

Numer ogłoszenia: **180020**

Data ukazania się ogłoszenia: **14 kwietnia 2016 r.**

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko w s.c.:

**inspektor ds. pomocy publicznej w rolnictwie w Wydziale Gospodarki
Nieruchomościami**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gorzów Wlkp.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z likwidacją szkód w rolnictwie i działach specjalnych produkcji rolnej powstałych w wyniku niekorzystnych warunków atmosferycznych;
- przygotowywanie zarządzeń Wojewody w sprawie powoływania komisji do oszacowania szkód, nadzór merytoryczny nad pracami komisji, ustalanie procedur w zakresie szacowania szkód i sporządzania protokołów;
- prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i udostępnieniem informacji o środowisku i jego ochronie;
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo łowieckie poza zadaniami Państwowej Straży Łowieckiej;
- współdziałanie z agencjami rolnymi, bankami i innymi instytucjami w zakresie kredytowania rolnictwa oraz udzielania innej pomocy publicznej z budżetu państwa;
- współdziałanie ze służbami doradczymi, samorządem rolniczym, gminami, związkami branżowymi w zakresie likwidacji szkód w rolnictwie oraz w zakresie bieżących spraw dotyczących rolnictwa i obszarów wiejskich;
- przygotowywanie opinii do niektórych aktów prawnych dotyczących produkcji rolnej, środowiska, gospodarki wodnej oraz ochrony przyrody.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa
- obsługa klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy;

k o n i e c z n e :

- wykształcenie średnie rolnicze,
- powyżej 1 roku doświadczenia w pracy w obszarze rolnictwa lub ochronie środowiska,
- znajomość ustawy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i przepisów wykonawczych, ustawy o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, o przeciwdziałaniu narkomanii,

- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie: obsługi edytora tekstów MS Word, arkusza kalkulacyjnego MS Excel, tworzenia prezentacji multimedialnych MS Power Point, obsługi poczty elektronicznej,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- znajomość problemów rolnictwa i wsi,
- orientacja w zakresie pomocy krajowej i zagranicznej dla rolników,
- umiejętność łatwego uczenia się i dostosowania do zmieniającej się sytuacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Termin składania dokumentów: 25-04-2016

Miejsce składania dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie <http://www.bip.luw.pl/?mod=news&cID=481>
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95/7115 261.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.