

Numer ogłoszenia: OK.II.210.29.2013

Wojewoda Lubuski

poszukuje kandydata na stanowisko:

Lekarz koordynator ratownictwa medycznego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 1/2

Miejsce wykonywania pracy: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- nadzór merytoryczny nad pracą dyspozytorów medycznych;
- koordynacja współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia jednostek systemu spoza jednego rejonu operacyjnego;
- udzielenie dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy;
- udział w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego;
- pełnienie całodobowego dyżuru.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w szpitalnym oddziale ratunkowym lub w zespole ratownictwa medycznego,
- lekarz posiadający:
 - a) specjalizację lub tytuł specjalisty albo, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie: medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii oraz pediatrii lub
 - b) 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć;

wymagania dodatkowe

- dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność obsługi komputera (pełnego pakietu Office),
- umiejętność przeprowadzania analizy materiałów statystycznych, weryfikacji danych,
- znajomość obsługi urządzeń teleinformatycznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów: 10 sierpnia 2013 r.

Miejsce składania dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8 (pokój nr 724)
66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, e-mail, numer telefonu;
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą;
- wzory oświadczeń są do pobrania na stronie:
http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html ;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone;
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **95 7115 406**;
- w sprawach formalnych dotyczących naboru pod numerem **95 7115 263**;
- praca wykonywana jest w systemie całodobowym również w święta i dni wolne.