

ZATWIERDZAM

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Jan Świrepo
Wicewojewoda Lubuski

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego
w 2013 r.

Wojewoda Lubuski, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 22 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa wodnego w 2013 r.

1. Rodzaj zadania

Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych poprzez zapewnienie gotowości ratowniczej i organizację działalności ratowniczej na obszarze województwa lubuskiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu ratownictwa wodnego w 2013 roku Wojewoda Lubuski planuje przeznaczyć środki, przydzielone przez Ministra Spraw Wewnętrznych w kwocie 43 000 PLN (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych).

3. Zasady przyznania dotacji.

3.1. Konkurs skierowany jest organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), będących jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego.

3.2. Kwota zaplanowana w budżecie na dofinansowanie konkursowego zadania, w przypadku zgłoszenia ofert częściowych, może zostać podzielona pomiędzy organizacje, których oferty zostaną wybrane.

3.3. Złożone oferty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

3.4. Do złożonej oferty trzeba dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.

3.5. Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.

3.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wysokość kwoty będzie określana na podstawie dokonanej oceny merytorycznej oferty w oparciu o kryteria, o których mowa w ogłoszeniu.

3.7. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

3.8. Zleceniobiorca, w terminie 7 dni, od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Nie złożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkowało będzie nie podpisaniem umowy.

3.9. W związku z nie podpisaniem umowy z ww. przyczyn oferent nie może wywodzić żadnych roszczeń.

3.10. Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

3.11. Kosztami kwalifikowanymi do kosztów zadania będą w szczególności:

1) utrzymanie gotowości i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:

- wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę;
- koszty dyżurów ratowniczych;
- koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- zużycie materiałów i energii, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynkach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji zlecanego zadania oraz inne opłaty i podatki z tymi dyżurami związane;
- koszty eksploatacji środków transportu ratowniczego, a w szczególności koszty napraw, remontów i jego ubezpieczenie;
- koszty zakupu sprzętu i ekwipunku ratowniczego niezbędnego do działań ratowniczych;
- koszty zakupu środków transportu lądowego i wodnego niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych.

2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników:

- koszty szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, technik pływackich, kwalifikowanej pierwszej pomocy.
- koszty materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- koszty zakupu sprzętu niezbędnego do ich przeprowadzenia.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

4.1. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wojewodą Lubuskim a wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy określają przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

4.3. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Termin i miejsce składania ofert.

Termin składania ofert upływa w 22 dniu od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Oferty wraz z załącznikami oraz dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność podmiotów składających oferty należy przesłać do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

lub

składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert 2013 – Ratownictwo wodne”

Oferta nie złożona w wyżej wymienionym terminie nie będzie rozpatrywana. Decyduje data wpływu do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

6.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

6.2. Wybór oferty dokonuje Komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Lubuskiego.

6.3. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów.

6.4. Członek Komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

6.5. Komisja konkursowa po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego Wojewodzie Lubuskiemu.

6.6. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę wyboru dokonanego przez Komisję konkursową, wybór oferty uznaje się za ostatecznie dokonany.

6.7. Wybór najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa dokona w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:

1) Kryteria formalne:

- składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt 3 ppkt 3.1. niniejszego ogłoszenia,
- złożenie oferty w terminie,
- złożenie oferty na wymaganym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w

sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

- kompletność oferty (tj. oferta wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione,
- oferta zawiera szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
- zgodność oferty z założeniami określonymi w pkt 3.10. niniejszego ogłoszenia.

2) Kryteria merytoryczne:

zgodność złożonej oferty z zakresem zadania,

- możliwość realizacji zadania przez dany podmiot biorąc pod uwagę w szczególności:
 - doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań;
 - posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe, umożliwiające realizację zadania pod względem merytorycznym oraz obsługę administracyjną, która zagwarantuje rzetelne rozliczenie przyznanej dotacji;
 - zasięg terytorialny realizacji zadania;
 - efektywność zgłoszonych w ofercie wydatków do proponowanych działań oraz ich racjonalność i gospodarność;
 - wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - wysokość udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - wiarygodność podmiotu pod względem finansowym.

6.8. Wybór najkorzystniejszej oferty opublikowany zostanie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- w siedzibie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- na stronie internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

7. Wykaz zadań publicznych zleconych tego samego rodzaju, realizowanych w latach poprzednich.

Zgodnie z treścią art. 22 w zw. Z art. 42 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. Nr 208, poz. 1240) od 1 stycznia 2013 r. organem właściwym do udzielania dotacji celowych na dofinansowanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego jest Wojewoda. W związku z powyższym nie jest możliwe podanie danych o zrealizowanych przez Wojewodę Lubuskiego zadaniach tego samego rodzaju w latach poprzednich z podaniem kwot dotacji, według art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach 2011 – 2012 zadania publiczne tego samego rodzaju, co przedmiot niniejszego otwartego konkursu ofert, realizowane były przez Ministra Spraw Wewnętrznych.