



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

Numer ogłoszenia: OK-II.210.21.2024

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Operator Urządzeń Elektronicznych - Konsultant

Liczba stanowisk pracy: 15

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Gorzów Wlkp.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

WARUNKI PRACY:

- nietypowe godziny pracy,
- obsługa klientów zewnętrznych.

ZAKRES ZADAŃ:

- Udzielenie informacji i wyjaśnień we wszystkich sprawach należących do właściwości rzeczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach realizacji programu „Lubuskie – nowy dom” FAMI.02.02-IZ.00-0006/24.
- Rejestracja danych, wniosków i czynności w systemie obiegu dokumentów, innych systemach oraz aplikacjach wykorzystywanych w sprawach cudzoziemców i obsłudze klientów.
- Wsparcie w procesie legalizacji pobytu uchodźców, w tym asysta przy wypełnianiu wniosków cudzoziemców, pomoc w procedurze uzyskania zezwoleń.
- Wsparcie przy prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach cudzoziemców w ramach realizacji programu „Lubuskie – nowy dom”.
- Obsługa Systemu Informatycznego „Pobyt”.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie średnie,
- staż pracy/doświadczenie zawodowe: brak,
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie:
 - MS Word
- znajomość przepisów ustawy:
 - o cudzoziemcach,
 - o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

WYMAGANIA DODATKOWE:

Preferowane doświadczenie w instytucjach publicznych, punktach obsługi, praca w zespołach.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- *kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/doświadczenie zawodowe.*

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- Dokumenty należy złożyć do 14.06.2024 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Urzędu.
- Miejsce składania dokumentów:
Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

INNE INFORMACJE:

- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, numer telefonu.
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html
- List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany.
- W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, wszystkie oświadczenia oraz dokumenty, na których wymagany jest odręczny podpis, muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Brak podpisów spowoduje odrzucenie aplikacji.
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 78 51 625.
- **Proponowane wynagrodzenie – kwota wynagrodzenia zasadniczego nie mniej niż 4 800,00** (dodatkowo do wynagrodzenia zasadniczego wypłacana jest stała premia regulaminowa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego oraz



**Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24

dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami od 5% do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego).

- Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu służby cywilnej.
- Planowany termin zatrudnienia uzależniony jest od przyznania środków z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację Projektu pn. „Lubuskie – nowy dom”.
- Zatrudnienie przewidywane na okres do 31.12.2027 r.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewoda Lubuski z siedzibą w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lubuskie.uw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Informacje o odbiorcach danych: jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia: 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; 2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym



**Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Projekt „Lubuskie – nowy dom” – FAMI.02.02-IZ.00-0006/24
zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9
ust. 2 lit. a RODO.

- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.