

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Ogłoszenie o naborze nr OK-II.210.4.2025 z dnia 29.01.2025 r.

Dyrektor Generalny Urzędu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

OPERATOR NUMERÓW ALARMOWYCH w Centrum Powiadamiania Ratunkowego
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: pełen etat

Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wielkopolski

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU PRACY

- całodobowe przyjmowanie informacji o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia stanu nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia, środowiska lub mienia przekazywanych na numer alarmowy 112; 997; 998.
- całodobowe zapewnienie obsługi zgłoszeń alarmowych, w tym obcojęzycznych, kierowanych na numer 112; 997; 998
- kwalifikowanie zgłoszeń alarmowych w zależności od miejsca zdarzenia i rodzaju zagrożenia w celu jego zarejestrowania i zakończenia zgłoszenia albo zarejestrowania i przekazania odpowiednio do:
 - dyspozytora w jednostce Państwowej Straży Pożarnej
 - dyżurnego w jednostce Policji
 - dyspozytora medycznego w dyspozytorni medycznej systemu PRM
 - innych podmiotów o charakterze ratowniczym lub służb współpracujących z systemem powiadamiania ratunkowego, które są przygotowane do niezwłocznego reagowania i realizowania zadań w czasie występowania nagłego zagrożenia dla życia i zdrowia albo mienia i środowiska;
- zapewnienie wymiany informacji w czasie rzeczywistym pomiędzy operatorami numerów alarmowych i dyspozytorami służb i podmiotów ratowniczych spoza Centrum Powiadamiania Ratunkowego;
- przekazywanie do podmiotów ratowniczych informacji co najmniej o miejscu zdarzenia, rodzaju zagrożenia i liczbie poszkodowanych, przy użyciu dostępnych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego środków i systemów teleinformatycznych;
- powiadamianie o zdarzeniu, w sytuacjach tego wymagających, innych Centrów Powiadamiania Ratunkowego oraz podmiotów ratowniczych i służb w celu wspomaganie i zabezpieczenia działań ratowniczych lub akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych;
- współdziałanie z innymi Centrami Powiadamiania Ratunkowego, przez utrzymywanie łączności i wymianę informacji w zakresie niezbędnym do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych i akcji, prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, za pośrednictwem dostępnych środków i systemów teleinformatycznych;
- przejmowanie obsługi zgłoszeń na numery alarmowe z obszaru działania innego Centrum Powiadamiania Ratunkowego, wyznaczonego w ramach zastępowalności;
- współpraca z Dyżurnym Operacyjnym WCZK w zakresie informowania o zaistniałych na terenie województwa zdarzeniach.

WARUNKI PRACY

- praca w systemie zmianowym 12-godzinny (dyżury od godz. 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00) również w święta i dni wolne
- praca w godzinach niestandardowych w sytuacjach kryzysowych
- praca samodzielna pod presją czasu, wymagająca koncentracji, opanowania
- praca w stresie wynikającym z faktu przeprowadzania rozmów z osobami zgłaszającymi, odpowiedzialność za podejmowane decyzje
- praca głosem przez cały czas trwania dyżuru
- praca w słuchawkach telefonicznych
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę
- praca w pomieszczeniu klimatyzowanym, przystosowanym dla osób niepełnosprawnych
- pomieszczenia biurowe zlokalizowane na IV piętrze w budynku XV – piętrowym
- zainstalowana winda

PRACOWNIKOM OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 - do czasu uzyskania certyfikatu operatora numerów alarmowych – **4.735,15 zł**
 - po uzyskaniu certyfikatu operatora numerów alarmowych – **6.235,15 zł**
- dodatek stażowy
- dodatek za pracę w porze nocnej
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- nagrody wypłacane z funduszu nagród uzależnione od jakości pracy
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, karty Multisport, różnych form aktywności kulturalno – oświatowej, upominki świąteczne dla dzieci)
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- wykształcenie minimum średnie
- znajomość przepisów z zakresu ratownictwa medycznego, systemu powiadamiania ratunkowego i zarządzania kryzysowego
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym
- umiejętność obsługi pakietu biurowego MS Office w zakresie: MS Word
- umiejętność przekazywania informacji w sposób zwięzły, jasny i precyzyjny
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność pracy w zespole
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

- osoby zainteresowane pracą w CPR (po zakwalifikowaniu) zostaną skierowane na specjalistyczne szkolenie dla operatorów numerów alarmowych (poza osobami posiadającymi ważny certyfikat ONA). Ukończenie z wynikiem pozytywnym szkolenia jest obligatoryjnym wymogiem pracy na stanowisku operatora numerów alarmowych.

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych
- doświadczenie w pracy na stanowisku dyspozytorskim (pogotowie ratunkowe, policja, straż pożarna, inne)
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny
- CV
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
- kopie dokumentów lub pisemne oświadczenie potwierdzające znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym obsługę zgłoszeń alarmowych
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego

INNE INFORMACJE

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów.
- Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Wzór oświadczenia możesz pobrać na stronie:
http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia o takiej treści jak podaliśmy w ogłoszeniu.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie podaj dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu.
- List motywacyjny podpisz odręcznie.
- Pracę operatora numerów alarmowych będziesz mógł wykonywać po ukończeniu szkolenia dla operatorów numerów alarmowych oraz zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych określonych w programie szkolenia.
- Informacje dot. procedury zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928) znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu:
<https://bip.lubuskie.uw.gov.pl/generalny/zarządzenia/600>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja formalna
- Rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzimy Twoją wiedzę merytoryczną oraz znajomość języka obcego
- Test praktyczny z obsługi komputera w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych
- Badanie psychologiczne (test i rozmowa z psychologiem)

Aplikuj mailowo na adres: **urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl**, w temacie wpisz:
Ogłoszenie nr OK-II.210.4.2025 – OPERATOR NUMERÓW ALARMOWYCH lub
w formie papierowej na adres: **Lubuski Urząd Wojewódzki ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **95 785 16 24** lub
mailowego na adres: urząd.wojewodzki@lubuskie.uw.gov.pl

Więcej o pracy na stronie urzędu:
http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html

Dokumenty należy złożyć do: **14 lutego 2025 r.**
Decyduje data: **stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna (informacje o przetwarzaniu danych osobowych) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1; sprostowanie: Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2), zwanego dalej Rozporządzeniem, RODO.

- W jakim celu dane są przetwarzane? Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Kto jest administratorem danych i jak można się z nim skontaktować? Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski
- Jak długo dane będą przetwarzane? Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, z uwzględnieniem trzech miesięcy, w których dyrektor Generalny Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o archiwizacji
- Na jakiej podstawie dane są przetwarzane?
 1. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych wykraczających poza regulacje Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Służbie Cywilnej)
 2. Osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – w zakresie danych wrażliwych wykraczających poza regulacje Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Służbie Cywilnej
 3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

- Jakie inne regulacje zostały uwzględnione przy przetwarzaniu? Art. 22 (1) Kodeksu pracy, art. 4, 4a, 5 Ustawy o służbie cywilnej, Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Czy podanie danych jest obowiązkowe? Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów niezbędne aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Kto jest lub może być odbiorcą danych? Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wyniki naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Informacje w zakresie wyników wyboru są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Prezesa Rady Ministrów
- Prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, Prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO - jeśli są błędne lub nieaktualne, Prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, Prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO
- Gdzie można złożyć skargę na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem? Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia
- Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych? W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@lubuskie.uw.gov.p