracownikowi zgodnie z § 3 pkt. 1;
- 8) pracownicy Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi podnoszący kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych, jak również rozpoczynający lub kontynuujący naukę języków obcych, mogą uzyskać dofinansowanie do 100 % kosztów kształcenia z następujących źródeł:
- a) pracownicy Oddziału Programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) na paragrafach z czwartą cyfrą „8” i budżetu państwa (15%) na paragrafach z czwartą cyfrą „9” z przyznanej kwoty dofinansowania,
 - b) pracownicy Oddziału Programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej ze środków pomocy technicznej Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007-2013 współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%) na paragrafach z czwartą cyfrą „8” i budżetu państwa (15%) na paragrafach z czwartą cyfrą „9” z przyznanej kwoty dofinansowania,
 - c) pracownicy Oddziału Programów Unijnych i Rządowych ze środków budżetu państwa na paragrafach z czwartą cyfrą „7” z przyznanej kwoty dofinansowania,
 - d) pracownicy Oddziału Programów Unijnych i Rządowych ze środków budżetu państwa przeznaczonych na zamykanie ZPORR i IW INTERREG III A na paragrafach z czwartą cyfrą „0” (0 71 – ZPORR), (0 72 – IW INTERREG III A) z przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 4. Ustala się następujące zasady dofinansowania nauki języków obcych:

- 1) pracownik rozpoczynający, jak również kontynuujący naukę języka obcego może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% kosztów kształcenia;

- 2) pracownik rozpoczynający, jak również kontynuujący naukę języka obcego organizowaną grupowo przez Urząd może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100 % kosztów kształcenia;
- 3) z pracownikiem korzystającym z dofinansowania nauki języka obcego podpisywana jest umowa;
- 4) w przypadku, kiedy nauka języka obcego kończy się zewnętrznym, niezależnym egzaminem poświadczonym certyfikatem, pracownik może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50% jego kosztu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 31 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie ustalania zasad organizacji i realizacji szkoleń oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Sabina Ren