

ZARZĄDZENIE NR 10
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W GORZOWIE WLKP.
z dnia 29 marca 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1233, z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wewnętrznym Wydziału Nadzoru i Kontroli stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wewnętrznego Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W czasie nieobecności Dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje wskazany przez Dyrektora pracownik Wydziału, a zakres zastępstwa ustala Dyrektor.”;

2) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W skład Oddziału Nadzoru wchodzi następujące stanowiska pracy:

1) Radca prawny – koordynator;

2) Wieloosobowe stanowisko do spraw nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Radcy prawnego – koordynatora należy w szczególności:

1) koordynowanie pracy Oddziału oraz nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników Oddziału;

2) podział czynności pomiędzy pracowników Oddziału;

3) nadzór nad przyjmowaniem dokumentów i ich obiegiem;

4) podpisywanie pism w ramach udzielonego upoważnienia;

5) nadzór nad rejestrami;

6) zapewnienie terminowej realizacji zadań przez pracowników Oddziału;

7) akceptacja merytoryczna pism sporządzanych przez pracowników Oddziału przedkładanych Wojewodzie i Dyrektorowi Wydziału do podpisu;

8) dbałość o zapewnienie właściwych warunków pracy Oddziału i pracowników Oddziału;

9) wsparcie Dyrektora Wydziału w obszarze przestrzegania przez pracowników Oddziału dyscypliny pracy, bhp i ppoż;

10) sporządzanie projektów planów i sprawozdań oraz monitorowanie wydatków i mierników określających stopień realizacji celów w układzie zadaniowym;

11) wnioskowanie do Dyrektora we wszystkich sprawach mogących usprawnić wykonywanie obowiązków służbowych i poprawić funkcjonowanie Oddziału;

- 12) przedkładanie Dyrektorowi propozycji planów urlopów pracowników z uwzględnieniem zachowania ciągłości pracy Oddziału;
- 13) sporządzanie okresowych informacji, analiz i sprawozdań z zakresu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 14) współpraca z organizacjami zrzeszającymi jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących Oddziału;
- 15) współpraca z innymi organami, instytucjami w zakresie dotyczącym pracy Oddziału.",
 - c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„3. Radca prawny – koordynator:”;
- 3) w § 7 w ust. 2 uchyla się pkt. 18-19;
- 4) załącznik do Regulaminu otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY

Roman Sondej