

BL-II.272.16.2013

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzątanie w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp.”

W dniu 10.09.2013 r. do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wpłynęły poniższe pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający na podstawie art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz stosownie do zapisów SIWZ przekazuje następujące odpowiedzi:

Pytanie 1:

Mając na uwadze treść § 2 wzoru umowy proponujemy dopisać postanowienie dotyczące wynagrodzenia wykonawcy, które zwiększone będzie o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej. Wnioskujemy o wprowadzenie następującego zapisu do umowy: „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększone o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej”. Powyższa zmiana wynika z konieczności dostosowywania przez wykonawców wynagrodzeń wypłacanych przez nich pracownikom wykonującym usługi porządkowe do poziomu ustalanego w ustawie. Wskazać należy, że w przypadku usług porządkowo - czystościowych płace pracowników oparte są o minimalną płacę krajową. Płaca stanowi około 75% kosztów kontraktu. Doświadczenia roku 2007 r. i 2008 r., 2009 r wskazują, iż nawet najbardziej ostrożni przedsiębiorcy mogą zostać zaskoczeni niespodziewanymi uregulowaniami prawnymi, które są wynikiem politycznych rachub rządu, a nie odzwierciedleniem gospodarczych wskaźników. Proponowana wyżej zmiana jest nie tylko korzystna dla Zamawiającego, ale pozwala mu też na racjonalne i kontrolowane wydatkowanie środków publicznych, a tym samym wpisuje się w podstawowe cele związane z dyscypliną finansów publicznych. Ponieważ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalone są przez podmiot trzeci w stosunku tak dla Zamawiającego jak i wykonawców oczywistym jest, iż mają charakter niezależny od woli stron umowy. Brak uwzględnienia proponowanej zmiany w treści projektu umowy łączyć się będzie dla Zamawiającego z dwoma negatywnymi skutkami. Po pierwsze wykonawcy - mający w pamięci problemy wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia od dnia 1 stycznia 2008 r. - mogą oferować wykonanie usług drożej niż to wynika z faktycznych kosztów jej świadczenia w momencie składania oferty, po to aby uwzględnić ewentualne zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia w kolejnych latach trwania umowy. Efektem takiej postawy - racjonalnego jednak przedsiębiorcy - jest to, iż Zamawiający od początku umowy niejako „nadpłaca” za ewentualne przyszłe koszty, nie mając pewności, iż wydatkuje posiadane środki w sposób racjonalny i gospodarczo uzasadniony. Brak uwzględnienia w projekcie umowy możliwości waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy powoduje, że kalkulując cenę oferty dla umowy długoterminowej, racjonalny wykonawca uwzględnić musi ewentualne ryzyko wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia tak, aby zabezpieczyć swój interes. W rzeczywistości więc to Zamawiający zapłaci za ryzyko wkalkulowane przez wykonawcę do ceny oferty, które w pierwszym roku świadczenia usługi powoduje znaczny jej wzrost, a tym samym zbędne wydatki zamawiającego. Tym samym stanowić ono może zysk wykonawcy i nieuzasadniony koszt Zamawiającego, a co za tym idzie, możliwość postawienia Zamawiającemu zarzutu nierzetelnego wydatkowania środków publicznych. Po drugie - w przypadku gdy wykonawcy nie uwzględnią w proponowanej ofercie skutków zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę, Zamawiający otrzymuje w pierwszym okresie realną ofertę, która jednak po kilku miesiącach przestaje być powiązana z realnymi kosztami ponoszonymi przez wykonawcę. Siłą rzeczy, wykonawca nie będzie w stanie w sposób prawidłowy

wykonywać przyjętych na siebie zobowiązań. Aby zatem uniknąć wskazanych powyżej niebezpieczeństw, racjonalne, celowe i uzasadnione w świetle ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 ze zm.) jest zawarcie przez Zamawiającego proponowanej klauzuli waloryzacyjnej. Niewątpliwą korzyścią dla Zamawiającego będzie to, iż w każdym momencie trwania umowy ponosił będzie wyłącznie konieczne koszty świadczenia usług, a każda ewentualna zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie przez niego kontrolowana w oparciu o znane mu wówczas wskaźniki. Proponowany zapis nie naraża Zamawiającego na ponoszenie konsekwencji działań wykonawców, którzy w sposób błędny dokonaliby obliczenia ceny, albo którzy musieliby antycypować wzrost minimalnego wynagrodzenia za prace kilka lat naprzód. Dlatego też w interesie Zamawiającego i tym samym w interesie publicznym leży, aby Zamawiający uwzględnił w projekcie umowy możliwość waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy a wykonawca rzetelnie skalkulował cenę oferty na podstawie faktycznie poniesionych kosztów na moment składania ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 2:

Zwracamy się o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem. Należy zauważyć, że w przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 1-2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 3:

Mając na uwadze przepis § 10 zawarty w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym Załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwracamy się o obniżenie o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 4:

Wnosimy o zmianę § 11 pkt. 2 z „w takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian” na „w takim przypadku zmianie ulegnie kwota brutto, natomiast kwota netto pozostanie bez zmian”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 5:

Czy godziny funkcjonowania urzędu przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie, w którym musi być zapewniona osoba do bieżącego utrzymania czystości tzw. „serwis dzienny” to 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku?

Odpowiedź:

Tak. Zgodnie z zapisami SIWZ, pkt I.1 (s.25), Wykonawca zapewni jedną osobę do bieżącego utrzymania czystości budynku przy ul. K. Jagiellończyka 8 w godzinach funkcjonowania Urzędu.

Pytanie 6:

Czy Wykonawca dobrze rozumie, że mycie okien od zewnątrz, w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie, nie znajduje się w zakresie obowiązków Wykonawcy w tym postępowaniu?

Odpowiedź:

Tak. Zgodnie z zapisami SIWZ pkt I, tabela 8 poz. 13 (s.25) w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w zakresie obowiązków Wykonawcy jest jedynie mycie okien od wewnątrz.

Pytanie 7:

Czy mycie okien wymaga użycia specjalistycznej metody np.: mycie z rusztowania, z wysięgnika lub metody alpinistyczne? Jeśli tak, proszę o podanie powierzchni (w m²) takich okien.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ pkt I, tabela 8 poz. 13 (s.25) w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w zakresie obowiązków Wykonawcy jest jedynie mycie okien od wewnątrz.

Pytanie 8:

Proszę o podanie powierzchni okien (w m²) z zaznaczeniem czy jest to powierzchnia jedno - czy dwustronna?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ, tabela nr 9 (s. 26) ilość okien w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 wynosi 961 szt. x 2,4 m² = 2306,4 m² powierzchni jednostronnej okien przeznaczonych do mycia.

Zgodnie z zapisami SIWZ, tabela nr 15, (s. 30) ilość okien w budynku przy ul. Jagiellończyka 13 wynosi 199 szt. x 2,5 m² (przyjęta średnia wielkość okna) = 497,5 m² x 2 strony = 995 m² - powierzchni dwustronnej okien przeznaczonej do mycia.

Pytanie 9:

Czy w związku z koniecznością czyszczenia żaluzji Zamawiający wymaga ich prania czy utrzymania ich w stałej czystości poprzez regularne ich przecieranie?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ, tabela 8 poz.14 (s. 25) oraz tabela nr 14 poz. 14 (s. 29) jedną z czynności wymaganych od Wykonawcy jest mycie żaluzji poziomych - co 6m-cy.

Pytanie 10:

Proszę o podanie ilości/kilogramów firan. zasłon podlegających praniu?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ tabela 9, poz. 3 (s.26) oraz tabela nr 15 p. 3 (s.30) łączna ilość firan przeznaczonych do prania to 849,40 m². Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi wagi firan.

Pytanie 11:

Czy w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp. pomieszczenia plombowane może sprzątać osoba z tzw. „serwisu dziennego” przeznaczona do bieżącego utrzymania czystości?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, aby pomieszczenia plombowane były sprzątane przez osobę z tzw. „serwisu dziennego”.

Pytanie 12:

Proszę o podanie średniego miesięcznego zużycia poszczególnych materiałów eksploatacyjnych z podziałem na poszczególne lokalizacje lub/i podanie ilości osób zatrudnionych w poszczególnych lokalizacjach oraz szacunkową ilość interesantów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi zużycia materiałów eksploatacyjnych.

W budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i 13 zatrudnionych jest ok. 530 pracowników.

Wykaz armatury oraz pojemników do uzupełniania w łazienkach przy ul. Jagiellończyka 8 zamieszczono w tabeli 10 (s.27), natomiast przy ul. Jagiellończyka 13 w tabeli 13 (s.28).

Pytanie 13:

Czy Wykonawca dobrze rozumie, że do obiektu w Zielonej Górze nie ma obowiązku dostarczać materiałów eksploatacyjnych typu ręczniki, papier toaletowy i mydło w płynie? Jeśli jest inaczej, to proszę podać ilości dozowników i rodzaje materiałów eksploatacyjnych jakie Wykonawca miałby tam dostarczać.

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z zapisami SIWZ pkt II (s. 5), przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp. tj. świadczenie usług sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.

Pytanie 14:

Czy Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie i zamontowanie dozowników w przypadku ich uszkodzenia?

Odpowiedź:

Nie, dozowniki są własnością Zamawiającego.

Pytanie 15:

Proszę o podanie powierzchni podwieszanego sufitu oraz informacji jaką metodą jest on aktualnie myty?

Odpowiedź:

Mycie podwieszanego sufitu nie jest przedmiotem niniejszego postępowania.

Pytanie 16:

Proszę o dopisanie do umowy punktu dot. wypowiedzenia umowy – „Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 17:

W związku możliwością zmiany stawki VAT prosimy o dopisanie do wzoru umowy paragrafu o następującej treści: „W przypadku zamiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza wzrost ceny brutto za usługę”

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w tym zakresie we *wzorze umowy*.

Pytanie 18:

Proszę o informację czy w obiektach objętych zamówieniem znajdują się windy?

Odpowiedź:

Tak, w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 znajduje się 6 dźwigów osobowych, w budynku przy ul. Jagiellończyka 13 znajdują się 2 dźwigi osobowe.

Pytanie 19:

Czy odpady z koszy na śmieci Wykonawcy mogą wrzucać do kontenerów Zamawiającego?

Odpowiedź:

Tak.

Zgodnie z zapisami SIWZ II pkt 6 (s.31) Wykonawca zobowiązany będzie do opróżniania pojemników na odpady w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi na terenie gminy Gorzów Wlkp. Lubuski Urząd Wojewódzki zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych we wszystkich budynkach Urzędu. W związku z powyższym każdy użytkownik budynków Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. jest zobowiązany do segregowania odpadów. Pojemniki na odpady biodegradowalne (zielone oznakowanie) oraz szklane (niebieskie oznakowanie) usytuowane będą w łazienkach na każdym piętrze budynku, natomiast pozostałe odpady komunalne będą wrzucane do pojemników znajdujących się w użytkowanych biurach i innych pomieszczeniach.

Pytanie 20:

Proszę o podanie powierzchni (w m²) piwnic, archiwów, pomieszczeń magazynowych, które nie wymagają codziennego sprzątnia?

Odpowiedź:

W budynku przy ul. Jagiellończyka 8 - pomieszczenia, które nie wymagają codziennego sprzątnia – klatki schodowe, o powierzchniach wskazanych w tabeli nr 4, SIWZ (s. 22). Częstotliwość sprzątnia ww. pomieszczeń została określona w tabeli nr 11 (s. 27).

W budynku przy ul. Jagiellończyka 13 – pomieszczenia, które nie wymagają codziennego sprzątnia:

- powierzchnie magazynowe oraz pomieszczenia socjalne, o powierzchniach wskazanych w tabeli nr 6, SIWZ (s. 23). Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątnane raz w miesiącu.
- klatki schodowe, o powierzchniach wskazanych w tabeli nr 7, SIWZ (s. 24). Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia były sprzątnane 2 razy w tygodniu.

Pytanie 21:

Czy Zamawiający wyznacza godzinę w której budynek musi być całkowicie opuszczony przez pracowników sprzątających?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ - Wymagania dotyczące sposobu realizacji usług sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.

Pomieszczenia w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 powinny być sprzątnane po godz. 15.30 - po zakończeniu pracy użytkowników poszczególnych pomieszczeń do efektywnego zakończenia w tym samym dniu roboczym - pomieszczenia biurowe, sale narad. (s 25).

W budynku przy ul. Jagiellończyka 13 - zgodnie z zapisami pkt I, 4 (s. 28) Pomieszczenia w budynku przy ul. Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp. sprzątnane będą od poniedziałku do piątku w dni robocze:

- a) od godz. 7 00 do godz. 9 00 - sprzątnanie sali operacyjnej,
- b) od godz. 7 00 do godz. 15 30 - sprzątnanie pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek,
- c) bieżące uzupełnianie mydła w pojemnikach, papieru toaletowego ręczników papierowych oraz kostek wc wraz z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach łazienek od g. 7 30 do godz. 15 30.

Pytanie 22:

Proszę o podanie powierzchni ścian w holu międzywindowym.

Odpowiedź:

Powierzchnia ścian w holu międzywindowym na każdym z pięter wynosi 50,36 m²
50,36m² x 16 kondygnacji = 805,76 m².

Pytanie 23:

Czy zakres usługi obejmuje utrzymanie terenów zewnętrznych jak to miało miejsce w poprzednim postępowaniu? Jeśli tak, proszę o udzielenie następujących odpowiedzi:

- Proszę o podanie powierzchni terenów zew. z podziałem na tereny utwardzone i zielone.
- Czy Zamawiający udostępni zewnętrzny dostęp do wody celem podlewania zieleni?
- Czy na terenach zewnętrznych znajdują się jakieś wysokie drzewa pow. 2 m, do których przycinania będzie potrzebny specjalistyczny sprzęt i pracownik z uprawnieniami do pracy na wysokości ?
- Czy Zamawiający wymaga każdorazowego wywozu śniegu z posesji?
- Czy w zakresie obowiązków Wykonawcy jest odśnieżanie dachu? Jeśli tak, proszę o podanie powierzchni.

Odpowiedź:

Nie, Zgodnie z zapisami SIWZ pkt II s.5, przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach użytkowanych przez Lubuski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Gorzowie Wlkp. tj. świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych i łazienek w budynkach przy ul. Jagiellończyka 8 i Jagiellończyka 13 w Gorzowie Wlkp.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
Sebastian Franas
Dyrektor Biura Logistyki