



Gorzów Wlkp., 22 maja 2015 r.

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

BL-IX.272.3.2015

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych”

W odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) oraz stosownie do zapisów SIWZ przekazuje następujące odpowiedzi:

Pytanie 1:

W związku z ogłoszeniem postępowania przetargowego nr BL-IX.272.3.2015 pragnę poinformować, że nie jest możliwym dostarczenie pendrive'ów z poz. 4 oraz poz. 21 do dnia 17 czerwca. Produkcja tych modeli odbywa się na indywidualne zamówienie w Chinach, czas realizacji do 4 tygodni od momentu zaakceptowania wizualizacji. Nawet zakładając, że złożone oferty nie będą wymagały uzupełnień lub wyjaśnień oferentów, nie będzie odrzuceń ofert, rozstrzygnięcie postępowania nastąpi w ciągu 1 dnia, a podpisanie umowy przez obie strony w ciągu kolejnego dnia, to już zostanie przekroczony termin potrzebny na realizację wymienionych pozycji. Nie biorę pod uwagę czasu potrzebnego: na uzupełnienie ofert, czasu wymaganego w wypadku odrzucenia któreś z ofert, czy czasowej nieobecności osoby upoważnionej po podpisaniu umowy tak z jednej jak i drugiej strony. Wszystko to może doprowadzić do sytuacji kiedy na realizację nie pozostanie czasu. Sam proces akceptacyjny opisany w załączonej umowie trwa 15 dni roboczych. To kolejny argument na brak możliwości dostarczenia towaru do 17 czerwca.

Zamawiający wprowadza do specyfikacji wymóg wpisania ilości dni wykonania pierwszej partii towaru pod rygorem odrzucenia oferty (jest to drugie kryterium oceny ofert), wskazując termin maksymalny jako 17.06.2015 r., jednocześnie nie wprowadza wiążących strony terminów podpisania umowy. Jest to jednostronne wymuszenie na oferentach podpisania dokumentów, już na starcie doprowadzające do naliczenia kar, w związku z niewywiązaniem się z zadeklarowanych terminów. Decydując się na dostawę 17 czerwca oferent nie jest w stanie obliczyć, ile to będzie dni od podpisania umowy, bo takiej gwarancji nie daje Zamawiający. Od jakiej daty oferent ma obliczyć ilość dni niezbędnych na realizację? Umowa jest jednostronna, narzucająca nierealne warunki, co zgodnie z k.c. oznacza, że jest nieważna.

Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności za opieszale działania Zamawiającego, zbyt późne ogłoszenie postępowania przetargowego oraz za nieprecyzyjne warunki zawarte w SIWZ. Nie można wymagać od strony podawania dat jednocześnie samemu nie gwarantując realizacji w podanym terminie.

W związku z powyższym wnoszę o wprowadzenie zmian uwzględniających realia, biorąc pod uwagę czas potrzebny na przeprowadzenie procedury przetargowej oraz realizację zlecenia.

Jako realny czas na dostarczenie towaru można założyć 30 dni od daty podpisania, nie ograniczając go datą 17 czerwca.



„Sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w treści SIWZ w tym zakresie.

Pytanie 2:

Zamawiający wymaga nadrukowania logotypu norway grants w dwóch kolorach - granatowym i czerwonym, nie biorąc pod uwagę, że na większości materiałów będą one mało widoczne ze względu na kolor znakowanego podłoża (materiałów promocyjnych). Mało czytelnym i mało widocznym logo w kolorach granatowym i czerwonym będzie na poz.: 1; 5; 6; 8; 13; 14; 17; 18; 36; 41, 50, 43. Księga znaku nie przewiduje naniesienia logotypu w 2 kolorach na innym niż białym podłożu. Na podłożach innych niż białe drukuje się logo w jednym kolorze. Wnosimy zatem o dopuszczenie takiego rozwiązania.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza paletę kolorów (czarnobiałe), która musi być zgodna z dokumentem „Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogi Dotyczące Informacji i Promocji dla Programu”, str. 17 na elementach z poz. 1; 5; 6; 8; 13; 14; 17; 18; 36; 41; 50; 43.

Pytanie 3:

Na piłce poz. 29 wnosimy o dopuszczenie 1 koloru nadruku ze względu na to, że poliuretan pod tamponem się ugina i brak możliwości spasowania większej ilości kolorów bez zniekształcenia logotypu.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza paletę kolorów (czarnobiałe), która musi być zgodna z dokumentem „Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogi Dotyczące Informacji i Promocji dla Programu”, str. 17 na piłce poz. 29.

Pytanie 4:

Poz. 31 - jest to produkt wyprzedazowy, na stanie producenta na dzień 21 maja pozostało 14 portfeli, brak kolejnych dostaw. Wnosimy o dopuszczenie portfeli o wymiarach 10,5 x 16,5 cm lub usunięcia tej pozycji ze specyfikacji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie ze specyfikacji poz. 31. Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu. Zamawiający dopuszcza portfele w rozmiarze nie mniejszym niż: 10,5 x 16,5.

Pytanie 5:

W oczekiwaniu na odpowiedź i czas potrzebny na wprowadzenie zmian / modyfikacji do przygotowywanej oferty wnoszę o przesunięcie terminu składania ofert do dnia 29 maja 2015 r.

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględnia wniosku Wykonawcy i nie dokonuje zmian w treści SIWZ w tym zakresie.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO

Lubomir Fajfer

Zastępca Dyrektora Biura Logistyki