

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**Ochrona osób i mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.**

Gorzów Wielkopolski

9 marca 2020 r.

SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE WSTĘPNE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ZAMAWIAJĄCY .....</b>	<b>3</b>
<b>2. NUMER POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. TRYB POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>4. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>1. NAZWA ZADANIA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) .....</b>	<b>6</b>
<b>III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE     ICH SPEŁNIANIE .....</b>	<b>6</b>
<b>1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>6</b>
<b>2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>7</b>
<b>IV. PODWYKONAWCY .....</b>	<b>8</b>
<b>V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>8</b>
<b>1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE .....</b>	<b>8</b>
<b>2. ZAWARTOŚĆ OFERTY .....</b>	<b>9</b>
<b>VI. WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>1. OTWARCIE OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>2. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>11</b>
<b>3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>11</b>
<b>4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK .....</b>	<b>11</b>
<b>VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....</b>	<b>12</b>
<b>IX. UMOWA .....</b>	<b>12</b>
<b>1. WZÓR UMOWY .....</b>	<b>12</b>
<b>2. ZAWARCIE UMOWY.....</b>	<b>12</b>
<b>X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>12</b>
<b>XI. WZORY DOKUMENTÓW.....</b>	<b>12</b>

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.

ul. Jagiellończyka 8

66 – 400 Gorzów Wlkp.

Telefon: 95 7851 200 Faks: 95 7851 200

Strona internetowa: <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>

e-mail: [biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

NIP: 599-24-62-314

Regon: 210467089

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BL-IX.272.4.2020**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. 2014.94.65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 138o ustawy.

### **4. Informacje ogólne**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonawcy pobierający ogłoszenie ze strony internetowej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do ogłoszenia zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść ogłoszenia, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom poprzez udostępnienie na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.

- 7) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomień oraz informacji.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – do wysokości **20%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług co określone w przedmiocie zamówienia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia takie będą udzielane po przeprowadzeniu negocjacji. Negocjacje dotyczyć będą w szczególności: ceny, zasad płatności, zakresu przedmiotowego, terminu wykonania. Pozostałe istotne elementy umowy będą takie same, jak dla zamówienia podstawowego.
- 12) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13) Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
- 14) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Paweł Lechowicz – tel. 95 7851 250,
- 15) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt. I.4.7)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Nazwa zadania

„Ochrona osób i mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”

### 2. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowią dwie części:

#### **I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - usługi świadczone w Gorzowie Wlkp., Pobierowie i Sulechowie

Obejmują ochronę realizowaną w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitoringu elektronicznych systemów alarmowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego) oraz konwojowanie przedmiotów wartościowych.

Usługa będzie świadczona na terenie nieruchomości położonych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Jagiellończyka 8, ul. Młyńskiej 12, ul. Fabrycznej 71, ul. Okrzei 42, ul. Grottgera 25B oraz w Pobierowie przy ul. Wąskiej 3 i Sulechowie przy ul. Prostej 8.

#### **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** - usługi świadczone w Delegaturze LUW w Zielonej Górze

Obejmuje bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (monitoringu elektronicznych systemów alarmowych 24 godziny na dobę we wszystkie dni miesiąca kalendarzowego) oraz konwojowanie przedmiotów wartościowych. Usługa będzie świadczona na terenie nieruchomości położonych w Zielonej Górze przy ul. Różanej 13 i ul. Podgórznej 7.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3) Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać aktualne (ciągłe) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 10.000.000 zł dla części I lub całego zakresu zamówienia, w przypadku umowy wyłącznie na część II wymagana suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 200 000 zł.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert.

5) Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego Panem Arturem Głowiakiem, tel. 957851263, 601773277.

6) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

### 3. Termin wykonania zamówienia

Część I – od 30.04.2020 do 01.04.2022 r.

Część II - od 01.04.2020 do 01.04.2022 r.

### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79710000-4 - Usługi ochroniarskie;

79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

## III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełniający warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:

*a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.). Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się przy pomocy formuły spełnia-nie spełnia.

*b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

*c) zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który składa ofertę na I lub na I i II część zamówienia posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), o wartości nie mniej niż **300 000 zł brutto** z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który składa ofertę wyłącznie na II część zamówienia (usługi świadczone w Zielonej Górze) posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu (wykonywaniu) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej głównej usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku użyteczności publicznej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065), o wartości nie mniej niż **20 000 zł brutto** z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie tych usług.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
- 4) Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.
- 5) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym w załączniku do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.);
  - b) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru określonego w wykazie wykonanych usług;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 5) Dokument stanowiący zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia powinien być podpisany przez właściwe podmioty trzecie i złożony w oryginale (ew. notarialnie poświadczona kopia). Złożone kopie (w tym także poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) nie będą uznane za spełniające ww. wymogu.
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

#### **IV. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy Zamawiający wraz z podaniem nazwy podwykonawcy.
- 3) W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (obejmującą jedną lub dwie części zamówienia).
- 2) Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.



- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

**„Ochrona osób i mienia Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.”**

**„Nie otwierać przed 17.03.2020 r. godz. 12.00”**

oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy.

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć do dnia 17.03.2020 roku, do godz. 11.00
- 13) Miejsce: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. – Kancelaria Ogólna.

## **2. Zawartość oferty**

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Kalkulacja ceny,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 5) Karta informacyjna wykonawcy,
- 6) Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
- 7) Wykaz wykonanych głównych usług (z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie),
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **VI. Wadium**

- 1) Wadium w wysokości **5 000,00 zł**, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert;
- 2) W przypadku składania oferty częściowej:

- wadium dla części nr I wynosi - 4 000,00 zł,
  - dla części nr II wynosi - 1 000 zł.
- 3) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).
  - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr **61 1010 1704 0023 5213 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 5) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
  - 6) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
    - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 9) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 11) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert****1. Otwarcie ofert**

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 17.03.2020 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 713 (VII piętro).
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

**2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100%

W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według wzoru:

**Najniższa cena**

$$C = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}} \times 100$$

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**3. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cena może być tylko jedna (na każdą z części zamówienia).
- 2) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

**4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- 1) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niniejszym ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VIII. Wybór Wykonawcy**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określonym w sekcji VII pkt 2.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.lubuskie.uw.gov.pl>.

#### **IX. Umowa**

##### **1. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

##### **2. Zawarcie Umowy**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

#### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XI. Wzory dokumentów**

- 1) Formularz Oferty,

- 2) Kalkulacja ceny (część oferty),
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 5) Wykaz wykonanych usług,
- 6) Karta informacyjna Wykonawcy.