

Numer ogłoszenia: 164655

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

Dyrektor Generalny Urzędu

ogłasza konkurs wewnętrzny na stanowisko: **inspektor wojewódzki ds. architektoniczno-budowlanych w Wydziale Infrastruktury.**

Wymiar etatu: 1 etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Gorzów Wlkp.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie postępowań i rozpatrywanie spraw związanych z lokalizacją inwestycji, podziałem nieruchomości, wywłaszczaniem i ograniczaniem sposobu korzystania z nieruchomości, budową inwestycji oraz jej oddziaływaniem na środowisko oraz przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na realizację inwestycji;
- prowadzenie postępowań odwoławczych oraz postępowań nadzwyczajnych (wznowieniowe, nieważnościowe) i przygotowywanie decyzji kończących postępowania oraz uczestniczenie w rozprawach sądów administracyjnych w przypadku zaskarżenia decyzji;
- uczestniczenie w kontrolach (problemowych, kompleksowych, doraźnych) organu administracji architektoniczno-budowlanej I instancji (starosty);
- uczestniczenie w rozprawach administracyjnych w celu rozstrzygnięcia spornych interesów stron i powiadamianie społeczeństwa o inwestycji;
- współpraca z organami administracji publicznej w celu uzgodnienia warunków realizacji inwestycji;
- ocena i podejmowanie czynności mających na celu doprowadzenie zamierzenia inwestycyjnego do zgodności z przepisami prawa;
- sporządzanie wniosków do właściwego sądu rejonowego o dokonanie zmian w księgach wieczystych i do właściwego starosty o dokonanie wpisów w katastrze nieruchomości;
- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski i skargi powszechne w celu wyjaśnienia spraw związanych z ruchem budowlanym.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- obsługa klientów zewnętrznych,
- zagrożenie korupcją,
- krajowe wyjazdy służbowe,
- różne interpretacje przepisów w rozstrzygnięciach organów nadrzędnych i wyrokach sądów administracyjnych,
- praca pod presją czasu (kary za przekroczenie wyznaczonych w ustawach terminów na wydanie decyzji),
- wywieranie wpływu na treść rozstrzygnięcia i związany z tym stres.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie wyższe budowlane,
- powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze budownictwa,
- komunikatywność w mowie i piśmie,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność negocjacji i argumentowania,
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
- znajomość przepisów prawa, w tym m.in.: ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, ustawy o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, ustawy o transporcie kolejowym,
- znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- znajomość ustaw: prawo budowlane, prawo wodne, prawo energetyczne prawo lotnicze, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego i innych oraz rozporządzeń wydanych w oparciu o ww. ustawy,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej,
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office w zakresie:
 - obsługi edytora tekstów MS Word,
 - obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel,
 - tworzenia prezentacji multimedialnych MS Power Point,
 - obsługi poczty elektronicznej;

p o ż a d a n e :

- wykształcenie o specjalności: konstrukcyjno – budowlana albo drogowa albo kolejowa albo instalacyjna,
- uprawnienia budowlane.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów: 30-11-2014

Miejsce składania dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Inne informacje:

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html
- list motywacyjny powinien być odręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie,

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95 7115 263.