

**Numer ogłoszenia: 159699**

**Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.**

Dyrektor Generalny Urzędu

poszukuje kandydatów na stanowisko w s.c.:

**inspektor wojewódzki ds. gospodarki przestrzennej w Wydziale Infrastruktury**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Wymiar etatu: 1/2 etatu**

Miejsce wykonywania pracy: **Gorzów Wlkp.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- analizowanie, opiniowanie i nadzór merytoryczny nad lokalizacją złożonych przedsięwzięć dotyczących realizacji inwestycyjnej polityki Państwa (inwestycje celu publicznego o znaczeniu krajowym) i zadań samorządu województwa na obszarze województwa lubuskiego, w świetle dokumentów krajowych i regionalnych;
- analizowanie i opiniowanie niemieckich zamierzeń i planów przestrzennych oraz realizacyjnych o charakterze trans granicznym;
- przygotowanie rozstrzygnięć nadzorczych i skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w zakresie gospodarki przestrzennej, reprezentowanie Wojewody przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym;
- udział w imieniu Wojewody w panelach ekspertów, komisjach regionalnych i polsko-niemieckich grupach roboczych dotyczących polityki inwestycyjnej w województwie lubuskim i na pograniczu polsko-niemieckim w celu wypracowania wspólnych stanowisk;
- przygotowanie dokumentacji przetargowych, organizowanie procesu przetargowego oraz nadzorowanie wykonania prac w celu wydatkowania środków związanych z zagospodarowaniem przestrzennym.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- wykonywanie zadań pod presją czasu,
- stanowisko obciążone ryzykiem nałożenia ustawowych kar za nieterminowość,
- stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz,
- zagrożenie korupcją,
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- budynek i pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy komputerze.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy**

**n i e z b ę d ą :**

- wykształcenie wyższe o kierunku gospodarka przestrzenna lub wyższe i studia podyplomowe na kierunku urbanistyka i gospodarka przestrzenna,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w obszarze gospodarki przestrzennej,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne”,

- znajomość przepisów z dziedziny planowania przestrzennego,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość problematyki zamówień publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość obsługi pakietu biurowego Microsoft Office 2003 w zakresie:
  - obsługi edytora tekstów MS Word,
  - obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel,
  - tworzenia prezentacji multimedialnych MS Power Point;

pożądane:

- przeszkolenie w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego,
- powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego na samodzielny stanowisku związanym z gospodarką przestrzenną.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „tajne”.

**Termin składania dokumentów: 12-05-2014**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Lubuski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

#### **Inne informacje:**

- w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- wzór oświadczenia jest do pobrania na stronie [http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca\\_w\\_luw/pliki\\_praca.html](http://bip.lubuskie.uw.gov.pl/praca_w_luw/pliki_praca.html)
- list motywacyjny powinien być własnoręcznie podpisany,
- osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95/7115 263.