

**ZARZĄDZENIE NR 30**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**w Gorzowie Wlkp.**  
**z dnia 09 czerwca 2025 r.**

w sprawie powołania i ustalenia zasad funkcjonowania Zespołu redakcyjnego wewnętrznego serwisu internetowego

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 w związku z ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** W celu zapewnienia właściwego, powszechnego udostępnienia pracownikom Urzędu informacji o funkcjonowaniu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, w szczególności:

- 1) obowiązujących zasadach, prawach i obowiązkach pracowników;
  - 2) bieżących wydarzeniach;
  - 3) szkoleniach i wydarzeniach organizowanych dla pracowników Urzędu
- powołuje się i ustala się zasady funkcjonowania Zespołu redakcyjnego wewnętrznego serwisu internetowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Katarzyna Cierkońska – redaktor naczelny;
- 2) Katarzyna Jankowiak – redaktor;
- 3) Hanna Kamińska – redaktor;
- 4) Justyna Kwiatkowska – redaktor;
- 5) Izabela Milczarek – redaktor;
- 6) Przemysław Piłkuła – redaktor;
- 7) Agnieszka Rzyżkowska – redaktor;
- 8) Sylwia Sikora – redaktor;
- 9) Jacek Zajęc – redaktor.

**§ 2.** Ilekcóć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Wydziały, Biura i równorzędne komórki organizacyjne Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) Intranecie – należy przez to rozumieć wewnętrzny serwis internetowy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) dziale Intranetu – należy przez to rozumieć wydzielony obszar menu strony, w którym publikowane są informacje danego rodzaju;
- 4) strukturze Intranetu – należy przez to rozumieć główne elementy graficzne i funkcjonalne strony oraz ich rozmieszczenie względem siebie;

- 5) operatorze systemu – należy przez to rozumieć podmiot, który na mocy zawartej umowy z Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim odpowiada za dostarczenie, utrzymanie i serwisowanie systemu informatycznego dedykowanego do prowadzenia stron Intranetu oraz bezpieczeństwo danych stanowiących zawartość strony;
- 6) panelu administracyjnym Intranetu – należy przez to rozumieć element systemu teleinformatycznego udostępniony członkom Zespołu w celu prowadzenia Intranetu, a w szczególności zarządzania jego strukturą i aktualizowania treści;
- 7) redaktorze naczelnym – należy przez to rozumieć osobę, która odpowiada za prawidłowe prowadzenie Intranetu oraz koordynowanie działań związanych z działalnością;
- 8) redaktorze – należy przez to rozumieć osobę, która odpowiada za zamieszczanie i aktualizowanie określonych treści w Intranecie.

**§ 3.** Do zadań redaktora naczelnego należy w szczególności:

- 1) stały nadzór merytoryczny nad wprowadzaniem i publikowaniem informacji;
- 2) nadawanie redaktorom uprawnień, przydzielanie loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego Intranetu;
- 3) określanie sposobu publikowania informacji w Intranecie oraz przekazywanie wiedzy na ten temat członkom Zespołu;
- 4) udzielanie członkom Zespołu pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzeniem Intranetu;
- 5) nadzór i podejmowanie niezbędnych czynności w celu zachowania spójności informacji zamieszczanych w Intranecie;
- 6) współpraca z członkami Zespołu w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem Intranetu, w tym przekazywanie zaleceń oraz egzekwowanie prawidłowego ich wykonania;
- 7) nadzór nad strukturą Intranetu, w tym przyjmowanie, weryfikacja i realizacja wniosków dotyczących jej modyfikacji;
- 8) organizowanie szkoleń i spotkań dla Zespołu;
- 9) współpraca z operatorem systemu, w tym niezwłoczne zgłaszanie mu informacji o awariach i nieprawidłowościach technicznych oraz nadzorowanie prawidłowego ich usunięcia;
- 10) udzielanie technicznej pomocy Zespołowi w sprawach związanych z prowadzeniem Intranetu.

**§ 4.** Do zadań redaktorów należą w szczególności:

- 1) publikowanie i aktualizowanie informacji w dziale Intranetu, do prowadzenia którego zostali wyznaczeni;
- 2) zgłaszanie redaktorowi naczelnemu problemów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu strony Intranetu lub panelu administracyjnego Intranetu;
- 3) uczestniczenie w szkoleniach i spotkaniach organizowanych dla Zespołu.

**§ 5.1.** Za treść informacji przekazanej redaktorom do publikacji w Intranecie odpowiada jej autor.

2. Pliki przeznaczone do umieszczenia w Intranecie powinny być przekazywane w formatach: .doc, .pdf, .jpg, .png, .xls.

3. Informacje niewytworzone przez Urząd publikowane są w wersji, w której przekazał je wytwórca.

4. W przypadku materiałów nie dotyczących bezpośrednio pracy Urzędu, o ich publikacji decyduje Dyrektor Biura Organizacji i Kadr.

**§ 6.1.** Uprawnienia do panelu administracyjnego Intranetu posiadają wyłącznie członkowie Zespołu.

2. Redaktorowi nadawany jest unikalny login i hasło, za pomocą którego loguje się do systemu.

3. O nadaniu uprawnień oraz przydzieleniu loginu i hasła informuje się redaktora niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej.

4. Uprawnienia i przydzielony login i hasło redaktora zostają automatycznie zablokowane, jeżeli nie korzysta z nich przez 60 dni.

5. W przypadku utraty uprawnień, redaktor zgłasza potrzebę ich przywrócenia redaktorowi naczelnemu.

6. Zgodnie z obowiązującą w Urzędzie polityką bezpieczeństwa informacji, każdy członek Zespołu zobowiązany jest do zachowania w poufności przyznanego mu indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego Intranetu.

7. W przypadku nieobecności wszystkich redaktorów z danej komórki organizacyjnej, informacje dotyczące funkcjonowania tej komórki publikuje w Intranecie redaktor naczelny lub wyznaczony przez niego członek Zespołu.

8. Za kontakt z operatorem systemu w kwestiach formalnych związanych ze wsparciem serwisowym Intranetu odpowiada Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.

**§ 7.** Pracownicy komórek organizacyjnych, które nie posiadają swoich redaktorów, przesyłają zgłoszenia dotyczące publikacji informacji na Intranecie redaktorowi naczelnemu.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 26 Dyrektora Generalnego z dnia 3 października 2017 r. w sprawie powołania i ustalenia zasad funkcjonowania Zespołu Redakcyjnego wewnętrznego serwisu internetowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

*Radosław Wróblewski*